COLABORADOR \_\_\_\_ CONTRATISTA \_\_\_\_ Numero de contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, (relacionar nombre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Cedula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifico haber dado cumplimiento al viaje aprobado mediante No. (indicar número de aprobación de la comisión) \_\_\_\_\_\_\_\_ realizada del (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para mi desplazamiento a la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, desde la ciudad de BOGOTA D.C.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA AGENDA:

Relacionar las actividades principales ejecutadas en la comisión de servicios, a partir de la agenda planeada.

Anexos (Pasabordos - Gastos de Transporte)

Declaro a continuación la siguiente ejecución de recursos asociados a la comisión de servicios desarrollada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valor aprobado** | Gastos de viaje | $ |
| Gastos de transporte | $ |
| **Total aprobado** (Valor aprobado gastos de viaje + gastos de transporte) | | $ |
| **Valor Ejecutado** | Gastos de viaje | $ |
| Gastos de transporte | $ |
| **Total aprobado** (Valor aprobado gastos de viaje + gastos de transporte) | | $ |
| **Saldo por liberar** (Total aprobado – Total Ejecutado) | | $ |

Como validador certifico que recibí el informe de viaje asociado.

En constancia se firma el (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del Colaborador** | **Firma del Validador** |
| **Nombres y apellidos del colaborador que realizó el viaje** | **Nombres y apellidos del validador** |
| **Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |