



COMISIÓN PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LA VERDAD LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN EN LIQUIDACIÓN

INFORME FINAL GENERAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DE LA LIQUIDACIÓN

28 de agosto de 2022 al 27 de mayo de 2023

Mauricio Katz García
Liquidador
(27 de mayo de 2023)

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN.....	3
1 MARCO NORMATIVO.....	3
2 ACTIVIDADES HABILITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA.....	4
3 LOGROS Y RESULTADOS.....	5
3.1 Procesos Administrativos	5
3.1.1 Actos administrativos.....	5
3.1.2 Gestión de PQRS y de Comunicaciones oficiales.....	7
3.1.3 Adopción Procesos y Procedimientos.....	12
3.1.4 Actualización menú de transparencia página web	13
3.1.5 Presentación informes Decreto 1776 de 2022	15
3.2 Proceso de Gestión Financiera y de bienes	16
3.2.1 Ejecución rezago presupuestal 2022	16
3.2.2 Presupuesto.....	16
3.2.3 Contabilidad y estados financieros.....	18
3.2.4 Inventario contable de pasivos y activos	23
3.2.5 Inventario de Bienes	28
3.3 Proceso Jurídico y Contractual	35
3.3.1 Actividad Contractual vigencia 2022	35
3.3.2 Actividad Contractual vigencia 2023	39
3.3.3 Liquidaciones y cierres de expedientes contractuales de la liquidación vigencia 2022 y 2023	42
3.3.4 Liquidaciones y cierres de expedientes contractuales pendientes al cierre de la CEV	42
3.3.5 Certificaciones de contratos	42
3.3.6 Procesos Judiciales.....	43
3.4 Proceso de Talento Humano	48
3.4.1 Administración Planta pública y privada de personal de la CEVL	49
3.4.2 Supresión de cargos.....	52
3.4.3 Contratación del personal en misión a través de la empresa de servicios temporales.....	53
3.4.4 Certificaciones laborales y documentos de desvinculación	54
3.4.5 Cierre de gestión de incapacidades	54
3.4.6 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	55
3.5 FONDO DOCUMENTAL COMISIÓN DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN	56

3.5.1 Procesamiento técnico archivístico Fondo Documental Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición	56
3.5.2 Transferencia del fondo documental Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición	58
3.5.3 Fondo Documental Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – En liquidación.....	66
3.6 Procesos de Tecnologías de la Información	66
3.6.1 Actividades para garantizar la operación de la Entidad en liquidación.....	66
3.6.2 Desarrollo de operaciones pendientes al inicio de la liquidación.....	67
3.6.3 Avance de las actividades propias de la entrega física de la Infraestructura de tecnología	67
3.6.4 Cierre del área de tecnología	67

INFORME DE GESTIÓN

PRESENTACIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 13 del artículo 4° del Decreto 1776 de 2022, el suscrito liquidador de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – En Liquidación, presenta informe final general de las actividades realizadas en el ejercicio de la liquidación durante el período comprendido entre el 28 de agosto de 2022 y el 27 de mayo de 2023.

1 MARCO NORMATIVO

- Decreto 1776 de 2022

El Gobierno Nacional mediante el Decreto 1776 del 28 de agosto de 2022, determinó la liquidación de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición y estableció como plazo para efectuar la liquidación la cual se deberá adelantar dentro de un plazo de con un plazo de seis (6) meses, contados a partir de la entrada en vigor del Decreto 1776 de 2022, el cual podrá ser prorrogado por el Gobierno Nacional mediante decreto debidamente motivado.

- Decreto Ley 254 de 2000 con las modificaciones de la ley 1105 de 2006

De conformidad con lo establecido en el artículo 2 el Decreto 1776 de 2022, el régimen aplicable a la liquidación es el siguiente:

Artículo 2. Régimen de la liquidación. El régimen aplicable a la liquidación de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, en los aspectos no contemplados por el presente decreto o por el Decreto Ley 588 de 2017, será el previsto en el Decreto Ley 254 de 2000 con las modificaciones de la Ley 1105 de 2006 y en cuanto sean compatibles con la naturaleza de la entidad, se aplicarán en lo pertinente las disposiciones sobre liquidación del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y las normas que lo desarrollan.

- Decreto 1930 de 2022

Mediante el Decreto 1930 del 23 de septiembre de 2022, se designó como liquidador de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, a MAURICIO KATZ GARCÍA identificado con la CC 79.265.103, quien tomó posesión el 28 de septiembre de 2022, según consta en el Acta de Posesión de la Presidencia de la República 090 de 2022.

- Decreto 2101 de 2022

Mediante el Decreto 2101 de 2022, se prorrogó el plazo para la elaboración del inventario en la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación de que trata el artículo 7 del Decreto 1776 de 2022.

- Decreto 0263 del 27 de febrero de 2023

Por el cual se prorroga el plazo de liquidación para la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, artículo 1° prorrogar el plazo dispuesto para adelantar el proceso de liquidación de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, establecido en el artículo 15° del Decreto 1776 de 2022, por tres (3) meses contados a partir de la entrada en vigor del decreto.

2 ACTIVIDADES HABILITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA

A partir de la fecha de posesión como Liquidador de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, se adelantaron las siguientes actividades administrativas para la habilitación jurídica de la entidad:

- Actualización del Registro Único Tributario – RUT.
- Solicitud de multiusuario SIIF como entidad en liquidación. Este perfil es requerido para que el liquidador habilite las operaciones presupuestales, financieras y contables de la entidad en liquidación.
- Modificaciones presupuestales para contar con los recursos necesarios para adelantar la liquidación.
- Proyección de los perfiles y funciones del personal requerido para adelantar las funciones de la liquidación, conforme a lo establecido en el Decreto 1776 de 2022.
- Activación plataforma SECOP II para la Comisión en liquidación.
- Proyección del plan de contratación para cubrir las necesidades del proceso de liquidación.
- Inicio de procesos contractuales para la habilitación de la infraestructura tecnológica y los servicios asociados a esta.
- Contratación de una empresa de servicios temporales – EST para el suministro y administración de los trabajadores en misión que se requieren para la realización de las diversas actividades propias del proceso de liquidación. Contrato CEVL-02-2022 con Activos SAS del 18 de octubre de 2022.
- Celebración contrato de comodato 675-2022 con el Ministerio de Justicia y del Derecho para el uso, goce y disfrute de los siguientes espacios del edificio ubicado en la carrera 9 No. 12C-10 y en la Calle 13 #8A-89: sótano con la bóveda y Piso (5to) quinto del edificio, para el funcionamiento de la Comisión en liquidación. Mediante acta del 31 de octubre de 2022, se hizo entrega efectiva y real de los espacios objeto del comodato.
- Celebración del contrato interadministrativo CEVL-005-2022 del 11 de noviembre de 2022, con la Empresa de Telecomunicaciones de Popayán S.A. EMTEL E.S.P., para prestar el servicio de “outsourcing de telecomunicaciones, data center (redes estructuradas, redes eléctricas, canal de internet, networking, seguridad perimetral) y

servicios profesionales de administración de infraestructura de data center, para cubrir las necesidades de la Comisión de la Verdad en liquidación”.

3 LOGROS Y RESULTADOS

A continuación, se presentan los logros y resultados de la gestión adelantada por el liquidador de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, a partir de la entrada en vigencia del Decreto 1776 de 2022, en virtud de la capacidad jurídica para expedir los actos, celebrar, subrogar los contratos y adelantar las acciones necesarias para su liquidación conferida mediante dicho Decreto hasta la fecha de finalización del periodo de liquidación establecido en el Decreto 0263 del 27 de febrero de 2023, es decir del 28 de agosto de 2022 hasta el 27 de mayo de 2023.

3.1 Procesos Administrativos

3.1.1 Actos administrativos

En el marco de lo establecido en el artículo 5° del decreto 1776 de 2022 *De los actos del liquidador* y las funciones atribuidas al liquidador en el numeral 9 del artículo 4° del Decreto 1776 de 2022, “*Celebrar los actos y contratos requeridos para el debido desarrollo de la Liquidación*” y numeral 14 “*Velar porque se dé cumplimiento al principio de publicidad dentro del proceso de liquidación*”, el liquidador expidió los siguientes actos administrativos requeridos para adelantar la liquidación, durante el periodo comprendido entre el 28 de agosto de 2022 y el 27 de mayo de 2023, los cuales podrán ser consultados en el siguiente link: <https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/normativa-de-la-entidad-o-autoridad/normatividad-aplicable>.

Tabla 01. Actos Administrativos vigencia 2022

No. de Resolución	FECHA	CONTENIDO
001	30/09/2022	Por medio de la cual se adoptan los procesos y procedimientos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación
002	30/09/2022	Por medio de la cual se establece una metodología para el uso de la firma electrónica del liquidador y se dictan otras disposiciones para la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación
003	04/10/2022	Por la cual se ordena unas operaciones presupuestales en la Unidad Ejecutora de la Comisión de la Verdad, La convivencia y la no Repetición en liquidación
004	10/10/2022	Por la cual se ordena unas operaciones presupuestales en la Unidad Ejecutora de la Comisión de la Verdad, La convivencia y la no Repetición, en liquidación
005	24/10/2022	Por medio de la cual se modifica el procedimiento de ejecución, modificación y seguimiento a la ejecución presupuestal de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación”
006	24/10/2022	Por la cual se efectúa un traslado presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, para la vigencia fiscal 2022
007	25/10/2022	Por la cual se ordena realizar unas operaciones presupuestales en la Unidad Ejecutora de la Comisión de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, en liquidación.
008	25/10/2022	Por la cual se reconoce un gasto y se ordena su pago, por concepto de la tarifa de control fiscal de la vigencia 2022
009	28/10/2022	Por la cual se establece el programa y se ordena la supresión de cargos de la planta de personal de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, acorde con el parágrafo del Artículo 6 del Decreto 1776 de 2022.
010	01/11/2022	Por la cual se reconoce el pasivo laboral de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
011	04/11/2022	Por el cual se desagrega el presupuesto de Funcionamiento de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación para la vigencia fiscal 2022

No. de Resolución	FECHA	CONTENIDO
012	10/11/2022	Por la cual se reconoce y ordena el pago de una obligación tributaria de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición ante la Secretaría de Hacienda Distrital de Bogotá D.C.
013	15/11/2022	Por la cual se reconoce el pago de un pasivo contractual de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición
014	21/11/2022	Por la cual se ordena la baja de algunas incapacidades y reconocen las incapacidades adeudadas por las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición
015	07/12/2022	Por la cual se establece la jornada de familia del segundo semestre de 2022 para los empleados de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación
016	19/12/2022	Por medio de la cual se corrige un error formal de la Resolución No. 010 del 1 de noviembre de 2022
017	22/12/2022	Por la cual se ordena la baja de algunos bienes de propiedad de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación
018	22/12/2022	Por la cual se ordena la baja de algunos bienes e intangibles de propiedad de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación
019	28/12/2022	Por la cual se efectúa una modificación al anexo del Decreto de Liquidación en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación para la vigencia fiscal 2022.
020	28/12/2022	Por la cual se ordena realizar unas operaciones presupuestales en la Unidad Ejecutora de la Comisión de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, en liquidación
021	28/12/2022	Por la cual se reajusta la escala salarial del Liquidador de la Comisión de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación para la vigencia 2022
022	28/12/2022	Por la cual se reconoce y adiciona al pasivo laboral de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación el retroactivo de los ex comisionados, ex comisionadas y el ex secretario general de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición para la vigencia 2021 y 2022.
023	30/12/2022	Por el cual se desagrega el presupuesto de Funcionamiento de la Comisión para El Esclarecimiento de la Verdad, La Convivencia y la No Repetición en liquidación para la vigencia fiscal 2023
024	30/12/2022	Por la cual se reconoce y ordena el pago que por concepto de la prestación económica por licencia de maternidad le corresponde a la extrabajadora Lizbeth Omira Bastidas Jacanamijo, con cargo a los recursos previamente consignados por la EPS Sanitas.
025	30/12/2022	Por medio de la cual se establece el estado presupuestal de contratos de vigencias anteriores, suscritos por la Comisión y se ordena el cierre de los expedientes y la liberación de saldos de contratos de la vigencia 2022

Fuente: Despacho liquidador

Tabla 02. Actos Administrativos vigencia 2023

No. de Resolución	FECHA	CONTENIDO
001	10/01/2023	Por medio de la cual se establece la Tabla de Honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación en la vigencia 2023
002	11/01/2023	Por la cual se efectúa una modificación al anexo del Decreto de Liquidación en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación para la vigencia fiscal 2023.
003	17/01/2023	Por el cual se desagrega el presupuesto de Funcionamiento de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación para la vigencia fiscal 2023.
004	31/01/2023	Por la cual se resuelve recurso de reposición interpuesto por el Agente Liquidador de MEDIMÁS EPS S.A.S. (Hoy en Liquidación) en contra de la Resolución No. 014 del 21 de noviembre de 2022, "Por la cual se ordena la baja de algunas incapacidades y reconocen las incapacidades adeudadas por las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
005	02/02/2023	Por la cual se resuelve recurso de reposición interpuesto por EPS SANITAS S.A.S en contra de la Resolución No. 014 del 21 de noviembre de 2022, "Por la cual se ordena la baja de algunas incapacidades y reconocen las incapacidades adeudadas por las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
006	28/02/2023	Por medio de la cual se aprueban las Tablas de Retención Documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No repetición en Liquidación
007	28/02/2023	Por la cual se adopta y se publica el índice de información clasificada y reservada del Fondo Documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
008	08/03/2023	Por la cual se efectúa una modificación al anexo del Decreto de Liquidación en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación para la vigencia fiscal 2023.
009	14/03/2023	Por medio de la cual se establece el estado presupuestal de contratos de vigencias anteriores, suscritos por la Comisión y se ordena el cierre de los expedientes

No. de Resolución	FECHA	CONTENIDO
010	14/03/2023	Por el cual se desagrega el presupuesto de Funcionamiento de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación para la vigencia fiscal 2023.
011	12/04/2023	Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad y la baja de algunos bienes muebles de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación
012	20/04/2023	Por la cual se resuelve recurso de reposición interpuesto por EPS SANITAS S.A.S en contra de la Resolución 005 del 2 de febrero de 2023, "Por la cual se resuelve recurso de reposición interpuesto por EPS SANITAS S.A.S en contra de la Resolución No. 014 del 21 de noviembre de 2022, "Por la cual se ordena la baja de algunas incapacidades y reconocen las incapacidades adeudadas por las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
013	20/04/2023	Por la cual se resuelve recurso de reposición interpuesto por CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR en contra de la Resolución 014 del 21 de noviembre de 2022, "Por la cual se ordena la baja de algunas incapacidades y reconocen las incapacidades adeudadas por las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
014	20/04/2023	Por la cual se resuelve recurso de reposición interpuesto-NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. - NUEVA EPS S.A en contra de la Resolución 014 del 21 de noviembre de 2022 y en contra de la resolución No. 005 del 2 de febrero de 2023, "Por la cual se ordena la baja de algunas incapacidades y reconocen las incapacidades adeudadas por las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
015	20/04/2023	Por la cual se ordena la baja de algunas incapacidades de las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación.
016	05/05/2023	Por la cual se modifica la Resolución No. 011 del 12 de abril de 2023, por la cual se ordena la transferencia de la propiedad y la baja de algunos bienes muebles y activos intangibles de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación
017	09/05/2023	Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad y la baja de un bien mueble de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación
018	12/05/2023	Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad y la baja de un bien mueble de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación
019	18/05/2023	Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad de bienes muebles, la subrogación de derechos y la baja de algunos bienes muebles y activos financieros de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación.
020	19/05/2023	Por la cual se reconoce un pasivo laboral de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.
021	24/05/2023	Por la cual se reconoce un pasivo laboral de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.

Fuente: Despacho liquidador

Así mismo, se surtió el proceso de notificación de los actos administrativos según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los cuales cuentan con la constancia de ejecutoria y se dio respuesta a los recursos presentados dentro del término legal.

3.1.2 Gestión de PQRSD y de Comunicaciones oficiales

– PQRSD

Durante el periodo de este informe se adelantó la siguiente gestión para el trámite de las PQRSD de la Comisión en liquidación, recibidas a través de los canales establecidos por la Comisión en liquidación: canal presencial ubicado en la carrera 9 # 12C 10 5to piso y el correo: info@comisiondelaverdad.co.

Tabla No. 03 PQRSD gestionadas

PQRSD	(Corte al 27 de agosto de 2022)	Vigencia 2022 (28 de agosto al 31 de diciembre de 2022)	Vigencia 2023 (1 de enero al 27 de mayo de 2023)	Total	%
Total PQRSD recibidas	75	368	471	914	100%
Total PQRSD resueltas	75	368	471	914	100%
Total PQRSD pendientes	0	0	0	0	0%

Fuente: Base de datos Relación PQRSD con corte al 27 de mayo de 2023

Tabla No. 04 Clasificación por tipo de petición

TIPOLOGIA	(Corte al 27 de agosto de 2022)	Vigencia 2022 (28 de agosto al 31 de diciembre de 2022)	Vigencia 2023 (1 de enero al 27 de mayo de 2023)	Total	%
Solicitud de documentos	4	198	253	455	50%
Solicitud de información	59	115	134	308	34%
Petición entes de control	0	7	12	19	2%
Solicitud de población víctima y/o desplazada	4	10	11	25	3%
Tutela	0	4	1	5	1%
Solicitud periodista	3	2	0	5	1%
Ofrecimiento declaración	2	1	1	4	0%
Solicitudes Cámaras Legislativas	2	2	5	9	1%
Solicitudes relacionadas con el fondo documental	1	29	54	84	9%
TOTAL	75	368	470	914	100%

Fuente: Base de datos Relación PQRSD con corte al 27 de mayo de 2023

De las 914 PQRSD atendidas por la Comisión de la verdad en Liquidación, se evidencia que el 50% corresponden a solicitudes de documentos y el 34% a solicitudes de información. Entre las solicitudes de documentos, las más relevantes corresponden a solicitudes de certificación contractual (47%), seguido de las solicitudes de certificación laboral (19%) y seguido por las solicitudes de certificado de ingresos y retenciones (11%). Así mismo, cabe resaltar que entre las solicitudes de información la más representativa es la solicitud de material editorial (33%), seguida de las solicitudes de información administrativa (12%) y por último las solicitudes de reunión/ entrevista- Comisionados- funcionarios (9%).

Con relación a los demás tipos de solicitudes recibidas por la entidad cabe resaltar que el 9% corresponde a solicitudes relacionadas con el Fondo Documental, seguido por las peticiones elevadas por Población Víctima y/o Desplazada en un 3%, peticiones de Entes de Control con un 2%. Los siguientes tipos de solicitudes recibieron un equivalente del 1% cada una: Solicitudes Cámaras Legislativas, Tutelas, Solicitudes de Periodista y Ofrecimientos de declaración.

De las 84 solicitudes que fueron tipificadas como solicitudes relacionadas con el Fondo Documental, es necesario indicar que la mayoría de estas corresponden a solicitudes de Información Archivo CEV representadas en un 50%, seguidas de las solicitudes de copias Casos/Entrevistas y otros 27% y solicitudes de Información Base de Datos CEV con un 11%, por último, las solicitudes de Archivo Audiovisual/Uso de Imagen que representan un 12%.

A la fecha del informe se han recibido un total de 19 Peticiones elevadas por Entes de Control, de las cuales el 41%, fueron realizadas por la Procuraduría General de la Nación, seguido por la Contraloría General de la República con un porcentaje del 24%, a continuación la Defensoría del Pueblo con un porcentaje del 18% , el 12% del total se recepcionaron peticiones de la Comisión Regional del Ministerio Público Para La Justicia Transicional (del Departamento de Sucre), y por último el 6% que representa las solicitudes realizadas por la Comisión de Seguimiento y Monitoreo a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

Durante el periodo de funcionamiento de la Comisión de la Verdad en Liquidación, cabe aclarar que se recibieron 5 comunicaciones que por la naturaleza de su contenido, fueron trasladadas por competencia a otras entidades; así mismo, se trasladaron 39 comunicaciones en las que solicitaban respuesta a temáticas misionales de la extinta Comisión de la Verdad, las cuales se remitieron a las entidades competentes de generar una respuesta de fondo al peticionario, esto en cumplimiento al Artículo 21 del Código Contencioso Administrativo.

A continuación, se muestra la clasificación por subtipo:

Tabla No. 05 Clasificación por subtipo de petición

TIPOLOGÍA		2022 / 2023	%	PROMEDIO MENSUAL
		TOTAL		
1	OFRECIMIENTO DECLARACIÓN	4		1
2	SOLICITUD DE DOCUMENTOS	455	100%	76
2.1	SOLICITUD CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	212	47%	35
2.2	SOLICITUD CERTIFICACIÓN LABORAL	84	18%	14
2.3	SOLICITUD CERTIFICADO RETENCIONES	48	11%	8
2.4	RECLAMACIONES SEGURIDAD SOCIAL	35	8%	6
2.5	SOLICITUD OTROS DOCUMENTOS LABORALES	24	5%	4
2.6	SOLICITUD CERTIFICACIÓN LABORAL Y CONTRACTUAL	21	5%	4
2.7	SOLICITUD CERTIFICACIÓN PRACTICAS / PASANTIAS	13	3%	2
2.8	SOLICITUD PROCESOS DE CONTRATACION	9	2%	2
2.9	SOLICITUD LIQUIDACIÓN CONTRATOS/CONVENIOS	7	2%	1
2.10	SOLICITUD COPIA COMUNICACIONES	2	0%	0
3	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	307	100%	51
3.1	SOLICITUD MATERIAL EDITORIAL	102	33%	17
3.2	SOLICITUD INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	37	12%	6
3.3	SOLICITUD REUNION/ENTREVISTA-COMISIONADOS/FUNCIONARIOS	27	9%	5
3.4	SOLICITUD PROCESOS CEV, DIFUSIÓN INFORME FINAL	26	8%	4
3.5	SOLICITUD INFORMACIÓN PAGOS	24	8%	4
3.6	SOLICITUD DE INFORMACION VACANTES	20	7%	3
3.7	SOLICITUD INFORMACION SEGURIDAD SOCIAL	19	6%	3
3.8	SOLICITUD INFORMACIÓN -VERIFICACIÓN CONTRACTUAL	19	6%	3
3.9	SOLICITUD INFORMACIÓN GESTIÓN TERRITORIAL CEV	12	4%	2
3.10	SOLICITUD INFORMACIÓN -VERIFICACIÓN LABORAL	8	3%	1
3.11	SOLICITUD INFORMACION CANALES DE ATENCIÓN	5	2%	1
3.12	TRASLADO POR COMPETENCIA	5	2%	1
3.13	SOLICITUD INFORMACIÓN LABORAL	2	1%	0
3.14	SOLICITUD INFORMACION PASANTIAS/PRACTICAS	2	1%	0
4	SOLICITUD DE POBLACIÓN VÍCTIMA Y/O DESPLAZADA	25	100%	4
5	SOLICITUD PERIODISTA	5	100%	1
6	PETICIÓN ENTES DE CONTROL	19	100%	3
6.1	CGR- CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	4	21%	1
6.2	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	3	16%	1
6.3	PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	9	47%	2
6.4	COMISIÓN REGIONAL DEL MINISTERIO PUBLICO PARA LA JUSTICIA TRANSICIONAL	2	11%	0
6.5	COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA LEY DE VÍCTIMAS Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS	1	5%	0
7	TUTELA	5	100%	1
8	SOLICITUDES CÁMARAS LEGISLATIVAS	9	100%	2
9	SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL FONDO DOCUMENTAL	84	100%	14
9.1	INFORMACIÓN ARCHIVO CEV	42	50%	7
9.2	SOLICITUD COPIAS CASOS/ENTREVISTAS Y OTROS	23	27%	4
9.3	SOLICITUD ARCHIVO AUDIOVISUAL / USO DE IMAGEN	10	12%	2
9.4	INFORMACIÓN BASE DE DATOS CEV	9	11%	2
TOTALES		914		152

Fuente: Base de datos Relación PQRSD con corte al 27 de mayo de 2023

– Comunicaciones enviadas

De las 3418 comunicaciones enviadas por la Comisión de la Verdad en Liquidación, prevalecen en su mayoría, la remisión de Certificaciones con un total de 57%, seguida de respuestas a Solicitudes de PQRSD representadas en un 29%, así también, las Ofertas por Invitación con un 3%, entre otras.

Tabla No. 06 Comunicaciones enviadas

	TIPOLOGÍA	2022 / 2023	%	PROMEDIO MENSUAL
		TOTAL		
1	CERTIFICACIONES	1950	57%	279
2	PQRSD	1008	29%	144
3	OFERTA POR INVITACIÓN	104	3%	15
4	SEGURIDAD SOCIAL	39	1%	6
5	TRASLADO POR COMPETENCIA	44	1%	6
6	GESTIÓN CONTRACTUAL	34	1%	5
7	CONVENIO TRIPARTITO	29	1%	4
8	SOLICITUD MINHACIENDA	25	1%	4
9	RECLAMACION SEGUROS	40	1%	6
10	INVITACIONES	22	1%	3
11	INFORMATIVA DECRETO	21	1%	3
12	SOLICITUD ACTIVOS	19	1%	3
13	PRESIDENCIA	16	0%	2
14	COMODATO	10	0%	1
15	ENTREGA PROCESOS JUDICIALES	8	0%	1
16	SOLICITUD DAFP	7	0%	1
17	INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6	0%	1
18	SOLICITUD AUTORIZACION INGRESO	6	0%	1
19	PAGO DERECHOS LABORALES	5	0%	1
20	SIRECI	4	0%	1
21	INVENTARIO PROCESOS JUDICIALES	2	0%	0
22	OFICIO JEP	2	0%	0
23	PROCESOS JUDICIALES	2	0%	0
24	SOLICITUD ANDJE	2	0%	0
25	SOLICITUD MINTRABAJO	2	0%	0
26	SOLICITUD PRESTAMO EQUIPOS	2	0%	0
27	NOTICIA EXPEDIENTE FONDO DOCUMENTAL	1	0%	0
28	OFICIO ACTIVOS	1	0%	0
29	OFICIO FNA	1	0%	0
30	REMISION INFORME AVALUO DE BIENES	1	0%	0
31	SOLCITUD TARIFA CONTROL FISCAL	1	0%	0

32	SOLICITUD CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACION	1	0%	0
33	SOLICITUD GESTIÓN CONTRACTUAL	1	0%	0
34	SOLICITUD RETEICA	1	0%	0
35	ACTUALIZACION RAZON SOCIAL	1	0%	0
TOTALES		3418		488

Fuente: Base de datos Relación PQRSD con corte al 27 de mayo de 2023

– Comunicaciones no requieren respuesta

Adicionalmente, con relación a las comunicaciones recibidas que fueron radicadas y no requirieron respuesta, es necesario indicar que se recibieron un total de 470 comunicaciones, de este grupo, el tipo que se recibió con mayor frecuencia fue el de Respuesta a la Comisión en Liquidación con un 45%, seguido de las Cuentas de Cobro/Facturas con un 13%, así mismo de Invitaciones representadas en un 12%, entre otros.

Tabla No. 07 Comunicaciones no requiere respuesta

TIPOLOGÍA		2022 / 2023	%	PROMEDIO MENSUAL
		TOTAL		
1	RESPUESTA A LA COMISIÓN EN LIQUIDACIÓN	216	45%	36
2	CUENTA DE COBRO / FACTURA	60	12%	10
3	INFORMACIÓN GENERAL	57	12%	10
4	INVITACIONES	55	11%	9
5	PQRSD COPIADA A LA COMISIÓN EN LIQUIDACIÓN	50	10%	8
6	INFORMACIÓN SIVJNR	26	5%	4
7	NOTIFICACIÓN	13	3%	2
8	OFRECIMIENTO INFORMACIÓN	5	1%	1
9	AGRADECIMIENTOS / FELICITACIONES	3	1%	1
TOTALES		485		81

Fuente: Base de datos Relación PQRSD con corte al 27 de mayo de 2023

Teniendo en cuenta la finalización del periodo de liquidación de la Comisión previsto para el 27 de mayo de 2023, conforme a lo establecido en el Decreto 0263 de 2023, mediante la Circular Externa 002 de 2023, el Liquidador comunicó a la ciudadanía en general, que hasta esa fecha, se daría respuesta a las PQRSD radicadas en los canales dispuestos por la Comisión y que posterior a esa misma fecha, únicamente aquellas peticiones relacionadas con el Fondo Documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición y la Comisión en liquidación, serán resueltas por el Archivo General de la Nación, entidad que conforme a lo establecido en el artículo 12 del Decreto 1776 de 2022, tendrá a cargo el depósito, conservación, preservación, custodia, protección, seguridad y administración del archivo en cumplimiento del principio de máxima divulgación de la información pública.

Conforme a la matriz de registro, radicación y distribución de comunicaciones oficiales 2023_cev_en_liquidación, se evidencia que el 100% de las PQRSD recibidas por la Comisión de la Verdad en liquidación fueron gestionadas, a la fecha de terminación de la liquidación, no quedaron Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias – PQRSD pendientes por resolver.

3.1.3 Adopción Procesos y Procedimientos

Mediante Resolución 001 de 2022, se adoptaron los procesos y procedimientos y demás documentos que hacían parte del Sistema de Gestión de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, en cuanto sean aplicables a la gestión de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, y en todo aquello que no sea contrario al Decreto 1776 del 28 de agosto de 2022 y en el artículo 2° se determinó que la entidad podrá ajustar y/o modificar los procesos, procedimientos y documentos que se requieran en el marco del Decreto 1776 de 2022 que la rige.

En el marco de esta resolución y con el fin de realizar las actividades propias de la liquidación de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1776 de 2022, se mantuvieron los siguientes procesos de apoyo: Tecnología de la Información y las Comunicaciones TICs, Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Jurídica y Contractual y Servicios Administrativos para los cuales se actualizaron su respectivas caracterizaciones. En total se actualizaron 195 documentos del sistema, los cuales están registrados en el listado maestro de documentos que se encuentra publicado en la página web de la Comisión de la Verdad en liquidación en el siguiente link: <https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/mapa-de-procesos>

A continuación, se presenta el resumen de tipo de documentos actualizados por proceso:

Tabla 08. Documentos actualizados Comisión de la Verdad en liquidación

Proceso	Tipo de documento	Número de documentos	Total documentos por Proceso	Porcentaje
Gestión de TICS	Caracterización	1	6	3%
	Formato	2		
	Guía	1		
	Política	2		
Gestión del Talento Humano	Anexo	4	73	37%
	Caracterización	1		
	Formato	37		
		12		
	Guía	6		
	Manual	1		
	Plan	1		
		1		
	Política	2		
	Procedimiento	3		
	Protocolo	3		
	Reglamento	2		
Gestión Financiera	Caracterización	1	36	18%
	Formato	21		
		6		
	Instructivo	4		
Gestión Jurídica y Contractual	Procedimiento	4	44	23%
	Caracterización	1		
	Formato	35		
		2		
Servicios Administrativos	Manual	2	36	18%
	Procedimiento	4		
	Caracterización	1		
	Formato	23		

Proceso	Tipo de documento	Número de documentos	Total documentos por Proceso	Porcentaje
		2		
	Plan	1		
	Política	1		
	Procedimiento	4		
	Programa	2		
	Protocolo	1		
	Reglamento	1		
Total de documentos		195	195	100%

Fuente: Listado Maestro de documentos a mayo de 2023

El 37% de los documentos actualizados corresponde al proceso de Gestión del Talento Humano y están relacionados con la caracterización del proceso, la selección y vinculación del personal, nómina y desvinculación de personal y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; el 23%, corresponde al Proceso de Gestión Jurídica y Contractual que modificó los formatos de informe de seguimiento a actividades y concepto técnico, el Manual de contratación entre otros.

Así mismo, el 18% de los documentos actualizados corresponde al proceso de Gestión financiera y están relacionados con los procedimientos de modificaciones presupuestales, pago de obligaciones, conciliaciones y presentación de estados financieros entre otros; el 18% al proceso de Servicios administrativos y corresponden a la actualización de procedimientos y formatos de administración de bienes muebles e inventarios y la planilla de distribución y despacho de comunicaciones oficiales y programa de Gestión documental de la Comisión en liquidación, entre otros y el 3% a Gestión de TICS, que corresponden a la política de seguridad y privacidad de la información y la política de tratamiento de datos personales.

3.1.4 Actualización menú de transparencia página web

En cumplimiento de la ley 1712 de 2014 y de la función del liquidador establecida en el numeral 14 del artículo 4° del decreto 1776 de 2022 de *Velar porque se dé cumplimiento al principio de publicidad dentro del proceso de liquidación* se habilitó en la página web.comisiondelaverdad.co un menú con el nombre “Comisión en Liquidación” enlace: <https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion>, en el cual se encuentra publicada la información de que trata la Ley 1712 de 2014 y Resolución MINTIC 1519 de 2020.

A continuación, se presenta el porcentaje de cumplimiento de la ley de transparencia y los link de ubicación de los ítems en la página web.

Tabla. 09 cumplimiento Ley de Transparencia CEVL

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II Subnivel	LINK DE UBICACIÓN EN LA PÁGINA WEB	% de Cumplimiento
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.	1.1. Misión, visión, funciones y deberes.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/mision-vision-funciones-y-deberes/mision-y-vision	100
	1.2 Estructura orgánica - organigrama.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/organigrama	100
	1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/mapa-de-procesos	100
	1.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/directorio-institucional-incluyendo-sedes-oficinas-sucursales-o-regionales-y-dependencias	100

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II Subnivel	LINK DE UBICACIÓN EN LA PÁGINA WEB	% de Cumplimiento
	1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas	100
	1.6. Directorio de entidades.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/directorio-de-entidades	100
	1.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/directorio-de-agremiaciones-asociaciones-y-otros-grupos-de-interes	100
	1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/servicio-al-publico-normas-formularios-y-protocolos-de-atencion/normas	100
	1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/mapa-de-procesos	100
	1.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/mecanismo-de-presentacion-directa-de-solicitudes-quejas-y-reclamos	100
	1.11. Calendario de actividades.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/calendario-actividades	100
	1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informacion-sobre-decisiones-que-puede-afectar-al-publico	100
	1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/entes-y-autoridades-que-lo-vigilan	100
	1.14. Publicación de hojas de vida.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicacion-de-hojas-de-vida	100
2. NORMATIVA.	2.1. Normativa de la entidad o autoridad.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/normativa-de-la-entidad-o-autoridad	100
	2.2. Búsqueda de normas.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/busqueda-de-normas	100
	2.3. Proyectos de normas para comentarios.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/proyectos-de-normas-para-comentarios	100
3. CONTRATACIÓN.	3.1. Plan Anual de Adquisiciones.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/plan-anual-de-adquisiciones-de-la-entidad-junto-con-las-modificaciones-que-se-realicen	100
	3.2 Publicación de la información contractual.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informacion-de-gestion-contractual-en-el-secop	100
	3.3. Publicación de la ejecución de los contratos.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicacion-de-la-ejecucion-de-los-contratos	100
	3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/manual-de-contratacion-que-contiene-los-procedimientos-lineamientos-y-politicas-en-materia-de-adquisicion-y-compras	100
	3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicar-los-formatos-o-modelos-de-contrato-y-pliegos-tipo-en-caso-de-que-aplique	100
4. PLANEACIÓN. "Presupuesto e Informes".	4.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicar-el-presupuesto-general-de-ingresos-gastos-e-inversion-de-cada-ano-fiscal-incluyendo-sus-modificaciones	100
	4.2. Ejecución presupuestal.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicar-la-informacion-de-la-ejecucion-presupuestal-aprobada-y-ejecutada-de-ingresos-y-gastos-anuales	100
	4.3. Plan de Acción.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/plan-de-accion	100
	4.4. Proyectos de Inversión.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicar-cada-proyecto-de-inversion-segun-la-fecha-de-inscripcion-en-el-respectivo-banco-de-programas-y-proyectos-de-inversion	100
	4.5. Informes de empalme.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informe-de-empalme-del-representante-legal-y-los-ordenadores-del-gasto-cuando-haya-un-cambio-del-o-de-los-mismos	100
	4.6. Información pública y/o relevante.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/divulgar-los-informes-o-comunicados-de-informacion-relevante	100
	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria	100

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II Subnivel	LINK DE UBICACIÓN EN LA PÁGINA WEB	% de Cumplimiento
	4.8 Informes de la Oficina de Control Interno.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informes-de-la-oficina-de-control-interno	100
	4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informe-sobre-defensa-publica-y-prevencion-del-dano-antijuridico	100
	4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos	100
5. TRÁMITES.	5.1. Trámites.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/tramites	100
6. PARTICIPA.	6. 1 Descripción General.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/descripcion-general	100
	6.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA".	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/estructura-y-secciones-del-menu-participa	100
7. DATOS ABIERTOS.	7.1 Instrumentos de gestión de la información.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion	100
	7.2. Sección de Datos Abiertos.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/habilitar-una-vista-de-sus-datos-en-el-portal-de-datos-abiertos-datos-gov-co	100
8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS.	8.1. Información para Grupos Específicos.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informacion-para-grupos-especificos	100
9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD.	9.1. Normatividad Especial.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/cada-sujeto-obligado-segun-su-naturaleza-juridica-reportara-en-este-item-normatividad-especial-que-les-aplique	100
10. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES. *Esta sección solo aplica para entidades del nivel territorial (Municipios y Distritos) en el que se encontrará información tributaria relevante.	10.1 Procesos de recaudo de rentas locales.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/procesos-de-recaudo-de-rentas-locales	NA
	10.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/tarifas-de-liquidacion-del-impuesto-de-industria-y-comercio-icav	NA
11. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA."	11.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/tramites-otros-procedimientos-administrativos-y-consultas-de-acceso-a-informacion-publica	100
	11.2. Canales de atención y pida una cita.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/canales-de-atencion-y-pida-una-cita	100
	11.3. PQRS.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/11-3-pqrsd	100
12. SECCIÓN DE NOTICIAS.	12.1. Sección de Noticias.	https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/seccion-noticias	100

Fuente: Matriz_Seguimiento_Transparencia_Mayo_2023 – Anexo técnico 2 Resolución MINTIC 1519 de 2020

3.1.5 Presentación informes Decreto 1776 de 2022

En el marco de lo establecido en el artículo 4° del decreto 1776 de 2022 *Funciones del liquidador, numeral 12 “Rendir informe mensual de su gestión a la Presidencia de la República y los demás que se le soliciten”, parágrafo 2 “El Liquidador designado deberá presentar a la Presidencia de la República dentro de un término máximo de tres (3) meses contados a partir de su posesión, un informe sobre el estado en que recibe la entidad objeto de liquidación, especialmente sobre las condiciones de la contabilidad general, situación laboral, procesos judiciales, la gestión documental e instrumentos archivísticos, y la relación y estado de los bienes”* y artículo 7 Inventarios *“El Liquidador dispondrá la*

realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos y contingencias de la entidad”, se presentaron los siguientes informes:

Tabla No. 10 Informes de Gestión Decreto 1776 de 2022

INFORMES PRESENTADOS POR EL LIQUIDADOR DECRETO 1776 DE 2022	
INFORME MENSUAL	Octubre con radicado No. 00-2-2022-000084 de fecha 28/10/2022
	Noviembre con radicado No. 00-2-2022-000374 de fecha 28/11/2022
	Diciembre con radicado No. 00-2-2022-000699 de fecha 28/12/2022
	Enero con radicado No. 00-2-2023-000651 de fecha 30/01/2023
	Febrero con radicado No. 00-2-2023-001126 de fecha 28/02/2023
	Marzo con radicado No. 00-2-2023-001458 de fecha 28/03/2023
	Abril con radicado No. 00-2-2023-001458 de fecha 28/03/2023
Mayo: Se aclara que el informe correspondiente al mes de mayo de 2023 está integrado al informe final general de actividades realizadas durante el ejercicio de la liquidación	
INFORME ESTADO EN QUE RECIBE LA ENTIDAD EN LIQUIDACION	Diciembre con radicado No. 00-2-2022-000702 de fecha 28/12/2023
INFORME INVENTARIO INFORME FINAL GENERAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DE LA LIQUIDACIÓN	Noviembre con radicado No. 00-2-2022-000373 de fecha 28/11/2023 El Informe final de actividades realizadas por el liquidador incluye la gestión del 28 de agosto de 2022 al 27 de mayo de 2023 con radicado 2-2023 - 002576 del 27 de mayo de 2023

Fuente: Despacho del liquidador

3.2 Proceso de Gestión Financiera y de bienes

3.2.1 Ejecución rezago presupuestal 2022

Tabla No. 11 Ejecución rezago Presupuestal 27 de mayo de 2023

RUBRO AGREGADO	RESERVAS PRESUPUESTALES (VALOR CONSTITUIDO)	RESERVAS PRESUPUESTALES (VALOR ACTUAL)	% EJECUCIÓN	CUENTAS POR PAGAR	% EJECUCIÓN
A-02	\$6.600.000,00	**\$5.653.629,00	**100%	\$9.343.878,00	100%
A-03	-	-	-	\$9.163.897,00	100%
TOTAL	\$6.600.000,00	\$5.653.629,00	100%	\$18.507.775,00	100%

Fuente: SIIF al 27 de mayo de 2023

**Mediante acta de liquidación del del contrato CEVL-014-2022 del 26 de abril de 2023, se liberó un saldo a favor de la CEVL por valor de \$946.371,00, reduciendo el valor inicial constituido de las reservas presupuestales y dejando una ejecución del rezago presupuestal del 100%

3.2.2 Presupuesto

– Ejecución presupuestal 2022

La Comisión de la Verdad cierra con la siguiente ejecución presupuestal en la vigencia 2022.

Tabla No. 12 Ejecución presupuestal vigencia 2022

PRESUPUESTO	APROPIADO	COMPROMETIDO (SOBRE APR)	OBLIGADO (SOBRE RP)	PAGADO (SOBRE OBLIGACIÓN)
FUNCIONAMIENTO	\$81.076.204.639,00	\$76.881.229.730,97	\$76.762.632.567,85	\$76.744.124.792,85
%		94,83%	99,85%	99,98%

Fuente: SIIF al 31 de diciembre de 2022

La Comisión de la Verdad en Liquidación inició con una apropiación libre de afectación en funcionamiento por valor de \$3.111.436.891,56. Como se detalla a continuación:

Tabla No. 14 Ejecución presupuestal inicio CEVL vigencia 2022

PRESUPUESTO	APROPIADO PARA EJECUCIÓN	*COMPROMETIDO	**OBLIGADO	PAGADO
FUNCIONAMIENTO	\$3.111.436.891,56	\$2.006.232.736,33	\$2.396.439.490	\$2.382.481.715

Fuente: SIIF al 31 de diciembre de 2022

*Lo comprometido corresponde al valor de los registros presupuestales generados para el funcionamiento de la CEVL en el periodo octubre-diciembre de 2022.

**El valor de las obligaciones resulta ser mayor que el valor de los compromisos en el periodo octubre-diciembre de 2022 en razón a que se realizó el pago de varios pasivos que tenía la Comisión de la Verdad y que ya tenían compromiso presupuestal, razón por la cual esos valores no se contemplan en lo comprometido.

– Ejecución presupuestal 2023

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de la Comisión de la Verdad en Liquidación del periodo del 1 de enero al 27 de mayo de 2023, así:

Tabla No. 15 Ejecución presupuestal vigencia 2023

PRESUPUESTO	APROPIADO	COMPROMETIDO (SOBRE APR)	OBLIGADO (SOBRE RP)	PAGADO (SOBRE OBLIGACIÓN)
FUNCIONAMIENTO	\$5.900.000.000,00	\$3.608.245.927,6	\$3.608.245.927,6	\$3.608.245.927,6
%		61,16%	100%	100%

Fuente: SIIF al 27 de mayo de 2023

Al cierre de la liquidación de la Comisión de la Verdad en liquidación queda un saldo de apropiación disponible de 2.291.754.072,40 distribuido así en las posiciones presupuestales detalladas a continuación:

Tabla No. 16 Saldo de apropiación disponible vigencia 2023

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO APROPIACIÓN
A-01	Gastos de Personal	\$147.841.750,00
A-02	Adquisición de bienes y servicios	\$1.846.604.698,40
A-03	Transferencias corrientes	\$122.307.624,00
A-08	Multas, impuestos y contribuciones	\$175.000.000,00
TOTAL		\$2.291.754.072,40

Fuente: SIIF al 27 de mayo de 2023

De los recursos que al cierre del periodo de liquidación quedaron libre de afectación se tramitó solicitud de cambio de situación de fondos (de CSF a SSF) ante el Ministerio de Hacienda y Crédito público de los recursos apropiados para el pago de la tarifa de control fiscal, para que de acuerdo con lo establecido en la Resolución 019 del 18 de mayo de

2023, el Archivo General de la Nación a quien se le subrogó dicha obligación pueda hacer uso de los recursos para generar el pago. El valor total de recursos disponibles para realizar dicho pago asciende a \$150.000.000, de los cuales se encuentran desagregados \$30.000.000,00 y asignados a la dependencia de afectación de gastos 44-02-00 COMISION PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICION en SIIF Nación, para su ejecución.

Anexo 1. Ejecución presupuestal 27 de mayo de 2023 - SIIF

3.2.3 Contabilidad y estados financieros

De conformidad con el artículo 13 del Decreto 1776 de 2022. *“Contabilidad. La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación deberá llevar su contabilidad de acuerdo con el Marco Técnico Normativo y procedimientos contables aplicables a las entidades en liquidación establecidas por la Contaduría General de la Nación”*. En cumplimiento del marco técnico normativo la Comisión de la Verdad en liquidación, adelantó las siguientes acciones:

– Comprobantes contables

En el marco de la liquidación se han realizado comprobantes contables con el fin de reconocer y revelar los hechos económicos, por los diferentes conceptos, entre los que se señalan los siguientes: homologación de cuentas contables, amortización de seguros, reclasificación de terceros/ incapacidades, entre otros. Durante el mes de enero se realizó la homologación a las cuentas contables de entidades en liquidación según comprobantes No. 79, 80 y 81; en el mes de febrero se realizó homologación a las cuentas contables de entidades en liquidación según comprobantes No. 166, 167 y 169; en el mes de marzo se realizó homologación a las cuentas contables de entidades en liquidación según comprobantes No. 186, 187, 188 y 239; para el mes de abril se ha realizado homologación a las cuentas contables de entidades en liquidación según comprobantes No. 259, 260 y 279, 293 y 334; para el mes de mayo se ha realizado homologación a las cuentas contables de entidades en liquidación según comprobantes No. 396, 418, 435, 447, 454, 486, 498, 520 y 534. Estos comprobantes comprenden todas las operaciones que se realizan a diario en la entidad y dado que el SIIF- Nación no cuenta con parametrización de registros automáticos para entidades en liquidación se debe hacer el respectivo comprobante manual.

– Conciliaciones

Por otra parte, se realizaron conciliaciones correspondientes a Almacén, Incapacidades, Retención en la fuente e Ica de los meses de octubre, noviembre y diciembre. Para la vigencia 2023, se han realizado las respectivas conciliaciones de Almacén, Incapacidades, Retención en la fuente e Ica de los meses de enero, febrero, marzo y abril, y para el mes de mayo de 2023 se han realizado las conciliaciones de Retención en la fuente de Renta e Ica, incapacidades y almacén, las cuales se encuentran en el archivo digital en la serie llamada conciliaciones.

– Pago de obligaciones

Se realizó el pago del 100% de las obligaciones de la entidad en liquidación, de acuerdo con los contratos suscritos, la nómina del liquidador, nómina del personal de fuero y demás pagos correspondientes al proceso de liquidación. Para el mes de mayo se realizó el pago final de derechos laborales del liquidador y el personal de fuero, pago final de contratistas y proveedores. A la fecha de terminación del periodo de liquidación se tramitaron y pagaron la totalidad de los compromisos adquiridos tanto por la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición como de la Comisión en Liquidación.

– Operaciones recíprocas

Teniendo en cuenta el reporte trimestral del CHIP, se realizó la circularización de información a las Entidades Públicas con las cuales se tiene operaciones recíprocas, a fin de realizar la respectiva conciliación de saldos.

Las entidades circularizadas fueron: la Dirección de impuestos y aduanas Nacionales, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el servicio nacional de Aprendizaje, la Escuela Superior de Administración Pública, el Ministerio de Educación Nacional, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, Emtel y la Dirección del Tesoro Nacional (con esta entidad se realizó conciliación a 31 de enero, 28 de febrero y 31 de marzo de 2023).

A la fecha de este reporte, solamente se recibió respuesta por parte de Emtel y el Ministerio de Educación Nacional, por lo anterior y teniendo en cuenta el cierre de la Comisión de la Verdad, se procedió a tomar la información reportada por las entidades a través del CHIP en información al ciudadano y realizar las respectivas conciliaciones de saldos.

La Dirección del Tesoro Nacional el día 25 de mayo de 2023, notificó solicitud de conciliación de operaciones recíprocas del mes de abril la cual fue atendida de manera inmediata. Cabe resaltar que para el mes de mayo no se hace necesaria la conciliación de operaciones recíprocas con entidades públicas, ya que al realizar el cierre financiero los saldos contables quedaran en cero.

– Registro del valor neto de liquidación

De otra parte, teniendo en cuenta el resultado del avalúo del inventario de bienes de la Comisión en liquidación, realizado por la empresa Apra Avalúos, se procedió a realizar el registro del valor neto de liquidación (valor del avalúo), de acuerdo con lo contemplado en el Marco Normativo para Entidades en Liquidación numeral 11: *“Para el caso de los activos sobre los que no se haya definido si se van a liquidar o trasladar, si se define que el activo se va a liquidar, la entidad en liquidación lo medirá por el valor neto de liquidación y cualquier diferencia que surja con respecto al valor en libros afectará el resultado de la gestión de la liquidación del periodo (...)”*, reflejando así el efecto a la cuenta del gasto según comprobante contable No. 176, por valor de novecientos cincuenta y un millones cuatrocientos dieciséis mil ochocientos setenta pesos con treinta y un centavos m/cte. (\$951.416.870,31) y el efecto a la cuenta de ingreso según comprobantes contables No. 178 y 179, por valor de diez millones ochocientos treinta y cuatro mil seiscientos cincuenta pesos con treinta y dos centavos m/cte. (\$10.834.650,32).

Así mismo, en las cuentas de orden se vio un efecto de incremento por cuatro millones ciento sesenta y dos mil ochocientos noventa y nueve pesos con ochenta y seis centavos m/cte. (\$4.162.899,86) y de disminución por valor de ciento treinta y dos millones seiscientos setenta y tres mil ciento sesenta y ocho pesos con siete centavos (\$132.673.168,7). A continuación, se detalla el efecto al ingreso y al gasto de acuerdo con la tipología del elemento.

Tabla No. 17 Efecto de acuerdo con el valor neto de liquidación

Tipología cuenta contable	Efecto al gasto	Efecto al ingreso
Equipo de comunicación	647.420,00	93.516,00
Herramientas y accesorios	702.180,00	-
Muebles y enseres	7.719.532,00	-
Equipo de ayuda audiovisual	5.914.323,00	-
Equipo de computación	161.651.329,59	10.646.834,00
Licencias	774.782.085,72	-
Total valor neto de liquidación Bienes muebles y licencias	951.416.870,31	10.740.350,00
Tipología cuenta contable	Efecto disminución	Efecto incremento
Cuentas de orden (menor cuantía)	132.673.168,7	4.162.899,86
Impacto total	1.084.090.039,01	14.903.249,86

Fuente: Proceso Financiero

– **Reclasificación de activos para liquidar a activos para trasladar**

De acuerdo con la Resolución No. 011 del 12 de abril de 2023, por la cual se ordena la transferencia de la propiedad y la baja de algunos bienes muebles y activos intangibles de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación y atendiendo las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos en el numeral 1.4 Reclasificaciones literal b que nos indica lo siguiente: “Se realizará la reclasificación desde la categoría de activos para liquidar hacia la categoría de activos para trasladar cuando (...) b) inicialmente no se haya definido su destinación, pero, producto de una disposición legal o de una decisión administrativa, se establezca que se va a trasladar”, por lo anterior, se procedió a realizar la reclasificación de activo para liquidar a activos para trasladar de acuerdo con el comprobante No. 266 del 18 de abril de 2023.

Así mismo, según Resolución No. 019 del 18 de mayo de 2023 “Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad de bienes muebles, la subrogación de derechos y la baja de algunos bienes muebles y activos financieros de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación”, se procede a la transferencia de bienes en concordancia con los artículos primero y tercero por valor de \$110.091.660,00; subsiguientemente se reclasificó de activos para liquidar a activos para trasladar, teniendo en cuenta que inicialmente se habían reconocido como activos para liquidar, puesto que no se había definido su destino, la suma de \$79.448.000,00, según comprobante 497 del 20 de mayo de 2023, es importante mencionar que frente a los bienes valorados por \$30.643.660,00, no se les realiza reclasificación alguna, ya que son bienes de menor cuantía y son controlados en cuentas de orden en contabilidad y administrativamente en almacén.

– **Transferencia a título gratuito de bienes al Archivo General de la Nación**

Teniendo en cuentas las Resoluciones No. 011 del 12 de abril de 2023; 016 del 05 de mayo de 2023 y 017 del 09 de mayo de 2023 y según acta de entrega material y recibo del

mobiliario y bienes tangibles e intangibles, se procedió a dar de baja por transferencia a título gratuito de bienes muebles por valor de SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO pesos m/cte (\$690.579.975,00), de los cuales SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO pesos m/cte (\$687.002.975,00) corresponden a activos y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL pesos m/cte (\$3.577.000,00) corresponden a bienes de menor cuantía controlados administrativamente por almacén y en contabilidad en cuentas de orden; registro realizado según comprobante No. 420 del 12 de mayo de 2023.

De acuerdo con la Resolución No. 018 de 2023 *“Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad y la baja de algunos bienes muebles de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación”*, se realizó la reclasificación contable como activos a transferir por valor de cuarenta y dos millones ochocientos cuarenta mil pesos m/cte. (\$42.840.000,00) a través del comprobante No. 499 del 20 de mayo de 2023. Así mismo, en concordancia con la Resolución 019 de 2023 *“Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad de bienes muebles, la subrogación de derechos y la baja de algunos bienes muebles y activos financieros de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación”* se realizó la reclasificación contable por valor de setenta y nueve millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil pesos m/cte. (\$79.448.000,00) correspondientes a la cuenta de Activos y treinta millones seiscientos cuarenta y tres mil seiscientos sesenta pesos m/cte. (\$30.643.660,00) de acuerdo al comprobante No. 500, y a través del comprobante No. 501 se realizó la transferencia de cuentas por cobrar por valor de ciento cuatro millones doscientos treinta y dos mil setecientos cuarenta y cinco pesos con quince centavos (\$104.232.745,15).

– **Parametrización de derechos y cartera SIIF Nación**

En el marco del proceso de venta de bienes muebles y consumibles que adelantó la Comisión para la Verdad en Liquidación fue definido y parametrizado en el sistema de información financiera- SIIF nación el catálogo de bienes que serían objeto de venta con su respectiva posición del bien y rubro de ingreso.

Junto con el área de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, se realizó la factura No. CEVL1, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.500.000,00), correspondiente a la venta de bienes del Lote No. 02, del aviso 2 de venta de bienes.

– **Estados Financieros**

La preparación, presentación y revelación de los Estados Financieros, han sido formulados de acuerdo con el Marco Normativo conceptual para la preparación y presentación de información financiera de las entidades en liquidación; Normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de las entidades en liquidación emitidas por la Contaduría General de la Nación (CGN) establecidos en las Resolución 461 de 2017 y sus modificaciones.

Los Estados Financieros de la Comisión de la Verdad en liquidación correspondientes al primer trimestre de 2023, se presentaron, aprobaron y publicaron en la página web, el pasado 18 de abril de 2023, en donde se pueden consultar el Estado de Situación

Financiera, el Estado de Resultados y las Notas a los Estados Financieros, en el siguiente link:

<https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicar-la-informacion-de-la-ejecucion-presupuestal-aprobada-y-ejecutada-de-ingresos-y-gastos-anuales>

Así mismo, se generaron los libros diarios y mayores de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2023.

Los estados financieros de cierre de la liquidación al 27 de mayo de 2023 se presentaron y aprobaron el día 27 de mayo de 2023, los cuales se encuentran publicados en la página web de la entidad en el siguiente link:

<https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/publicar-la-informacion-de-la-ejecucion-presupuestal-aprobada-y-ejecutada-de-ingresos-y-gastos-anuales>

Anexo 2. Estados financieros de cierre liquidación al 27 de mayo de 2023

– Declaraciones Tributarias Presentadas

Tabla No. 18 Declaraciones Tributarias

CONCEPTO	PERIODO	NO. DE FORMULARIO	FECHA DE PRESENTACIÓN
Retención ICA	Noviembre-Diciembre	23310005852	6/01/2023
	Enero-Febrero	23310274341	7/03/2023
	Marzo- Abril	23310519939	5/05/2023
	Mayo	23310725602	25/05/2023
Retención en la fuente e IVA	Diciembre	3505675285290	3/01/2023
	Enero	3505679295141	1/02/2023
	Febrero	3505682544418	2/03/2023
	Marzo	3505685954879	3/04/2023
	Abril	3505689354277	2/05/2023
	Mayo	3505692889497	23/05/2023

Fuente: Proceso Financiero

Durante la liquidación de la Comisión de la Verdad, se declaró, transmitió y pago todas las obligaciones tributarias generadas a favor de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN y Secretaría de Hacienda Distrital – SHD.

Cierre financiero

- **Cargue información a través del CHIP Enero- mayo y cancelación del código institucional ante la Contaduría General**

El 19 de abril de 2023, se presentó el reporte trimestral: enero a marzo de 2023, a la Contaduría General de la Nación mediante el Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP de la Contaduría General Nación, que incluye los siguientes formularios:

- (CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA_MAR)
- CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIAMAR)

Frente Reporte Final Entidades Liquidadas", con saldos finales en cero en los formularios CGN-2015_001SALDOS_Y_MOVIMIENTOS, la Contaduría General de la Nación, indicó que esta categoría solo se habilitaría una vez se contara con el acta de liquidación y la validación del cierre contable de la entidad de acuerdo con lo establecido en Resolución 225 de 2020, por lo tanto la categoría será abierta el día lunes 29 de mayo, fecha en la que el liquidador de la entidad, deberá cumplir con el reporte de dicha información para que se pueda proceder al cumplimiento normativo vigente y la cancelación del código institucional.

- **Solicitar al Sistema Integrado de Información Financiera- SIIF el cierre de la entidad en liquidación.**

Esta solicitud se realizó ante la administración del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF – Nación, el día 27 de mayo junto con la radicación del Acta de Liquidación de la entidad mediante radicado de salida No. 2-2023-002561.

- **Cancelación RUT ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales**

Esta solicitud se realizó ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, el día 27 de mayo junto con la radicación del Acta de Liquidación de la entidad.

- **Cancelación RIT ante la Secretaría de Hacienda Distrital**

Esta solicitud se realizó ante la Secretaría de Hacienda Distrital el día 27 de mayo junto con la radicación del Acta de Liquidación de la entidad mediante radicado No. 2-2023-002564

3.2.4 Inventario contable de pasivos y activos

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 del Decreto 1776 de 2022 y en el Decreto 2101 de 2022, el liquidador procedió a realizar el inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos y pasivos y contingencias de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, el cual fue presentado el 28 de noviembre de 2022.

Es así como al 28 de diciembre de 2022, se identificaron en total 56 pasivos, adicionalmente a través de la resolución 20 y 21 del mes de mayo de 2023, se reconoció y se ordenó el pago de un pasivo laboral por concepto de riesgos laborales a favor de Positiva Compañía de Seguros por valor de \$37.471.200, por lo anterior el inventario de pasivos aumento a 57, los cuales se clasifican de la siguiente manera y al cierre de la liquidación se pagan en su totalidad así:

Tabla No. 19 Estado Pasivos según inventario

TIPO	NÚMERO DE OBLIGACIONES POR CATEGORÍA	VALOR DEL PASIVO SEGÚN INVENTARIO	VALOR PAGADO	NÚMERO DE OBLIGACIONES PAGADAS	NÚMERO DE OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO	%
			AL 28 MAY 2023			PAGO
Contractual	11	70.041.464	70.041.464	11	0	100%
Laboral	39	686.623.840	686.623.840	39	0	100%
Tributarias y Contribuciones	3	52.124.091	52.124.091	3	0	100%
Viáticos	4	7.750.500	7.750.500	4	0	100%
Total	57	816.539.895	816.539.895	57	0	100%

Fuente: Inventario físico, contable y financiero de activos y pasivos al 28 de nov de 2022 – ejecución 28 de mayo de 2023

Adicionalmente a la fecha no se tiene conocimiento de la existencia de otros pasivos a los relacionados anteriormente.

– **Inventario de activos**

En el inventario de activos se identificaron cuentas por cobrar por concepto de incapacidades que adeudan 10 Entidades Promotoras de Salud – EPS por valor de \$140.530.556,98 de los cuales al 28 de abril de 2023 se han recaudado CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 48.620.447), lo que corresponde al 35%, así:

Tabla No. 20 Gestión de Incapacidades por deudor

Nombre del Deudor	Cuantía del Activo	Deterioro	Baja incapacidades rechazadas	Baja incapacidades de mayores valores pagados	Valor definitivo para recaudar en libros	Valor efectivo del recaudo al 28 de mayo de 2023	Subrogación de derechos a través de la al Archivo General de la Nación
Caja de Compensación Familiar Compensar	13.674.460,00	-	9.889.965,00	476.884,00	3.307.611,00	1.270.003,00	2.037.608,00
Salud total EPS	4.235.638,00	56.067,17	841.940,00		3.337.630,83	-	3.337.630,83
Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A	18.333.111,00	-	12.700.108,00	-	5.633.003,00	5.633.003,00	-
Entidad Promotora de Salud Famisanar Ltda.	37.256.230,00	3.603.507,48		195,00	33.652.917,52	27.279.928,00	6.372.989,52
Nueva Empresa Promotora de Salud S.A.	4.523.293,00	-	3.108.374,00	735,00	1.415.654,00	-	1.415.654,00
Eps Suramericana S. A	11.003.819,14	209.480,23		55,86	10.794.394,77	4.468.943,00	6.325.451,77
Coomeva Entidad Promotora de Salud S. A	39.385.369,00	9.201.650,97	-		30.183.718,03	-	30.183.718,03
Aliansalud Entidad Promotora de Salud S.A	11.354.449,84	-	859.642,84	526.237,00	9.968.570,00	9.968.570,00	-
Medimás Eps S.A.S.	282.709,00				282.709,00	-	282.709,00
Emssanar S.A.S	481.478,00				481.478,00	-	481.478,00
Total	140.530.556,98	13.070.705,85	27.400.029,84	1.002.135,14	99.057.686,15	48.620.447,00	50.437.239,15

Fuente: Proceso Financiero

A continuación, se detalla el recaudo por EPS con corte al 27 de mayo de 2023:

Tabla No. 21 Recaudo Activos

EPS	No. REINTEGRO	VALOR	TOTAL
SANITAS	10622	\$ 451.834,00	\$ 5.633.003,00
	10522	\$ 131.284,00	
	10522	\$ 281.629,00	
	323	\$ 361.948,00	
	423	\$ 142.454,00	
	523	\$ 100.338,00	

EPS	No. REINTEGRO	VALOR	TOTAL
	623	\$ 9.447,00	
	723	\$ 119.793,00	
	823	\$ 100.338,00	
	1023	\$ 1.856.975,00	
	1323	\$ 609.080,00	
	1423	\$ 1.467.883,00	
FAMISANAR	10022	\$ 4.726.191,00	\$ 27.279.928,00
	10122	\$ 5.907.738,00	
	10222	\$ 6.104.663,00	
	10322	\$ 6.104.663,00	
	10422	\$ 1.969.246,00	
	9922	\$ 572.744,00	
ALIANSAUD	9822	\$ 1.894.683,00	\$ 9.968.570,00
	123	\$ 867.325,00	
	223	\$ 322.777,00	
COMPENSAR	6922	\$ 8.778.468,00	
EPS SURA	923	\$ 1.270.003,00	\$ 1.270.003,00
	9522	\$ 180.401,00	\$ 4.468.943,00
	9722	\$ 4.288.542,00	
TOTAL			\$ 48.620.447,00

Fuente: Inventario físico, contable y financiero de activos y pasivos al 28 de nov de 2022 – ejecución 28 de mayo de 2023

Teniendo en cuenta que pese a las gestiones de recaudo de incapacidades no fue posible en recaudo de las cuentas por cobrar clasificadas como incapacidades y que el proceso de liquidación de acuerdo con el Decreto 0263 del 2023 culmina el próximo 27 de mayo la Comisión procedió a efectuar las siguientes consultas:

Ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público:

- El 4 de abril de 2023 se radico con el No 1-2023-028166 la siguiente *consulta* “El procedimiento necesario para que posterior a esta fecha no se asignen Documentos de Recaudo por Clasificar al código de portafolio 502 y así mismo, cuál sería la gestión de las cuentas de cobro que quedan pendientes después de la culminación de la liquidación, es decir, el 28 de mayo de 2023, de conformidad con el Decreto 0263 del 27 de marzo”

El día 24 de abril de 2023, se recibió respuesta a través del radicado 2-2023-019480 en el cual nos indican que:

En virtud del Decreto 1776 del 28 de agosto de 2022” Por la cual se liquidan la Comisión de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición” el parágrafo 2 del artículo 2, cita:

“Artículo 2. Régimen de la liquidación (...) Parágrafo 2. La subrogación de derechos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación se efectuará por el liquidador a la entidad que se determine en el acta final de liquidación.

En este sentido, corresponde al liquidador determinar la entidad a la cual se subrogan los derechos una vez la entidad finalice su proceso de liquidación, para que esta, posterior a la fecha de culminación, registre los ingresos a que haya lugar, en virtud de las cuentas de cobro pendientes que se establezcan en el acta final o de cualquier otra gestión que resulte posterior al cierre de la entidad

- El 13 de abril de 2023 se radicó el incidente No. SERV-537490 a la administración SIIF Nación, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el cual se formuló la siguiente consulta: *“De acuerdo a lo establecido en el Decreto 263 del 27 de febrero de 2023, ¿qué procedimiento contable se le dará a los documentos de recaudo que se realicen posterior al cierre de la Entidad?, esto debido a que a la fecha se han realizados gestiones necesarios para el pago de las incapacidades ante las diferentes EPS”.*

El día 18 de abril se recibió respuesta donde se indicaba lo siguiente: “La Comisión debe trasladar sus Activos, Derechos y Acreencias a la “entidad” definida para que los estados contables a 27 de mayo de 2023 se encuentren con valor cero. La Administración SIIF inhabilitará la entidad en el sistema a partir de esta fecha.

En el tema de los reintegros de incapacidades, la DTN los reasignará a la “nueva entidad” responsable de la imputación de acuerdo con el código de portafolio informado y así imputarlos por los módulos EPG o ING según corresponda”.

En consecuencia, se recomienda que proceda a realizar las acciones necesarias para cumplir con lo dispuesto en la respuesta recibida y garantizar una adecuada transición contable y financiera.

- El 24 de abril de 2023 se radicó ante Departamento Administrativo De La Función Pública mediante radicado de salida de la Comisión de la Verdad en Liquidación No. 00-2-2023-002286 una consulta sobre un concepto y expedición de un acto administrativo en el cual se determine la entidad subrogatoria de los derechos y obligaciones al término de la liquidación y a la cual el liquidador podrá trasladar las cuentas por cobrar a favor de la Comisión en Liquidación que no pudieren recaudarse dentro del término establecido para la liquidación. Esto con el fin de culminar satisfactoriamente el proceso liquidatario y dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1776 de 2022.

Se recibió respuesta por parte de la Función Pública con el radicado No. 1-2023-000611, mediante la cual traslada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, e indica:

“Por considerar que se trata de un asunto de su competencia, de acuerdo con lo establecido en los Decretos 4712 de 2008 y 2384 de 2015, se remite para su trámite la solicitud allegada por el Liquidador de la Comisión para el esclarecimiento de la verdad, la convivencia y la no repetición en Liquidación, relacionada con la expedición de un acto administrativo en el cual se determine la entidad subrogatoria de los derechos y obligaciones al término de la liquidación la misma, con el fin de establecer a dónde se podrán trasladar las cuentas por cobrar a favor de la Comisión en Liquidación que no pudieren recaudarse dentro del término establecido para la liquidación.”

Teniendo en cuenta lo anterior, el liquidador adelantó las acciones necesarias para efectuar la subrogación de los derechos y obligaciones al Archivo General de la Nación, como se especifica en el ítem de baja y subrogación de incapacidades.

a. Bajas y subrogación de incapacidades:

Mediante la Resolución No. 014 de noviembre de 2022 se ordena la baja de algunas incapacidades TRES MILLONES NOVENTA Y TRES MIL CIENTO DOCE PESOS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE. (\$3.093.112,52) de las cuales se recibió rechazo por parte de la Entidad Promotora de Salud por no cumplir con el requisito de mínimo de cuatro semanas de cotización y por los mayores valores pagados, de las cuales ya no se espera un beneficio económico futuro.

Durante el mes de abril a través de la Resolución No. 015 del 20 de abril de 2023, se ordena la baja de algunas incapacidades de las EPS a nombre de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, por valor de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$25.755.975), toda vez que frente a las mismas no se espera un beneficio económico futuro, considerando que se presentó rechazo por parte de las Entidades Promotoras de Salud por no cumplir con el requisito de cotización mínimo de cuatro semanas, o por no cumplir con la totalidad del periodo de cotización, o porque la atención se realizó con una IPS que no hace parte de la Red de las Eps, o por los mayores valores pagados por las EPS. Con esta información se procedió a realizar la baja correspondiente según comprobante contable No. 275 del 20 de abril de 2022.

EL 18 de mayo de 2023, por medio de la Resolución 019 de 2023, se realizó la subrogación y baja contable de las incapacidades tanto generadas durante el proceso de liquidación y mandato de la Comisión de la Verdad por valor de 104.232.745,15, de los cuales el valor pendiente de recaudo a 27 de mayo del inventario de activos cuentas por cobrar corresponde \$50.437.239,15.

A continuación, se discrimina detallado de la subrogación de derechos al Archivo General de la Nación, donde se refleja el valor pendiente de gestión de cobro tanto de las incapacidades generadas en el mandato de la Comisión, como las gestionadas durante la liquidación de la Entidad.

Tabla No. 22 Subrogación de derechos AGN

Concepto	Valor en libros	Valor Recaudo a 28 de mayo 2023	Baja de Incapacidades	Total Subrogación de derechos
Incapacidades registradas en el mandato CEV	140.530.556,98	48.620.447,00	41.472.870,83	50.437.239,15
Incapacidades registradas en la Liquidación CEV	133.248.562,00	79.453.056,00		53.795.506,00
Total	273.779.118,98	128.073.503,00	41.472.870,83	104.232.745,15

Fuente: Proceso Administrativo y Financiero

Posterior a la subrogación de derechos por concepto de incapacidades al Archivo General de la Nación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el día 19 de mayo realizó el reporte de un documento de recaudo por clasificar No. 6216923 por la suma de \$639.203, donde se indica que la EPS que realiza la consignación corresponde a EPS SURA, este valor no

fue identificado por el área de Talento humano frente a las incapacidades relacionadas en el anexo 3 de la Resolución 019 del 18 de mayo de 2023.

b. Deterioro de valor de incapacidades:

Durante la vigencia 2020 y 2021, atendiendo lo establecido en el Marco Normativo para Entidades de Gobierno numeral 2.4. “Para el cálculo del deterioro la entidad podrá realizar la estimación de las pérdidas crediticias esperadas de manera individual o de manera colectiva” y en la Política Operacional de Beneficios a empleados de la entidad, fueron revisados los indicios de deterioro, de acuerdo con la información suministrada por el área Talento Humano en su momento y generado el deterioro de acuerdo con la antigüedad de la incapacidad. Por lo anterior, para el establecimiento de los saldos iniciales de la Comisión en Liquidación al no tener definido si eran activos para liquidar o activos para trasladar, fueron reconocidas por su valor en libros como activos para liquidar; en el desarrollo de la gestión de la liquidación se han recaudado incapacidades que en su momento tenían asociadas un deterioro o se han dado de baja incapacidades con deterioro asociado, razón por la cual se realizó la reversión del deterioro para reflejar el valor de la incapacidad reconocido en los libros contables en su momento.

Anexo 3 Inventario Final de Pasivos y Activos al 27 de mayo de 2023

3.2.5 Inventario de Bienes

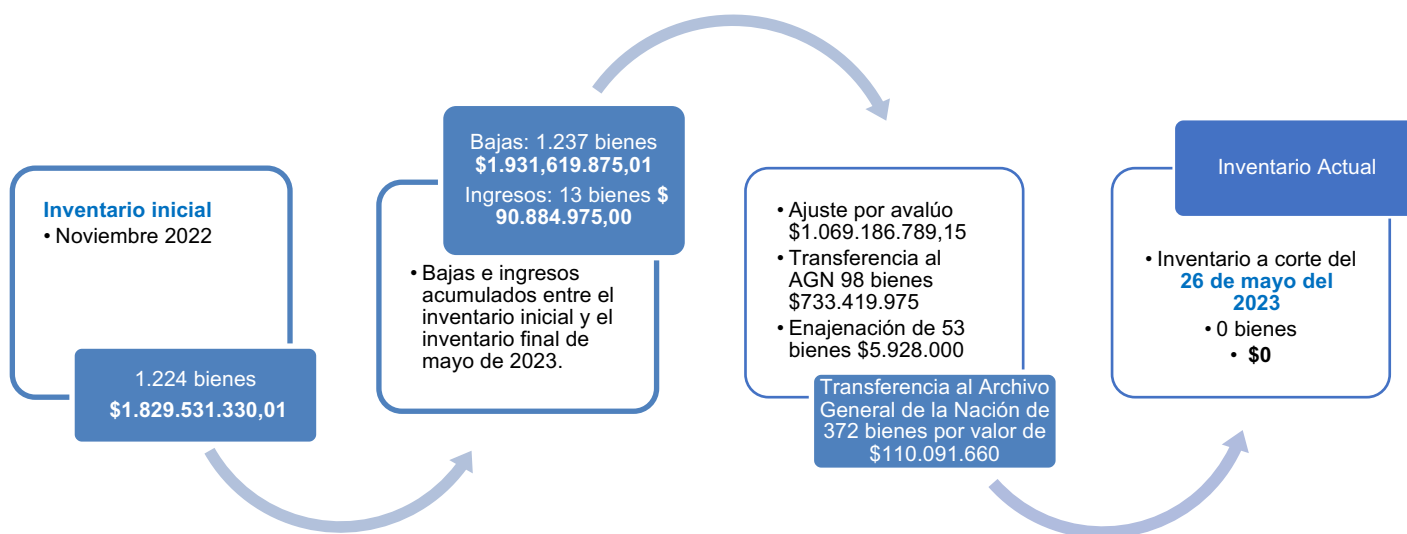
– Inventario de bienes devolutivos

A partir el día 10 de marzo del 2023 con la recepción del informe del avalúo de los bienes a cargo del Liquidador, se aplica el valor determinado en dicho informe a cada uno de los elementos devolutivos, disminuyendo el valor del inventario en \$1.069.186.789,15 M/CTE.

De acuerdo con los actos administrativos y gestiones de venta, el inventario final al cierre de la liquidación de la entidad es de cero (0) elementos por un valor de cero pesos (\$0). Esto significa que todos los bienes a cargo del liquidador de la entidad han sido vendidos o transferidos a al Archivo General de la Nación – AGN, entidad de orden nacional.

A continuación, se evidencia gráfico con las variaciones del inventario de bienes devolutivos a cargo de la liquidación de la Comisión de la Verdad.

Gráfico 01: Variación del Inventario de Bienes Devolutivos



Fuente: Inventario físico, contable y financiero de activos y pasivos al 28 de nov de 2022 – seguimiento al 28 de mayo del 2023.

– **Compras, Adquisiciones y Reincorporación**

Durante el periodo de la Liquidación, se adquirieron 13 bienes devolutivos por un valor de \$90.884.975,00, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las actividades del Liquidador y el cumplimiento del mandato de la Comisión de la Verdad.

Mediante la Resolución No. 016 del 5 de mayo de 2023, se modificó la Resolución No. 011 del 12 de abril de 2023, y se reincorporaron al inventario de bienes de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, cuarenta (40) cuerpos de estantería metálica fija valorados en la suma de \$11.120.000, que fueron requeridos por el Archivo General de la Nación para el almacenamiento adecuado del material documental y audiovisual transferido.

El 8 de mayo de 2023 se ingresó un mueble tipo planoteca horizontal al inventario de la Comisión de la Verdad en Liquidación. Este mueble fue entregado directamente al Archivo General de la Nación - AGN como parte del Convenio Interadministrativo 682 de 2022. Posteriormente, se dio de baja mediante la Resolución No. 017 del 9 de mayo de 2023, que ordenó la transferencia y la baja de un bien mueble de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación por valor de \$7.499.975

– **Bajas y transferencias**

El 30 de marzo de 2023 se radicó ante Departamento Administrativo De La Función Pública mediante radicado de salida No. 20232060195192 de la Comisión de la Verdad en Liquidación una consulta sobre la expedición de un acto administrativo en el cual se determiné la entidad a la cual el liquidador podrá transferir los bienes muebles de propiedad de la CEVL que no pudieren enajenarse dentro del término establecido para la liquidación.

Se recibió respuesta por parte de la Función Pública con el radicado No. 20236000174411 del 4 de mayo de 2023, donde se indica:

“No obstante, a modo de información general sobre lo mencionando en su consulta se considera pertinente indicarle que las disposiciones contenidas en la ley 1105 de 2006 le aplicables a la liquidación de la entidad que usted representa, misma que en su artículo 19 dispone:

ARTÍCULO 19. *Artículo modificado por el artículo 10 de la Ley 1105 de 2006*

ARTÍCULO 35. *A la terminación del plazo de la liquidación, el liquidador podrá celebrar contratos de fiducia mercantil con una entidad fiduciaria por el cual se transferirá activos de la liquidación con el fin de que la misma los enajene y destine el producto de dichos bienes a los fines que en el inciso siguiente se indican. La entidad fiduciaria contratista formará con los bienes recibidos de cada entidad en liquidación un patrimonio autónomo.*

La entidad fiduciaria destinará el producto de los activos que les transfiera el liquidador a pagar los pasivos y contingencias de la entidad en liquidación, en la forma que hubiere determinado el liquidador en el contrato respectivo, de conformidad con las reglas de prelación de créditos previstas en la ley.

Si pagadas las obligaciones a cargo de la entidad en liquidación quedaren activos o dinero en poder de la entidad fiduciaria contratada, esta los entregará al Fopep o al Fondo de Reservas de Bonos Pensionales, según corresponda, en la forma y oportunidad que señale el Gobierno Nacional en el decreto que ordene la liquidación o en uno que lo complementa.

Pagados los pasivos o cuando los bienes entregados en fiducia sean suficientes para atenderlos, los demás activos que no hayan sido objeto de fiducia se traspasarán al Ministerio, Departamento Administrativo o entidad descentralizada que determine la ley o el acto administrativo expedido por el Gobierno Nacional. Lo anterior, sin perjuicio de que cuando se enajenen bienes, su producto se entregue al Fopep o al Fondo de Reserva de Bonos Pensionales, según lo determine el Gobierno Nacional.

Cumplido el plazo de la liquidación en el acta final de liquidación por la cual se pone fin a la existencia legal de la entidad y, cuando sea del caso, se indicarán los activos que se transfieren o que se encuentran en un patrimonio autónomo de conformidad con el presente artículo, así como los pasivos que se pagarán con cargo a dicho patrimonio autónomo, y las obligaciones que asuman otras entidades con sujeción a lo previsto en el presente decreto.

Si al terminar la liquidación existieren procesos pendientes contra la entidad, las contingencias respectivas se atenderán con cargo al patrimonio autónomo al que se refiere el presente artículo o a falta de este, el que se constituya para el efecto. Lo anterior sin perjuicio de los casos en que la Nación u otra entidad asuman dichos pasivos, de conformidad con la ley.

Por lo tanto, esta Dirección Jurídica considera que la ley citada se ocupa de establecer el mecanismo a través del cual se podrán entregar los bienes de propiedad de una entidad que se encuentre en liquidación, como lo es la CEVL, determinando la forma en que el liquidador puede transferir los activos de la entidad al término del plazo establecido para la liquidación.

De acuerdo a lo anterior, el Liquidador de la entidad mediante actos administrativos ordenó Transferir a título gratuito la propiedad y hacer entrega material al ARCHIVO GENERAL DE

LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO, con NIT 800.128.835-6, establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Cultura, de acuerdo con lo previsto en el Convenio Interadministrativo 682 de 2022, del mobiliario que hace parte de los medios indispensables para la necesaria y adecuada conservación de los documentos de archivo objeto de transferencia secundaria producidos por La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición. Como se detalla a continuación:

Tabla No. 23 Transferencia y baja contable AGN

Transferencia, y bajas contables al ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO		
Acto Administrativo	Observaciones	Valor
Resolución No. 011 12 de abril de 2023	Transferencia a título gratuito mediante Convenio Interadministrativo 682 de 2022 Mobiliario que hace parte de los medios indispensables para la necesaria y adecuada conservación de los documentos de archivo objeto de transferencia secundaria producidos por La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición	694.200.000,00
Resolución No. 017 9 de mayo de 2023	Transferencia a título gratuito mediante Convenio Interadministrativo 682 de 2022 Planoteca horizontal	7.499.975,00
Resolución No. 018 12 de mayo de 2023	Transferencia a título gratuito mediante Convenio Interadministrativo 682 de 2022 2 unidades de almacenamiento QNAP por valor	42.840.000,00
Resolución No. 019 18 de mayo de 2023	Transferencia a título gratuito la propiedad de los bienes muebles Bienes muebles catalogados como propiedad planta y equipo por valor de \$110.091.660 Elementos de consumo por valor de \$95.905.235,65	205.996.895,65

Fuente: Proceso Administrativo y Financiero

Adicionalmente se realizaron bajas contables, de conformidad con lo previsto en el Marco Técnico Contable aplicable a La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, catalogados como elementos de consumo e intangibles, como se detalla a continuación:

Tabla No. 24 Transferencia y baja contable AGN

Bajas Contables		
Resolución No. 17 22 de diciembre de 2022	Exposición Cultural y Homenaje al Ex Comisionado Alfredo Molano Q.E.P.D., que se realizó en el marco del Encuentro por la Verdad "No Matarás"	\$12.993.450,86.
Resolución No. 18 22 de diciembre de 2022	Se dio de baja contable a 25 elementos que no tenían utilidad para esta u otra entidad, como los tapetes didácticos instalados en el hall y el libro de firmas que se encontraba en la sede principal en Bogotá D.C., por un valor	\$5.224.529
Formato de baja 03 abril del 2023	De acuerdo con lo determinado por el informe de Avaluadores Profesionales Asociados S.A.S - APRA SAS, las licencias de software no tienen valor comercial al no contar con un mercado de reventa, razón por la cual, no pueden ser puestas en venta. Tampoco cuentan con un potencial de uso al estar vencidos los servicios de actualización y de soporte.	\$395.995.388

Fuente: Proceso Administrativo y Financiero

– Enajenación

El 17 de marzo del 2023, se publicó en el SECOP II el Aviso de Venta No. 2 - Proceso de enajenación directa de bienes muebles de propiedad de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, dirigido a entidades públicas y ciudadanía en general, que está conformado por diez (10) lotes, así: "Lote No. 1. Equipos audiovisuales y accesorios", "Lote No. 2. Cámaras fotográficas y accesorios", "Lote No. 3. Grabadoras y cargadores de pilas", "Lote No. 4. Teléfonos celulares y discos duros", "Lote No. 5. Microondas y bandejas", "Lote No. 6.

Termohigrómetros”, “Lote No. 7. Banderas”, “Lote No. 8. Impresoras”, “Lote No. 9. Mouses”, “Lote No. 10. Equipos de cómputo, periféricos y accesorios”.

De acuerdo con la programación, el día 30 de marzo del 2023 se permitió la vista de verificación de los bienes puestos en venta por parte de los interesados a la cual asistieron: La Agencia para la Reincorporación y la Normalización y la empresa Compuambiente S.A.S;

El día 15 de abril del 2023, se recibió la oferta económica para el Lote 2 de una persona natural. El día 19 de abril de 2023, se publicó en el SECOP II, el Acta de Evaluación Definitiva y el Acta de Cierre del Proceso de Enajenación; el día 25 de abril de 2023 se envió el contrato de compraventa No. CEVL-015-2023 al oferente, el cual es firmado y acompañado del comprobante de pago el día 26 de abril de 2023.

El día 25 de abril de 2023 se firmó el Contrato de Compraventa No. CEVL-015-2023 con el oferente del Lote No. 2, “Lote No. 2. Cámaras fotográficas y accesorios”.

El día 5 de mayo de 2023 se expidió la factura de venta No. CEVL1 por parte de la Comisión de la Verdad en Liquidación por valor de \$6.500.000 y se procedió a la baja de los bienes del Lote No. 02 - Cámaras fotográficas y accesorios del Aviso de Venta No. 02 – “Proceso De Enajenación Directa De Bienes Muebles De Propiedad De La Comisión Para El Esclarecimiento De La Verdad, La Convivencia Y La No Repetición En Liquidación”.

Posteriormente, el 8 de mayo, se realizó la entrega al adquiriente según lo establecido en el Contrato CEVL-017-2023.

Teniendo en cuenta que no se recibieron más ofertas para la venta de bienes, el día 28 de marzo de 2023 la Comisión de la Verdad en Liquidación radicó ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública, comunicación No. 2-2023-001470 de asunto: Solicitud de Concepto y expedición de Decreto para debe determinar la entidad a la cual el liquidador podrá transferir los bienes muebles de propiedad de la Comisión en Liquidación que no pudieren enajenarse, dentro del término establecido para la liquidación. Y poder realizar el cierre financiero y contable de la misma de acuerdo con el Marco Técnico Normativo Contable expedido por la Contaduría General de la Nación.

Frente a la cual se recibió respuesta con el radicado No. 1-2023-000610 de fecha 28 de abril de 2023 en la cual se indica:

“En consecuencia, esta entidad carece de competencia para resolver su solicitud, por lo que la misma será remitida a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para que se pronuncie sobre lo requerido por usted, de acuerdo con lo establecido en los Decretos 4712 de 20008 y 2384 de 2015.”.

Adicionalmente, se generó consulta a Fiducoldex sobre viabilidad para la constitución de un Patrimonio Autónomo que administre activos remanentes - PAR - derivados de la liquidación de la entidad COMISIÓN DE LA VERDAD, relacionados a la enajenación de bienes, el recaudo y gestión para el pago de incapacidades que deben las EPS; el recaudo y gestión para el pago de los siniestros con la aseguradora. A lo que mediante comunicación

escrita del 18 de mayo de 2023 enviada por correo electrónico nos indican definición y características de esta figura, donde nos relacionan los elementos por la que no era viable.

“Para el esquema requerido por LA COMISIÓN DE LA VERDAD EN LIQUIDACION, observamos la ausencia de varios elementos que permitan la creación y costeo del P.A.R.:

- No se evidencia el Fideicomitente subrogatorio y/o sustituto, o en su defecto un comité que pueda dar gobernanza al Patrimonio.
- No se cuenta con disponibilidad de recursos dinerarios a la vista, para atender la comisión fiduciaria y demás gastos que demande el desarrollo del contrato fiduciario. Importante mencionar que por ser la actividad fiduciaria un negocio oneroso, no es posible atender con recursos propios gastos de administración de contratos fiduciarios, máxime la connotación de FIDUCOLDEX al ser una fiduciaria pública.
- En este punto es importante tener en cuenta que el costo de comisión Fiduciaria incluiría el bodegaje de los activos y la subcontratación de entidades expertas en la realización de los mismos.
- Si bien la fiduciaria puede tercerizar actividades de comercialización de bienes, para el caso de los elementos de consumo a transferir, dada su naturaleza, se visualizan dificultades en su comercialización, riesgos de pérdida, vencimientos y desvalorizaciones.
- Es necesario conocer con la mayor claridad las instrucciones del señor Liquidador, respecto de las actividades a desarrollar por parte de la fiduciaria para hacer gestión de cobro de cartera, siniestros e incapacidades y la probabilidad de éxito de recuperación.”

Por lo anterior, el liquidador realizo acciones necesarias para efectuar la subrogación de los derechos y obligaciones **ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO.**

– **Estado actual de los bienes Consumibles**

El 28 de noviembre del 2022, se realizó el inventario inicial de los elementos consumibles que se utilizarían en la Comisión de la Verdad en Liquidación. El inventario contaba con 22.071 elementos por un valor total de \$83.072.753,02.

A lo largo del proceso de liquidación, se adquirieron 3.849 elementos de consumo adicionales, por un valor de \$66.993.137,15, para garantizar el correcto funcionamiento de las actividades del liquidador. Asimismo, se consumieron 3.869 elementos de consumo para los servicios de cafetería, papelería y aseo, por un valor de \$48.936.125,59.

Mediante la Resolución No. 018 del 22 de diciembre de 2022 – “Por la cual se ordena la baja de algunos bienes e intangibles de propiedad de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación” se dio de baja contable a 25 elementos que no tenían utilidad para esta u otra entidad, como los tapetes didácticos instalados en el hall y el libro de firmas que se encontraba en la sede principal en Bogotá D.C., por un valor \$5.224.528,93.

Mediante la Resolución No. 019 del 18 de mayo de 2023 – “Por la cual se ordena la transferencia de la propiedad de bienes muebles, la subrogación de derechos y la baja de algunos bienes muebles y activos financieros de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación”, se transfirieron gratuitamente los elementos de consumo restantes por un valor de \$95.905.235,65.

– **Bienes devolutivos indispensables para el funcionamiento de la comisión de la verdad en liquidación**

En el inventario inicial se determinaron 230 bienes devolutivos indispensables para el funcionamiento del Liquidador por valor en libros previo al avalúo de \$1.362.065.043,72, compuesto principalmente por equipos de cómputo para el desarrollo de las actividades de los colaboradores y aquellos relacionados con los servidores, así como las licencias de software que soportan su funcionamiento y del mobiliario de almacenamiento del archivo documental.

Sin embargo, durante el proceso de liquidación surgió la necesidad de incluir nuevos bienes devolutivos dentro de aquellos que son denominados “indispensables”. De tal forma que en el inventario de cierre de la liquidación se determinaron 244 bienes devolutivos indispensables para el funcionamiento del Liquidador por valor en libros previo al avalúo de \$1.383.434.820,31. El cual se vio disminuido en el valor de \$607.913.160,31.

La disposición final de estos bienes se detalla en la siguiente tabla:

Tabla No. 25 Disposición final de los bienes designados para el funcionamiento de la Comisión en Liquidación

Disposición final de los bienes	Cantidad	Suma de Valor en Libros a 27 de agosto de 2022	Suma de Valor del Avalúo
Baja - Licencias avalúo en \$0	3	\$ 6.900.000,00	\$ 0,00
Baja - Transferencia AGN Convenio Interadministrativo 682 de 2022	95	\$ 1.268.125.914,31	\$ 683.080.000,00
Baja - Transferencia - subrogación – AGN	146	\$ 108.408.906,00	\$ 92.441.660,00
Total	244	\$ 1.383.434.820,31	\$ 775.521.660,00
Ajuste valor bienes por avalúo (Disminución del valor del inventario)		\$ 607.913.160,31	

Fuente: Inventario físico, contable y financiero de activos y pasivos al 27 de mayo de 2023

– **Estado actual siniestros**

La Comisión de la Verdad inició su liquidación con 23 siniestros en gestión.

Una vez adelantada la revisión de la base inicial de los siniestros que al cierre del mandato de la Comisión de la Verdad aún se encontraban en trámite, se realizaron las siguientes gestiones:

- Nueve (9) siniestros se trasladaron al Ministerio de Justicia y del Derecho debido a la transferencia de los bienes a su cargo, para lo cual se envió toda la documentación y estudios de cada uno de los elementos.
- Cinco (5) siniestros se gestionaron con la solicitud y recepción de los comprobantes de pago a JARGU SAS – Corredores de Seguros, y se culminó la actividad.

- Nueve (9) siniestros se encuentran en gestión.

Durante el mes de noviembre de 2022, se efectuó la revisión de los elementos donde se evidenciaron 11 bienes para la revisión técnica por parte de TIC. Y posterior a las respectivas actualizaciones y verificaciones quedaron 5 bienes para iniciar el trámite de siniestro.

Se realizó la recepción de los informes, actas de novedades para los bienes que presentan daño tras la revisión hecha por TIC; se inicia con la ubicación y organización de los documentos soporte, de igual forma se solicitan las cotizaciones a los proveedores de las partes a cambiar, y así iniciar los avisos de siniestro para los bienes con daño.

Con corte a 28 de diciembre de 2022, se tienen 14 siniestros en proceso de reclamación, conformados por los 9 siniestros que se estaban gestionando y los 5 casos identificados por TIC.

Durante el mes de enero de 2023 se da el cierre de 3 siniestros, identificados como HT 110091, HT 110293 y HT 111088, quedando un total de 11 siniestros en proceso de reclamación.

Con corte a marzo 28 de 2023 se da el cierre de 4 siniestros, identificados como HT 115187, HT 110331, HT 110128 y HT 111225, quedando un total de 7 siniestros en proceso de reclamación.

Durante el mes de abril de 2023 se da el cierre a 2 siniestros, identificados como HT 111139 y Afectación Póliza De Responsabilidad Civil Servidores Públicos - Apertura Prf 817112-2020-37856.

En mayo de 2023 se cierran 2 siniestros: HT 115188 y HT 115201, quedando un total de 3 siniestros en proceso de reclamación.

