**CONCEPTO TECNICO FAVORABLE PARA REALIZAR ADICION/ PRORROGA/MODIFICACION/SUSPENSION No XXXX AL CONTRATO - CONVENIO - ORDEN DE SERVICIOS Y ORDEN DE COMPRA (SEGÚN EL CASO) No. XXXX DE XXXX SUSCRITO ENTRE LA COMISION PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LA VERDAD EN LIQUIDACIÓN Y CONTRATISTA**

En mi calidad de Supervisor del Contrato - Convenio – Orden de Servicios y Orden de Compra No. XXXXX de XXXX (suscrito el XX de XXXX de XXX entre La Comisión de la Verdad en liquidación y contratista, emito concepto técnico favorable para la elaboración de la **ADICION/ PRORROGA/MODIFICACION/SUSPENSION (Según el caso)** No. XXXXX de conformidad con lo siguiente:

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| Contrato- Convenio- Orden de Servicios y Orden de Compra No | XXXXXXXXXX |
| Objeto | **El descrito en la minuta del contrato-convenio- orden de servicios y orden de compra** |
| Valor inicial | $ XXXXXXXX |
| Plazo inicial | XXXXXXXX |
| Fecha de inicio | **Acorde con la fecha de expedición de respectivo registro presupuestal y/o la aprobación de garantías si se pactaron.**  |
| Fecha de terminación  | XXXXXXXXXXX |

1. **JUSTIFICACIÓN TÉCNICA**

Realizar una breve descripción de la razón por la cual se requiere de la adición o prórroga o modificación o suspensión según el caso.

Es así como la Comisión de la Verdad en liquidación, en aras de garantizar el desarrollo integral del objeto en ejecución, considera pertinente realizar la **adición/ prórroga/modificación/suspensión** al contrato – convenio – orden de servicios y orden de compra No. XXXXX suscrito en el año XXXX, el cual se encuentra vigente.

1. **JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (si se trata de una adición) o MODIFICACION AL VALOR O FORMA DE PAGO (o si el supervisor lo considera pertinente)**

Para la suscripción de la presente adición y con el objeto de cubrir (describir necesidad específica por la que se hace necesario adicionar los recursos), se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXXXXXX de fecha XXXXXXX, para la vigencia 201x, con cargo al rubro XXXXXXXX, denominado “XXXXXXXXX”, Fuente NACIÓN, por un valor de XXXXXXXXXXX. (cuando sea en valor)

1. **VALOR DE LA ADICIÓN Y FORMA DE PAGO** (incluir solo en caso de adición en valor**)**

La presente adición es por la suma de XXXXXXXXXX, que se girará contra factura o cuenta de cobro presentada, conforme a las condiciones pactadas contractualmente, previa aprobación del supervisor designado.

Los recursos del Certificado de Disponibilidad Presupuestal que exceden el valor de la adición deberán ser liberados al momento de la expedición del Registro Presupuestal por parte de Financiera

Se anexa Certificado de Disponibilidad Presupuestal en original

**V. JUSTIFICACIÓN PRORROGA:** Se debe indicar porque se hace necesario y por cuanto tiempo.

 La presente solicitud de prórroga no genera erogación alguna para la Comisión de la Verdad en liquidación. (cuando sea en tiempo)

**VI. JUSTIFICACION PARA LA MODIFICACION:** Indicar el fundamento del porque se hace necesaria la modificación (Diferente a la adición y a la prórroga); especificando como debe quedar la cláusula a modificar

**VII. JUSTIFICACIÓN SUSPENSION**: Se debe indicar porque se hace necesario y por cuanto tiempo.

Los demás aspectos del contrato – convenio – orden de servicios y orden de compra, no se modifican en el presente documento y continúan vigentes.

Cordialmente,

FIRMA

Supervisor/Encargado

Elaboró: