

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ

COMISIÓN DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN EN LIQUIDACIÓN

ACTA FINAL

En Bogotá D.C. a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2023, y en el marco del Decreto Ley 588 de 2017, el Acuerdo 05 y 06 de la Comisión de la Verdad, el Convenio Marco Interadministrativo No. 682 de agosto de 2022 suscrito entre la Comisión de la Verdad hoy Comisión de la Verdad en Liquidación, La Jurisdicción Especial Para la Paz y el Archivo General de la Nación, y el Decreto 1776 de 2022, comparecieron las siguientes personas: WILLIAM ESCOBAR QUINTERO por parte del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, LUIS FELIPE RIVERA GARCIA y DIDIER CORTÉS BENAVIDES en representación de la Jurisdicción Especial Para la Paz, MAURICIO KATZ GARCÍA, en representación de la Comisión de la Verdad en Liquidación, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de dejar constancia de la entrega real y material, de un lado : i) de la primera impresión completa del Informe Final “Hay Futuro, Si Hay Verdad” que será declarada como Bien de Interés Cultural y que reposará en el Archivo General de la Nación; y del otro, ii) de los expedientes físicos y electrónicos como de la infraestructura tecnológica que forman parte integral del Fondo Documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición como un archivo declarado de Bien de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico del ámbito nacional público, registrado en el Registro BIC-CDA e inscrito en el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH).

La totalidad del fondo documental fue entregado, materialmente, por cotejo contra inventario y se consolida en las siguientes tablas información:

Documentos Físicos por Dependencia.

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CARPETAS POR DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CAJAS POR DEPENDENCIA
1	PRESIDENCIA	32	8
2	COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	26	3

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 1 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CARPETAS POR DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CAJAS POR DEPENDENCIA
3	OFICINA DE COOPERACIÓN Y ALIANZAS	11	2
4	SECRETARÍA GENERAL	19	5
5	OFICINA JURÍDICA Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL	1916	360
6	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	2	1
7	OFICINA DE CONTROL INTERNO	20	4
8	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	29	7
9	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	22	5
10	ÁREA FINANCIERA	1207	275
11	ÁREA DE TALENTO HUMANO	886	145
12	ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y APOYO LOGÍSTICO	131	32
13	ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	61	10
14	ÁREA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	18	4
15	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	4	2
16	ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	4	1
17	DIRECCIÓN PARA EL DIÁLOGO SOCIAL	6	2
18	COORDINACIÓN OBJETIVO DE RECONOCIMIENTO	25	4
19	COORDINACIÓN OBJETIVO DE CONVIVENCIA	5	1
20	COORDINACIÓN OBJETIVO DE NO REPETICIÓN	36	5
21	COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN Y SECTORES	22	3
22	COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE PEDAGOGÍA	11	2
23	COORDINACIÓN ESTRATEGIA CULTURAL Y ARTÍSTICA	10	2

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 2 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CARPETAS POR DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CAJAS POR DEPENDENCIA
24	COORDINACIÓN ENFOQUE DE GÉNERO	14	3
25	COORDINACIÓN ENFOQUE CURSO DE VIDA Y DISCAPACIDAD	12	3
26	DIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO	478	77
27	SUBDIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO	11804	1240
28	COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	217	45
29	DIRECCIÓN DE TERRITORIOS	11	5
30	OFICINA MACRO INTERNACIONAL	43	13
31	OFICINA MACROTERRITORIAL AMAZONÍA	24	3
32	OFICINA MACROTERRITORIAL ANTIOQUIA Y EJE CAFETERO	15	4
33	OFICINA MACROTERRITORIAL BOGOTÁ – SOACHA	20	4
34	OFICINA MACROTERRITORIAL CENTROANDINA	2	2
35	OFICINA MACROTERRITORIAL CARIBE E INSULAR	3	1
36	OFICINA MACROTERRITORIAL MAGDALENA MEDIO	16	4
37	OFICINA MACROTERRITORIAL NORORIENTE	7	4
38	OFICINA MACROTERRITORIAL ORINOQUIA	1	1
39	OFICINA MACROTERRITORIAL PACÍFICO	10	2
40	OFICINA MACROTERRITORIAL SURANDINA	8	3
41	OFICINA TERRITORIAL AGUACHICA	9	4
42	OFICINA TERRITORIAL APARTADÓ	31	6
43	OFICINA TERRITORIAL ARAUCA	20	4
44	OFICINA TERRITORIAL BARRANCABERMEJA	13	4

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 3 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CARPETAS POR DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CAJAS POR DEPENDENCIA
45	OFICINA TERRITORIAL BUCARAMANGA	14	4
46	OFICINA TERRITORIAL BUENAVENTURA	62	8
47	OFICINA TERRITORIAL CALI	17	5
48	OFICINA TERRITORIAL CÚCUTA	6	2
49	OFICINA TERRITORIAL CUNDINAMARCA – BOYACÁ	21	6
50	OFICINA TERRITORIAL IBAGUÉ	13	3
51	OFICINA TERRITORIAL LA DORADA	4	3
52	OFICINA TERRITORIAL MEDELLÍN	21	4
53	OFICINA TERRITORIAL MONTERÍA	1	1
54	OFICINA TERRITORIAL NEIVA	17	4
55	OFICINA TERRITORIAL PASTO	15	4
56	OFICINA TERRITORIAL PEREIRA	20	5
57	OFICINA TERRITORIAL POPAYÁN	29	6
58	OFICINA TERRITORIAL PUERTO ASÍS	15	6
59	OFICINA TERRITORIAL QUIBDÓ	16	4
60	OFICINA TERRITORIAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	96	19
61	OFICINA TERRITORIAL SANTA MARTA	4	1
62	OFICINA TERRITORIAL SINCELEJO	14	4
63	OFICINA TERRITORIAL TUMACO	24	5
64	OFICINA TERRITORIAL VALLEDUPAR	5	3
65	OFICINA TERRITORIAL VILLAVICENCIO	16	3

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 4 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CARPETAS POR DEPENDENCIA	CANTIDAD DE CAJAS POR DEPENDENCIA
66	OFICINA TERRITORIAL YOPAL	9	2
67	DIRECCIÓN DE PUEBLOS ÉTNICOS	13	5
TOTAL		17.713	2.422

Documentos de gran formato

En total se digitalizaron **572** soportes documentales en grandes formatos.

Colección Bibliográfica Física

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Piezas Bibliográficas Físicas	1.542
Código de la Serie Documental	1154.015
Serie Documental	CATÁLOGO COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA
Formato Catálogo	.xlsx

Expedientes Electrónicos

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD EXPEDIENTES	CANTIDAD ARCHIVOS	CONVERSIÓN (PDF/A)	TAMAÑO (GB)
1	PRESIDENCIA	275	3291	2714	484,20
2	COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	3757	154418	1379	75670,83
3	OFICINA DE COOPERACIÓN Y ALIANZAS	254	1456	883	9,84
4	SECRETARÍA GENERAL	38	1656	1472	2,24
5	OFICINA JURÍDICA Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL	2886	194843	111564	1004,54
6	OFICINA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	114	1596	1083	0,48

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 5 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD EXPEDIENTES	CANTIDAD ARCHIVOS	CONVERSIÓN (PDF/A)	TAMAÑO (GB)
7	OFICINA DE CONTROL INTERNO	222	1845	1051	32,86
8	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	38	485	276	12,80
9	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	334	2691	1376	3,91
10	ÁREA FINANCIERA	1249	32372	9809	152,85
11	ÁREA DE TALENTO HUMANO	989	52911	43701	60,45
12	ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y APOYO LOGÍSTICO	2012	46534	12010	34,56
13	ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ¹	235	63066	2764	91,95
14	ÁREA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	50	215	208	0,80
15	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	32	165	162	0,12
16	ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	70	1217	988	1,05
17	DIRECCIÓN PARA EL DIÁLOGO SOCIAL	16	100	23	186,82
18	COORDINACIÓN OBJETIVO DE RECONOCIMIENTO	42	2090	966	143,75
19	COORDINACIÓN OBJETIVO DE CONVIVENCIA	47	959	521	15,14
20	COORDINACIÓN OBJETIVO DE NO REPETICIÓN	140	2376	1120	121,56
21	COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN Y SECTORES	74	450	315	14,27
22	COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE PEDAGOGÍA	54	898	60	40,75
23	COORDINACIÓN ESTRATEGIA CULTURAL Y ARTÍSTICA	53	717	359	71,96
24	COORDINACIÓN ENFOQUE DE GÉNERO	48	676	624	8,95
25	COORDINACIÓN ENFOQUE PSICOSOCIAL	126	920	839	0,45

¹ En esta agrupación se encuentran los documentos: índice electrónico y la descripción archivística con base en la norma ISAD (G).

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 6 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD EXPEDIENTES	CANTIDAD ARCHIVOS	CONVERSIÓN (PDF/A)	TAMAÑO (GB)
26	COORDINACIÓN ENFOQUE CURSO DE VIDA Y DISCAPACIDAD	62	1453	375	71,00
27	DIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO	1929	949930	6019	10475,27
28	SUBDIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO	31879	188919	75478	2021,46
29	COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL	978	1483409	3751	20638,78
30	DIRECCIÓN DE TERRITORIOS	195	3841	730	84,46
31	OFICINA MACRO INTERNACIONAL	486	4964	3409	93,85
32	OFICINA MACROTERRITORIAL AMAZONÍA	191	1615	572	4,51
33	OFICINA MACROTERRITORIAL ANTIOQUIA Y EJE CAFETERO	168	1193	650	11,23
34	OFICINA MACROTERRITORIAL BOGOTÁ - SOACHA	184	2185	1261	64,30
35	OFICINA MACROTERRITORIAL CENTROANDINA	104	2571	516	59,43
36	OFICINA MACROTERRITORIAL COSTA CARIBE E INSULAR	32	562	403	0,72
37	OFICINA MACROTERRITORIAL MAGDALENA MEDIO	103	1383	841	65,45
38	OFICINA MACROTERRITORIAL NORORIENTE	312	1759	1180	14,38
39	OFICINA MACROTERRITORIAL ORINOQUIA	12	152	82	7,49
40	OFICINA MACROTERRITORIAL PACÍFICO	56	283	78	27,56
41	OFICINA MACROTERRITORIAL SURANDINA	62	706	327	14,63
42	OFICINA TERRITORIAL AGUACHICA	70	378	378	0,36
43	OFICINA TERRITORIAL APARTADÓ	182	2684	1704	12,80
44	OFICINA TERRITORIAL ARAUCA	216	804	804	0,81
45	OFICINA TERRITORIAL BARRANCABERMEJA	87	511	350	3,94
46	OFICINA TERRITORIAL BARRANQUILLA	74	595	595	2,33

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 7 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD EXPEDIENTES	CANTIDAD ARCHIVOS	CONVERSIÓN (PDF/A)	TAMAÑO (GB)
47	OFICINA TERRITORIAL BUCARAMANGA	112	528	528	0,84
48	OFICINA TERRITORIAL BUENAVENTURA	235	3348	1728	11,03
49	OFICINA TERRITORIAL CALI	139	1245	769	54,59
50	OFICINA TERRITORIAL CÚCUTA	188	1628	743	27,33
51	OFICINA TERRITORIAL CUNDINAMARCA - BOYACÁ	105	1312	384	33,90
52	OFICINA TERRITORIAL FLORENCIA	94	1373	873	13,30
53	OFICINA TERRITORIAL IBAGUÉ	330	4326	312	129,64
54	OFICINA TERRITORIAL LA DORADA	50	273	210	0,15
55	OFICINA TERRITORIAL MEDELLÍN	437	1986	1325	8,79
56	OFICINA TERRITORIAL MONTERÍA	45	346	229	0,31
57	OFICINA TERRITORIAL NEIVA	289	2239	676	30,94
58	OFICINA TERRITORIAL PASTO	112	1568	974	6,07
59	OFICINA TERRITORIAL PEREIRA	199	1186	921	14,18
60	OFICINA TERRITORIAL POPAYÁN	302	1453	1005	18,23
61	OFICINA TERRITORIAL PUERTO ASÍS	114	942	587	21,94
62	OFICINA TERRITORIAL QUIBDÓ	108	715	497	4,76
63	OFICINA TERRITORIAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	128	386	300	0,42
64	OFICINA TERRITORIAL SANTA MARTA	104	277	179	0,53
65	OFICINA TERRITORIAL SINCELEJO	82	307	217	0,90
66	OFICINA TERRITORIAL TUMACO	161	401	337	0,67
67	OFICINA TERRITORIAL VALLEDUPAR	70	308	223	0,19

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 8 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

ORDEN	DEPENDENCIA	CANTIDAD EXPEDIENTES	CANTIDAD ARCHIVOS	CONVERSIÓN (PDF/A)	TAMAÑO (GB)
68	OFICINA TERRITORIAL VILLAVICENCIO	261	951	676	4,98
69	OFICINA TERRITORIAL YOPAL	108	489	345	1,02
70	DIRECCIÓN DE PUEBLOS ÉTNICOS	123	1273	764	50,91
TOTAL		54.433	3.246.704	310.572	112.277,54

Colección Bibliográfica Digital

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Piezas Bibliográficas Electrónicas	1.232
Tamaño Piezas Bibliográficas Electrónicas	15,5 Gigabytes
Código de la Serie Documental	1154.015
Serie Documental	CATÁLOGO COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA
Formato Catálogo	.xlsx

Se realizó la entrega de la infraestructura tecnología compuesta de los siguientes elementos

RESUMEN ELEMENTOS FISICOS DE INFRAESTRUCTURA			
Ítem	Equipo Marca Modelo	Serie / Placa	Observaciones
1	SWITCH de SAN CISCO MDS9148S	7093	
2	SWITCH de SAN CISCO MDS9148S	7094	
3	SWITCH Aruba 5400R	3G97G490G3	
4	HP Enterprise MSA 1050	2S6846B145	
5	HP Enterprise MSA 2050	7CE003TEUN	
6	HP Enterprise MSA 2050	7CE003TEUN	
7	QNAP TS 431	Q211109193Z - 14268	
8	QNAP TS 832	Q201111001 - 7097	*
9	NAS Nemko IS 13252	NL31LS4A	
10	HP Enterprise Proliant DL 380 Gen 10	7083	
11	HP Enterprise Proliant DL 380 Gen 10	7084	

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 9 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

RESUMEN ELEMENTOS FISICOS DE INFRAESTRUCTURA			
Ítem	Equipo Marca Modelo	Serie / Placa	Observaciones
12	QNAP TL R1200s	7098	
13	HP Enterprise MSA 2060	ACM036S0FH	
14	HP Enterprise MSA 2060	ACM043S2PV	
15	Switch Lenovo	CE0152PB	
16	HP Enterprise SimpliVity 380 Gen 10	7077	
17	HP Enterprise SimpliVity 380 Gen 10	7078	
18	HP Enterprise SimpliVity 380 Gen 10	7079	
19	HP Enterprise SimpliVity 380 Gen 10	7080	
20	HP Enterprise SimpliVity 380 Gen 10	7081	
21	HP Enterprise SimpliVity 380 Gen 10	7082	
22	NAS QNAP TS-832PX-G	Q219I15706J – 9735	
23	NAS QNAP TS-832PX-G	Q219I15705H - 9736	
24	NAS QNAP TS-832PX	Q226I11811E	
25	NAS QNAP TS-832PX	Q22CI089315	
26	Cables de Alimentación – Adaptadores Cables Patch Cord Cobre Cables Patch Cord Fibra	N/A	
27	Banco de Memoria 16GB 1Rx4 PC4 – 2666v (HPE)	18	Bancos de memoria originales el cual se reemplazó por memorias de 32 GB

Total de elementos físicos individuales del resumen son: **44 elementos**.

El ingreso de este fondo documental se hace por la modalidad de transferencia documental secundaria de conformidad con lo establecido en la Ley 594 de 2000 y el Decreto 1080 de 2015 como del Acuerdo 05 de 2022 de la Comisión de la Verdad y el convenio previamente mencionado.

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 10 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA

Esta acta materializa la entrega de la titularidad del fondo documental de la Comisión de la Verdad a la JEP, como titular y al AGN la calidad de administrador y custodio.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el día 27 de mayo del 2023.



MAURICIO KATZ GARCÍA
Comisión de la Verdad en Liquidación
C.C. 79.265.103
Agente Liquidador



WILLIAM ESCOBAR QUINTERO
Archivo General de la Nación
C.C. 6.227.630
Profesional Especializado



DIDIER CORTÉS BENAVIDES
Jurisdicción Especial Para la Paz
Jefe Departamento Gestión Documental
C.C. 80.749.065



LUIS FELIPE RIVERA GARCIA
Jurisdicción Especial Para la Paz
Director de Tecnologías de la Información
C.C. 91.329.655
Supervisor

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Administración del Acervo Documental, Versión del formato 04, Página 11 de 11 formato vigente desde: 24-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.