Tabla No. 26 Siniestros en gestión

Estado Siniestro	No.	Bien	Afectación Inventario	Póliza
CEVL remite certificado contable de actualización de pretensiones económicas. Comunicado de Salida Radicado N° 00-2-2023-002424 - Mayo 05 de 2023	1	Grabadoras Internacionales HT 111080	El proceso no involucra bienes del inventario	Todo Riesgo Daños Materiales
CEVL radica solicitud de para pago de indemnización en DTN por valor neto de \$892.100. Comunicado de Salida Radicado N° 00-2-2023-002305 de fecha Abril 25 de 2023	2	Impresora HP_CNBCL6M111 - HT 115185	El bien se entrega en transferencia al Archivo General de la Nación en el estado y condiciones con las que se da aviso al siniestro.	
Se remitió reconsideración al Corredor de Seguros por negativa para tramitar siniestro, se está a la espera de la respuesta.	3	Portátil Ultraliviano 3.3 HP 745 G5 5pa95la - 5CG8443M4C HT 115208		

Fuente: Base Siniestros – Seguimiento al 26 de mayo de 2023

Anexo 4. Inventario de Bienes final al 27 de mayo de 2023.

3.3 Proceso Jurídico y Contractual

3.3.1 Actividad Contractual vigencia 2022

A continuación, se muestran las contrataciones realizadas en el marco del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022:

Tabla No. 27 Relación de Contratos celebrados en la vigencia 2022

Número contrato	Tipo de contrato	Contratista	Objeto	Fecha firma	Fecha inicio	Fecha terminación
CEVL-001-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	IVAN DARIO TABORDA LEON	Prestar servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento jurídico a la entidad en los aspectos que requiera el liquidador, incluyendo, pero sin limitarse a la representación judicial y extrajudicial en los diferentes procesos de los cuales sea parte la entidad, elaboración de conceptos jurídicos, asistencia en la preparación y presentación de informes y otras actividades que sean requeridas para la liquidación de la entidad.	11/10/2022	14/10/2022	31/12/2022
CEVL-002-2022	ORDEN DE SERVICIO	ACTIVOS SAS	Contratar una empresa de servicios temporales para el suministro y administración de los trabajadores en misión que requiera la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, en Liquidación.	18/10/2022	19/10/2022	27/05/2023
CEVL-003-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ALBA AZUCENA GÓMEZ RODRÍGUEZ	Prestar servicios profesionales especializados para brindar asesoría y acompañamiento técnico en materia administrativa al liquidador y a los procesos que se den en el desarrollo de las actividades necesarias para efectuar la liquidación la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – En liquidación, conforme a lo establecido en el Decreto 1776 de 2022y la normatividad vigente.	26/10/2022	1/11/2022	31/12/2022
COMODATO 675-2022	COMODATO	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	El Ministerio de Justicia y del Derecho, entregará a LA COMISIÓN PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN EN LIQUIDACIÓN, en calidad de comodato, el uso, goce y disfrute de los siguientes espacios del edificio ubicado en la carrera 9 No. 12C-10 y en la Calle 13 #8A-89: Sótano y piso quinto.	28/10/2022	31/10/2022	31/05/2023
CEVL-004-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	HECTOR URIEL QUEVEDO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar las actividades pertinentes con la liquidación de la Comisión de la Verdad desde lo tecnológico, liderando los temas de TIC, apoyando temas relacionados con la contratación y	10/11/2022	11/11/2022	31/12/2022

Número contrato	Tipo de contrato	Contratista	Objeto	Fecha firma	Fecha inicio	Fecha terminación
			supervisión de los proyectos y/o contratos resultantes del mismo.			
CEVL-005-2022	INTERADMINISTRATIVO	EMTEL	Outsourcing de Telecomunicaciones, Data Center (Redes estructuradas, Redes Eléctricas, canal de internet, Networking, Seguridad Perimetral), y servicios profesionales de administración de infraestructura de data center, para cubrir las necesidades de la Comisión de la Verdad en liquidación.	11/11/2022	17/11/2022	26/05/2023
CEVL-006-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	JOSÉ QUEVEDO JEREZ	Prestar servicios profesionales jurídicos a la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, con el fin de acompañar los procesos relativos a la conservación, preservación, custodia, protección, seguridad y administración del Fondo documental, hasta la entrega real y material del mismo al Archivo General de la Nación, en cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 1776 de 2022.	18/11/2022	21/11/2022	31/12/2022
ORDEN DE COMPRA 98193	COMPRAVENTA	XERTICA	Contratar el servicio de Licencias de correo Bussiness Plus.	28/10/2022	16/11/2022	25/2/2023
CEVL-007-2022	ORDEN DE SERVICIO	JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS	Prestar servicios de corretaje a la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, para la contratación y manejo de los programas de seguros y de las pólizas que cubren los riesgos relativos a los bienes e intereses asegurables, así como de aquellos por las cuales sea o fuere legalmente responsable dentro del período de ejecución del contrato y hasta la fecha de vencimiento de los seguros expedidos.	22/11/2022	23/11/2022	27/05/2023
CEVL-008-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE OSPINA CELIS	Revisar y actualizar los instrumentos de transparencia y cerrar los expedientes del fondo documental de la Comisión de la Verdad para disponer la transferencia de la titularidad y materializar la entrega al Archivo General de la Nación de acuerdo al Decreto 1776 de 2022.	23/11/2022	24/11/2022	31/12/2022
CEVL-009-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TOP GUARD LTDA	Contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada para la Comisión para el	05/12/2022	06/12/2022	26/05/2023

Número contrato	Tipo de contrato	Contratista	Objeto	Fecha firma	Fecha inicio	Fecha terminación
	DE APOYO A LA GESTIÓN		Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación			
ORDEN DE COMPRA 100468	COMPRAVENTA	COLSUBSIDIO	Contratar la compra de insumos, materiales e implementos necesarios para la prestación del servicio de aseo y cafetería requeridos por la Comisión en Liquidación.	25/11/2022	29/11/2022	30/12/2022
ORDEN DE COMPRA 100470	COMPRAVENTA	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	Contratar la compra de insumos, materiales e implementos necesarios para la prestación del servicio de aseo y cafetería requeridos por la Comisión en Liquidación.	25/11/2022	29/11/2022	30/12/2022
ORDEN DE COMPRA 100791	COMPRAVENTA	COLSUBSIDIO	Contratar la compra de insumos, materiales e implementos necesarios para la prestación del servicio de aseo y cafetería requeridos por la Comisión en Liquidación.	29/11/2022	30/11/2022	16/12/2022
ORDEN DE COMPRA 100792	COMPRAVENTA	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	Contratar la compra de insumos, materiales e implementos necesarios para la prestación del servicio de aseo y cafetería requeridos por la Comisión en Liquidación.	29/11/2022	30/11/2022	16/12/2022
CEVL-0010-2022	ORDEN DE SERVICIO	COMPUTEL SYSTEM S.A.S.	Contratar el servicio de licencias de ACROBAT PRO-DC para la operación de gestión documental, para cubrir las necesidades de la comisión de la verdad en liquidación	9/12/2022	13/12/2022	31/12/2022
CEVL-0011-2022	PRESTACION DE SERVICIOS	PIXELPRO	Contratar el desarrollo, implementación, soporte y mantenimiento del sitio Web de la Comisión de la Verdad en Liquidación.	9/12/2022	12/12/2022	31/12/2022
ORDEN DE COMPRA 102173	COMPRAVENTA	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	Contratar la compra de insumos, materiales e implementos necesarios para la prestación del servicio de aseo y cafetería requeridos por la Comisión en Liquidación.	15/12/2022	15/12/2022	23/12/2022
CEVL-0012-2022	ORDEN DE SERVICIO	COLCIBER SAS	Contratar el servicio de Licencia de Antivirus, para cubrir las necesidades de la Comisión de la Verdad en liquidación	16/12/2022	20/12/2022	31/12/2022
CEVL-0013-2022	COMPRAVENTA	LIMASOFT EU	Contratar la adquisición de etiquetas adhesivas para la impresión de la identificación de	22/12/2022	22/12/2022	31/12/2022
ORDEN DE COMPRA 101410	COMPRAVENTA	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S.	las unidades de conservación que hacen parte del fondo documental de la Comisión de la Verdad y	6/12/2022	7/12/2022	16/12/2022

Número contrato	Tipo de contrato	Contratista	Objeto	Fecha firma	Fecha inicio	Fecha terminación
ORDEN DE COMPRA 100469	COMPRAVENTA	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S.	el archivo de la Comisión de la Verdad en Liquidación.	25/11/2022	7/12/2022	30/12/2022
CEVL-014-2022	COMPRAVENTA	SUESCUN COMPANY SAS	Adquisición de unidades de conservación (carpetas desacidificadas) para almacenar los expedientes del fondo documental de la comisión de la verdad y los expedientes del archivo de la comisión de la verdad en liquidación.	29/12/2022	29/12/2022	31/12/2022

Fuente: Proceso Jurídico y Contractual – Relación de contratos al 27 de mayo de 2023 de 2023

3.3.2 Actividad Contractual vigencia 2023

A continuación, se muestran las contrataciones realizadas en el marco del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2023.

Tabla No. 28 Relación de Contratos celebrados en la vigencia 2023

Número contrato	Tipo de contrato	Contratista	Objeto	Fecha firma	Fecha inicio	Fecha terminación
CEVL-001-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ALBA AZUCENA GÓMEZ RODRÍGUEZ	Prestar servicios profesionales especializados para brindar asesoría y acompañamiento técnico en materia administrativa al liquidador y a los procesos que se den en el desarrollo de las actividades necesarias para efectuar la liquidación de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – En liquidación, conforme a lo establecido en el Decreto 1776 de 2022y la normatividad vigente.	11/1/2023	11/1/2023	26/5/2023
CEVL-002-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	IVAN DARIO TABORDA LEON	Prestar servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento jurídico a la entidad en los aspectos que requiera el liquidador, incluyendo, pero sin limitarse a la representación judicial y extrajudicial en los diferentes procesos de los cuales sea parte la entidad, elaboración de conceptos jurídicos, asistencia en la preparación y presentación de informes y otras actividades que sean requeridas para la liquidación de la entidad.	20/1/2023	20/1/2023	26/5/2023
CEVL-003-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	AVALUADOR CEVL-004-2023ES PROFESIONALES ASOCIADOS	Contratar el servicio profesional de avalúo de los bienes de propiedad de la Comisión Para El Esclarecimiento De La Verdad La Convivencia y La No Repetición en Liquidación	6/2/2023	6/2/2023	10/3/2023
CEVL-	PRESTACIÓN	PIXELPRO	Contratar el soporte técnico a	6/2/2023	6/2/2023	25/2/2023

Número contrato	Tipo de contrato	Contratista	Objeto	Fecha firma	Fecha inicio	Fecha terminación
004-2023	DE SERVICIOS		los portales WEB de la Comisión de la Verdad en liquidación			
CEVL-005-2023	PRESTACION DE SERVICIOS	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA EC	"Contratar los seguros que ampare los bienes y haberes que se encuentren en la cabeza de la comisión en liquidación, que estén bajo su responsabilidad y custodia y cualquier otra póliza de seguros que requiera la comisión en liquidación"	10/3/2023	10/3/2023	27/05/2023
CEVL-006-2023	ORDEN DE SERVICIOS	EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.	Contratar los servicios especializados para la desinfección, restauración y conservación del Fondo documental de la Comisión de la Verdad, de conformidad con los programas establecidos en el Sistema Integrado de conservación de la CEV.	15/3/2023	15/3/2023	28/4/2023
CEVL-007-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TREDA SOLUTION SAS	Contratar el Soporte del Portal de Certificaciones laborales y contractuales, para cubrir las necesidades de la Comisión de la Verdad en liquidación.	21/3/2023	22/3/2023	15/5/2023
CEVL-008-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PIXEL PRO	Contratar el soporte técnico a los portales WEB de la Comisión de la Verdad en liquidación.	27/3/2023	27/03/2023	15/5/2023
CEVL-009-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ORGANIZACIÓN EXCELENCIA SAS	Prestar servicios de intérprete o traducción simultánea inglés - español en el marco de reuniones y mesas técnicas entre la Comisión de la Verdad en Liquidación, Archivo General de la Nación - AGN, Jurisdicción Especial para la Paz - JEP y los expertos internacionales para la copia refugio y preservación digital del Fondo Documental de la CEV.	27/03/2023	27/03/2023	31/03/2023
CEVL-010-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TECHNO MART SAS	Contratar el servicio especializado de digitalización de libros que hacen parte del Fondo Documental de la Comisión de la Verdad, de conformidad con los estándares de calidad establecidos por el Archivo General de la Nación.	30/3/2023	30/3/2023	28/04/2023
CEVL-011-2023	ORDEN DE SERVICIOS	COLCIBER SAS	Contratar el servicio de Licencia de Antivirus, para cubrir las necesidades de la Comisión de la Verdad en liquidación.	4/4/2023	4/4/2023	19/4/2023
CEVL-012-2023	ORDEN DE SERVICIOS	2SECURE S.A.S	Contratar el servicio de Ethical Hacking para el aseguramiento de la entrega de la infraestructura tecnológica en el marco de la liquidación de la Comisión de la Verdad.	11/4/2023	12/4/2023	15/5/2023
CEVL-013-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DISARCHIVO SOCIEDAD POR ACCIONES	Contratar el desmonte, traslado y reinstalación del mueble tipo colmena y	13/4/2023	13/4/2023	18/04/2023

Número contrato	Tipo de contrato	Contratista	Objeto	Fecha firma	Fecha inicio	Fecha terminación
		SIMPLIFICADA SAS	pinacoteca			
CEVL-014-2023	ORDEN DE COMPRA	ANDES SERVICIO DE CERTIFICACION DIGITAL S.A.	Compra de certificado digital de personal jurídica para facturación electrónica	24/4/2023	25/4/2023	02/05/2023
ORDEN COMPRA TV 107148	Acuerdo marco de precios o compra en tienda virtual del Estado Colombiano	Xertica Colombia SAS	Contratar el servicio de Licencias de correo Bussiness Plus.	31/3/2023	13/4/2023	15/05/2023
CEVL-015-2023	COMPRAVENTA DE BIENES MUEBLES	DAVID FERNANDO MARTÍNEZ LÓPEZ	La enajenación directa de los bienes muebles relacionados en el Lote No. 2 del Aviso de Venta No. 2, propiedad de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, conforme lo establecido en el Decreto Ley 254 de 2000, modificado por la Ley 1105 de 2006.	26/04/2023	26/04/2023	08/05/2023
CEVL-016-2023	ORDEN DE COMPRA	INVERSIONES ARCHIVOS Y SERVICIOS S.A.S.	Contratar la adquisición de una planoteca para custodiar documentos que hacen parte del Fondo Documental de la Comisión de la Verdad	27/4/2023	27/4/2023	05/05/2023
CEVL-017-2023	ORDEN DE SERVICIO	COMPUTEL SYSTEM S.A.S.	Contratar la extensión de garantía sobre servidores y almacenamiento que soportan el fondo documental que será entregado al AGN.	8/5/2023	11/5/2023	19/5/2023
CEVL-018-2023	ORDEN DE COMPRA	COMPUTEL SYSTEM S.A.S.	Adquirir e instalar dos unidades de almacenamiento como parte de los requerimientos para la conformación y entrega del Fondo Documental de la Comisión de la Verdad al Archivo General de la Nación.	10/5/2023	11/5/2023	19/5/2023

Fuente: Proceso Jurídico y Contractual – Relación de contratos al 27 de mayo de 2023 de 2023

La actividad contractual de la Comisión de la Verdad en liquidación, se encuentra publicada en la página web en el link: <https://web.comisiondelaverdad.co/transparencia-liquidacion/informacion-de-gestion-contractual-en-el-secop> y en la plataforma SECOP II.

Así mismo, la gestión contractual de la Comisión en liquidación se reportó periódicamente en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la República. Con el fin de dejar el reporte de las últimas actuaciones contractuales desplegadas en el cierre de la liquidación de la entidad, los formatos del mes de mayo de 2023, fueron remitidos a la Contraloría mediante la comunicación radicado 00-2-2023-002523 de fecha 25 de mayo de 2023, dado que el sistema habilita la opción de cargue del reporte hasta la primera semana del mes de junio, mediante esta misma comunicación se solicitó la inhabilitación del usuario entidad Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación a partir del 27 de mayo de 2023, por terminación del periodo de liquidación.

