|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** | [Fecha] |
| **DE:** | Liquidador de la Entidad – Mauricio Katz García |
| **PARA:** | **[cargo y nombre del supervisor]** |
| **ASUNTO:** | Designación como supervisor para la liquidación de contratos |

Teniendo en cuenta las funciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, otorgadas por el Decreto 1776 de 2022 *“Por el cual se liquida la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición”* y en consideración a que los contratos y convenios deben ser objeto de liquidación o de cierre del expediente contractual en los términos previstos por el Manual de Contratación de la entidad, me permito informarle que se le ha designado la supervisión para la liquidación o cierre contractual del (de los) contrato (s) que se relaciona (n) a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **N°. CONTRATO Y/O CONVENIO** | **TIPO CONTRATO**  **Y/O CONVENIO** | **NOMBRE RAZÓN SOCIAL** |
| 1 | **CEVL-[xxx]** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO **(seleccionar el tipo de contrato)** | **[nombre contratista]** |
| 2 | **CEVL-[xxx]** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO **(seleccionar el tipo de contrato)** | **[nombre contratista]** |
| 3 | **CEVL-[xxx]** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO **(seleccionar el tipo de contrato)** | **[nombre contratista]** |

De acuerdo con lo anterior, en calidad de supervisor para la liquidación del (de los) contrato (s) designado (s), tiene el deber de asumir esta labor hasta tanto se termine el trámite de liquidación de contrato o cierre de expediente contractual conforme lo previsto en el Manual de Contratación, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquellas normas que los modifiquen, adicionen o deroguen.

Finalmente, se le recuerda que todos los documentos generados en el marco de la supervisión del contrato y/o convenio deben ser entregados al archivo contractual a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la radicación o suscripción, al correo electrónico [archivodegestionjuridica2022@comisiondelaverdad.co](mailto:archivodegestionjuridica2022@comisiondelaverdad.co).

Cordialmente,

**MAURICIO KATZ GARCÍA**

Liquidador de la Entidad

Elaboró y Revisó: