

Líder del Proceso: Liquidador de la Entidad

1. Objetivo del Proceso: Gestionar las acciones relacionadas con la vinculación, administración y desarrollo del personal que hace parte de la Comisión de la Verdad en Liquidación y del personal suministrado por la Empresa de Servicios Temporales, así como la gestión de situaciones administrativas que se generen en el ingreso, permanencia y retiro de la Entidad, mediante el fortalecimiento de competencias, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, con el fin de contar con personas idóneas, competentes y comprometidas con el cumplimiento de los objetivos de la Entidad, garantizando la aplicación de la normatividad vigente, especialmente lo relacionado con el Decreto 1776 de 2022.

2. Alcance: Inicia con la definición de actividades de selección, vinculación, administración y gestión de situaciones administrativas del personal, nómina, actividades de bienestar, capacitación y el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y termina con el seguimiento, medición e implementación de acciones de mejora del proceso.

3. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVA):

3.1 PLANEAR

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Gobierno Nacional Todos los procesos	Normatividad (Decreto 1776 de 2022) Normatividad aplicable Necesidades de vinculación de personal.	Definir actividades de selección, vinculación, administración y desarrollo del personal de planta de la Entidad y el seguimiento correspondiente a estas actividades para los trabajadores en misión de la Empresa de Servicios Temporales	Plan de vinculación Herramientas para desarrollar la gestión del proceso	Todos los procesos
Todos los procesos	Necesidades de Desarrollo Humano y capacitación y bienestar	Definir actividades y planes de capacitación y bienestar para el personal de la Comisión de la Verdad en Liquidación y de los trabajadores en misión.	Actividades asociadas a Bienestar y Capacitación	Todos los procesos
Gobierno Nacional ARL	Normatividad aplicable a SST	Definir el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Gobierno Nacional ARL Todos los procesos

3.2 HACER

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Proceso Gestión de Talento Humano Proceso Gestión Financiera	Documentos para vinculación por la EST Normatividad aplicable Cronograma de pagos y novedades de personal Herramientas para desarrollar la gestión del proceso	Realizar la selección, vinculación y administración de los colaboradores de la Entidad y el seguimiento correspondiente a estas actividades para los trabajadores en misión de la Empresa de Servicios Temporales, lo cual incluye gestionar las novedades de personal y la seguridad social y aportes parafiscales	Contratos de trabajo Nómina de planta y trabajadores en misión liquidada Liquidaciones de prestaciones sociales Seguridad social y aportes parafiscales	Todos los Procesos
Proceso Gestión de Talento Humano	Actividades de bienestar y capacitación	Desarrollar las actividades de inducción, bienestar y capacitación de los colaboradores de la Entidad	Informe de gestión del plan de bienestar y capacitación e inducción	Todos los Procesos
Proceso Gestión de Talento Humano	Normatividad aplicable Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Análisis de Planes, programas y datos consolidados asociados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Informe de evaluación de estándares mínimos en SG-SST	Todos los Procesos

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Proceso: Gestión del Talento Humano

Versión: 2

Código: C.TH

Fecha Aprobación: 24/02/2023

3.3. VERIFICAR

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Todos los procesos	Informe del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Informe de Gestión del proceso	Realizar seguimiento al desempeño del proceso.	Resultados de seguimiento al desempeño del proceso Informe de Gestión del proceso	Todos los procesos Partes interesadas

3.4. MEJORAR

Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Todos los procesos	Resultados de seguimiento al desempeño del proceso Informe de Gestión del proceso	Definir e implementar acciones de mejora para el proceso.	Acciones de Mejora	Todos los procesos

Elaboró	Revisó	Aprobó
Liliana Villamizar Chaves Asesor Experto con funciones en Talento Humano	Liliana Villamizar Chaves Asesor Experto con funciones en Talento Humano	Mauricio Katz García Liquidador de la Entidad

Nota 1: La información adicional relacionada con el desarrollo y gestión de los procesos se debe consultar en:

- Normas internas y externas que aplican al proceso en el Normograma publicado en la Web.
- Los procedimientos y documentos asociados al proceso en el listado maestro de documentos.

4. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
14/06/2019	C.TH Versión 1	Se actualiza el documento a partir de los cambios realizados en toda la documentación del proceso, derivados de la nueva condición de liquidación de la entidad.