|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** | [Fecha] |
| **DE:** | Liquidador de la Entidad – Mauricio Katz García |
| **PARA:** | **[cargo y nombre del supervisor]** |
| **ASUNTO:** | Designación como supervisor de ejecución contractual |

Teniendo en cuenta las funciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, otorgadas por el Decreto 1776 de 2022 *“Por el cual se liquida la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición”* y en consideración a que los contratos y convenios conllevan el ejercicio de la supervisión, la cual ha venido siendo adelantada por la entidad, por medio del presente, me permito informarle que se le ha designado la supervisión de ejecución del (de los) contrato (s) que se relaciona (n) a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **N°. CONTRATO Y/O CONVENIO** | **TIPO CONTRATO**  **Y/O CONVENIO** | **NOMBRE RAZÓN SOCIAL** |
| 1 | **CEVL-[xxx]** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO **(seleccionar el tipo de contrato)** | **[nombre contratista]** |
| 2 | **CEVL-[xxx]** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO **(seleccionar el tipo de contrato)** | **[nombre contratista]** |
| 3 | **CEVL-[xxx]** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO **(seleccionar el tipo de contrato)** | **[nombre contratista]** |

De acuerdo con lo anterior, en calidad de supervisor de ejecución del (de los) contrato (s) designado (s), tiene el deber de asumir esta labor verificando el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales y realizando las actividades establecidas en el Manual de supervisión e interventoría vigente, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquellas normas que los modifiquen, adicionen o deroguen, con lo cual evitará incurrir en responsabilidad civil, fiscal, penal, disciplinaria y/o solidaria.

Finalmente, se le recuerda que todos los documentos generados en el marco de la supervisión del contrato y/o convenio deben ser entregados al archivo contractual a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la radicación o suscripción, al correo electrónico [archivodegestionjuridica2022@comisiondelaverdad.co](mailto:archivodegestionjuridica2022@comisiondelaverdad.co).

Cordialmente,

**MAURICIO KATZ GARCÍA**

Liquidador de la Entidad

Elaboró y Revisó: