**JUSTIFICACIÓN (obligatorio):** es la argumentación que expone las razones por las cuales se requiere de la política estableciendo su importancia, pertenencia, naturaleza (Requisitos legales) y el enfoque que se busca con la implementación de cara al compromiso establecido por la entidad.

1. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS (Obligatorio):** Deben contener el ¿qué? y el ¿para qué? expresados en forma clara.
2. **ALCANCE (Obligatorio):** Describir el límite y nivel de aplicación del documento.
3. **PRINCIPIOS (Opcional):** Elementos que componen la política y se cumplen o deben seguirse con un propósito.
4. **DESCIPCIÓN DE LA POLÍTICA (obligatorio):** Debe contener como mínimo el enunciado de la Política, incluyendo los elementos requeridos para su descripción y la identificación de la dependencia responsables de liderarla.
5. **CONTROL DE CAMBIOS (obligatorio)**: Registrar brevemente los cambios que se presenten en el cuerpo del documento según la versión que se modifica, de la más reciente a la más antigua.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha****(De la Versión del documento que se está actualizando)** | **Versión****(Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |

***Nota:*** *Una vez se diligencie el presente formato, recuerde borrar las instrucciones de diligenciamiento.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VALIDACIÓN** | **NOMBRE** | **CARGO** | **FECHA** |
| **Elaboró** |  |  |  |
| **Revisó** |  |  |  |
| **Aprobó** |  |  |  |