3.3.3 Liquidaciones y cierres de expedientes contractuales de la liquidación vigencia 2022 y 2023

El 100% de los procesos contractuales de la Comisión de la Verdad en liquidación al 27 de mayo de 2023, fecha de terminación del periodo de la liquidación fueron cerrados y liquidados sin que haya quedado pendiente alguno.

Y los expedientes quedaron debidamente conformados en el Fondo Documental de la Comisión en liquidación, conforme a la series documentales de la TRD de la entidad en liquidación.

3.3.4 Liquidaciones y cierres de expedientes contractuales pendientes al cierre de la CEV

A continuación, se muestra el estado de liquidación y cierre de los 104 contratos que se encontraban como una de las operaciones pendientes a la fecha de inicio de la liquidación:

Tabla No. 29 Liquidaciones y cierres pendientes a la fecha de la liquidación

Contratos pendientes de liquidación y cierre (27 agosto de 2022)	Contratos Pendientes de liquidación	Contratos con acta De asuntos pendientes	Contratos cerrados Sin relación depagos	Total
Número de contratos Pendientes	39	24	41	104
Trámite concluido	39	24	41	104
% de avance	100%	100%	100%	100%

Fuente: Proceso Jurídico y Contractual al 27 de mayo de 2023 de 2023

3.3.5 Certificaciones de contratos

Se elaboraron, expidieron y remitieron por correo electrónico la totalidad de las novecientos seis (906) certificaciones contractuales que se encontraban pendientes al inicio de la liquidación.

Así mismo, se remitieron por correo electrónico mil trescientos cincuenta (1350) certificaciones que se encontraban pendientes de envío a la fecha del inicio de la liquidación.

A continuación, se muestra el consolidado:

Tabla No. 30 Certificación contractuales

Certificaciones pendientes al inicio De la liquidación	Realizadas a la fecha y subidas a repositorio	Porcentaje de avance	Total de certificaciones de contratos	Remitidas por correo	Porcentaje de avance
906	906	100%	2301	2301	100%

Fuente: Proceso Jurídico y Contractual al 27 de mayo de 2023

Las certificaciones quedarán disponibles en el repositorio de información que se dispondrá en el Archivo General de la Nación para futuras consultas a través del siguiente link <https://certificadoscev.archivogeneral.gov.co> (Este link estará activo a partir del 01 de junio de 2023).

3.3.6 Procesos Judiciales

En cumplimiento del artículo 10 del Decreto 1776 de 2022. Inventario de procesos judiciales y reclamaciones. El Liquidador de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación deberá presentar al Ministerio de Justicia y del Derecho, dentro de los tres (3) meses siguientes a su posesión, un inventario de todos los procesos judiciales y demás reclamaciones en las cuales sea parte la entidad, el cual deberá contener la información que establezca las carteras ministeriales aludidas con anterioridad.

De acuerdo a lo contemplado en el decreto se iniciaron las acciones pertinentes para el traslado de los diecisiete (17) procesos que cursan en la actualidad en la Comisión de la Verdad en Liquidación al Ministerio de Justicia y de Derecho.

El día 28 de marzo de 2023, en las instalaciones del Ministerio de Justicia, se realizó la primera mesa técnica con el fin de realizar la entrega material de los procesos en mención, espacio en la cual se expuso por parte de la Comisión las normas que rigen la entidad, los procesos que se tienen a la fecha y se solicitó que por favor se nos informará el medio idóneo para trasladar los procesos jurídicos; En el marco de desarrollo de la reunión se solicitó por parte del ministerio realizar una nueva mesa técnica en la cual participaran los líderes de gestión documental de las entidades.

Mediante radicado MJD-OFI23-0012344 de fecha 11 de abril de 2023, con Asunto: Recibo de inventario procesos judiciales y reclamaciones, el Ministerio de justicia nos informa cual es el procedimiento para remitir la información de cada uno de los procesos. Se procedió a dar respuesta por parte de la entidad mediante radicado 00-2-2023-002421.

En segunda mesa de trabajo de fecha 25 de abril de 2023, se asiste los líderes de gestión documental de las entidades para la revisión de los expedientes, se establece el compromiso por parte del Ministerio del validar la información entregada para poder generar la entrega final de los expedientes en el marco de la reunión; se nos menciona que debemos validar para la entrega Ekogui donde deben quedar todos los procesos.

Mediante radicado 00-2-2023-002412 de fecha 05 de mayo de 2023, se procede a remitir oficio al Ministerio con el fin de aclarar temas referentes a Ekogui y el Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales por concepto de los procesos judiciales.

El día 18 de mayo de 2023, se procedió a realizar la entre formal y material de los procesos judiciales como reposa en el acta que se adjunta al presente informe.

Tabla No. 31 Procesos Judiciales a la transferencia

Calidad de la comisión	Jurisdicción	Despacho de conocimiento	Contraparte	Tipo de proceso	Radicado	Estado
DEMANDANTE	CONTENCIO SO ADMINISTRA TIVA	Juzgado 64 Administrativo de Oralidad del Circuito de Bogotá	GRUPO PREMIUM SAS (DEMANDAD O)	Controversia s contractuale s	11001334 30642021 0032900	Demanda admitida mediante auto del 20 de octubre de 2022. Actualmente en trámite de traslado de la demanda para contestación por parte del demandado. Se

Calidad de la comisión	Jurisdicción	Despacho de conocimiento	Contraparte	Tipo de proceso	Radicado	Estado
						allego escrito informando acerca del inicio del proceso de liquidación; de esta forma, mediante providencia del 11 de noviembre de 2022 se ordenó tener a la entidad en adelante con el término “en liquidación”. Mediante auto del 10 de abril de 2023, el despacho tuvo por no contestada la demanda y prescindiendo de la audiencia inicial, para proceder a dictar sentencia con la documental aportada.
CONVOCANTE		Tribunal Administrativo de Cundinamarca – sección Tercera. Apelación auto que imprueba conciliación.	DATA FILE SAS (CONVOCAD A)	Aprobación conciliación extrajudicial.	11001334 30632021 00271011	Aprobación conciliación extrajudicial en apelación ante Tribunal Administrativo de Cundinamarca ante la improbación del acuerdo conciliatorio por parte del Juzgado 63 Administrativo de Bogotá. Al despacho para resolver.
DEMANDADA		Juzgado Cuarto Administrativo de Florencia (Caquetá).	DONNY USECHE BERMEO (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDADOS) DEYANID GALINDO LIZCANO (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDADOS) BIANED MORALES ONATRA (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDADOS)	Nulidad y Restablecimiento del derecho	18001333 30042021 0056200	Contestación de demanda, encontrándonos a la espera de señalamiento de audiencia inicial. Se allego memorial comunicando al despacho acerca de la apertura del proceso de liquidación.
					18001333 30042021 0062600	
					18001333 30042021 0062500	
		Juzgado tercero Administrativo de Florencia (Caquetá).	JULIO CERQUERA FALLA BIANED MORALES ONATRA (DEMANDANTE)		18001333 30032021 00643-00	Contestación de demanda, encontrándonos a la espera de señalamiento de audiencia inicial.

Calidad de la comisión	Jurisdicción	Despacho de conocimiento	Contraparte	Tipo de proceso	Radicado	Estado
			TE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS			
		Juzgado tercero Administrativo de Florencia (Caquetá).	DEICY LILIANA LOZANO PALOMA (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS		18-001-33-33-003-2021-00656-00	Contestación de demanda, encontrándonos a la espera de señalamiento de audiencia inicial.
		Juzgado tercero Administrativo de Florencia (Caquetá).	DERLY YULEITH GUZMAN GAMEZ (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS		18-001-33-33-003-2021-00642-00	Contestación de demanda, encontrándonos a la espera de señalamiento de audiencia inicial.
		Juzgado tercero Administrativo de Florencia (Caquetá).	MERCEDES PRADA CORDOBA. (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS		18-001-33-33-003-2021-00657-00	Contestación de demanda, encontrándonos a la espera de señalamiento de audiencia inicial.
		Juzgado cuarto Administrativo de Florencia (Caquetá).	JOSÉ JULIO DIAZ CASTRO (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS)		18001333 30042021 0062100	Contestación de demanda, encontrándonos a la espera de señalamiento de audiencia inicial.
		Juzgado quinto Administrativo de Florencia (Caquetá).	LUZ ANGELA RAMOS ARANGO (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS)		18-001-33-33-005-2021-00537-00	Se presenta incidente de nulidad por indebida notificación. Pendiente de su trámite
		Juzgado quinto Administrativo de Florencia	ALDEMAR BAQUERO MALAMBO (DEMANDANTE)		18-001-33-33-005-2022-00004-00	Se presenta incidente de nulidad por indebida notificación. Pendiente de su trámite

Calidad de la comisión	Jurisdicción	Despacho de conocimiento	Contraparte	Tipo de proceso	Radicado	Estado
		(Caquetá).	TE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS)			
		Juzgado quinto Administrativo de Florencia (Caquetá).	HERVEY PINTO BASTOS (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS)		18-001-33-33-005-2021-00495-00	Se presenta incidente de nulidad por indebida notificación. Pendiente de su trámite.
		Juzgado quinto Administrativo de Florencia (Caquetá).	MARTHA LUCIA LEON ROJAS (DEMANDANTE) Ministerio de Educación Nacional y Otros (DEMANDAD OS)		18001-33-33-005-2021-00538-00	Se presenta incidente de nulidad por indebida notificación. Pendiente de su trámite.
		JUZGADO CINCUENTA Y DOS (52) ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ.	ANGELA TATIANA GONZÁLEZ MOLINA.		11001334 20522022 00283-00	Demanda admitida. Se eleva petición al Juzgado para que efectúe la notificación en debida forma. Mediante auto del 9 de noviembre el Juzgado niega la práctica de la notificación, presentándose reposición e incidente de nulidad el 16 de Noviembre de 2022. Pendiente para resolverse esa solicitud. Mediante auto del 18 de enero de 2023 se decretó la nulidad de todo lo actuado a partir de la notificación del auto admisorio de la demanda. Se contestó la demanda el día 9 de marzo de 2023. Se señaló fecha para la audiencia inicial, para el próximo 18 de mayo de 2023. .
VINCULACIÓN PROCESAL	RESTITUCIÓN DE TIERRAS	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS DE APARTADO ANTIOQUIA		Demanda de Restitución Judicial de Derechos Étnico-Territoriales de la comunidad indígena Chontadural Cañero		Pendiente por resolver solicitud de desvinculación
		JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL		Demanda de Restitución Judicial de		Pendiente por resolver solicitud de desvinculación

Calidad de la comisión	Jurisdicción	Despacho de conocimiento	Contraparte	Tipo de proceso	Radicado	Estado
		CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS DE APARTADO ANTIOQUIA		Derechos Étnico-Territoriales del resguardo indígena caimán nuevo del pueblo Gunadule (kuna-tule)		
DENUNCIAS	FISCALÍA	FISCALÍA TERCERA (03) ESPECIALIZADA DELEGADA PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA	Denunciados: Mónica León González, Diana Medina Cely y otros.	Presuntos delitos: Falsedad en documentos, apropiación de dineros de la Comisión de la Verdad y otros.		Pendiente por efectuar imputación de cargos a los investigados, para proceder a constituir a la entidad como víctima. Se efectuó visita al despacho el día 23 de noviembre de 2022, donde fuimos atendidos por la Dra. Luisa Fernanda Bermúdez Rodríguez, quien informó que el Fiscal revisaría la denuncia para informarnos acerca de su estado procesal, encontrándonos en la actualidad a la espera del impulso procesal correspondiente para constituirnos en víctimas.
		FISCALÍA 192 SECCIONAL DE BOGOTÁ	Denunciados: Nohora Esperanza Rincón Alfonso	Presuntos delitos: Peculado por Apropiación		Se desarrolló audiencia de aplicación de principio de oportunidad – modalidad suspensión a prueba, el día 21 de octubre de 2022. El despacho de conocimiento verificará el término de dos meses concedido a la acusada para el cumplimiento del trabajo social. Se desarrollo la audiencia el día 17 de febrero de 2023, por medio de la cual se dio aplicación al principio de oportunidad a favor de la investigada. Poniendo fin actuación penal.
		Estructuración de denuncia	Denunciado: Luis Guillermo Chaparro	Presuntos delitos: presunta evasión a los aportes parafiscales y por presunta falsedad material en documento público.		Se presentó denuncia el día 29 de agosto de 2022, correspondiendo el número de noticia criminal No. 110016102955202206814. En la actualidad se hace seguimiento a la denuncia para establecer la Fiscalía de conocimiento. A la espera de pronunciamiento por parte de la UGPP.

Fuente: Proceso Jurídico y Contractual

Cabe mencionar que, del total de los procesos, en curso, la entidad continúa ejerciendo la defensa jurídica dentro de los procesos y reclamaciones hasta el día 27 de mayo de 2023, fecha en la cual asumirá Ministerio la representación judicial los mismos.

En aras de que los diferentes juzgados conozcan el cese de labores de la entidad, se ha procedido a remitir un oficio por parte de la Comisión en Liquidación en el cual se informa hasta que fecha se atenderán asuntos.

Así mismo, una vez se efectuó el traslado de los procesos judiciales al Ministerio de Justicia y del Derecho según Acta del 18 de mayo de 2023, se procedió mediante radicado 00-2-2023-00-2558 del 26 de mayo de 2023 a solicitar a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado a trasladar los procesos judiciales registrados por la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en el Sistema Único de información Litigiosa del Estado eKOGUI al Ministerio de Justicia y del Derecho a partir del 27 de mayo de 2023.

Correo electrónico de notificaciones judiciales:

De acuerdo a la normatividad vigente es especial la Ley 1437 de 2011 y Directiva presidencial 05 de 2012. Esta entidad procedió a activar el correo de notificaciones.judiciales@comisiondelaverdad.co el cual recibió ciento treinta y un (131) peticiones hasta el día 25/06/2023.

Es de tener en cuenta que todas solicitudes recepcionadas fueron atendidas, respetando el derecho al orden y al turno.

Anexo 5 Inventario procesos judiciales al 18 de mayo de 2023

Anexo 6. Acta de entrega procesos judiciales

3.4 Proceso de Talento Humano

El Decreto 1776 indica en su Artículo 2 establece que el Régimen aplicable a la liquidación de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, en los aspectos no contemplados por el presente decreto o por el Decreto Ley 588 de 2017, será el previsto en el Decreto Ley 254 de 2000 con las modificaciones de la Ley 1105 de 2006 y en cuanto sean compatibles con la naturaleza de la entidad, se aplicarán en lo pertinente las disposiciones sobre liquidación del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y las normas que lo desarrollan. En consecuencia, considerando la autonomía administrativa, técnica y presupuestal conferida a la Comisión de la Verdad, en el artículo transitorio 2 del Acto Legislativo 01 de 2017 y 3 del Decreto 588 de 2017, la Comisión de la Verdad en Liquidación, adoptó su propio régimen legal en materia contractual y de personal, de conformidad con las normas del derecho privado.

En lo referente a la vinculación de servidores públicos el Decreto 1776 de 2022 en su artículo 6 indica lo siguiente: *“De la vinculación de servidores públicos. El Liquidador no podrá vincular nuevos servidores públicos a la planta de personal de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, ni realizar cualquier tipo de actividad que implique celebración de pactos o convenciones colectivas, o cualquier otro acto que no esté dirigido a la liquidación de la entidad. El Liquidador podrá contratar personas especializadas para la realización de las diversas actividades propias*

del proceso de liquidación, con empresas temporales o de servicios técnicos o administrativos, cuando las necesidades de la liquidación lo requieran”.

En esta medida, los únicos servidores públicos de la Comisión en liquidación son: el Liquidador y los cargos de la anterior Comisión de la Verdad, que a la fecha de la liquidación ostentan estabilidad laboral reforzada por licencia de maternidad, conforme lo establece el artículo 2° de la resolución interna No. 009 expedida por el liquidador el 28 de octubre de 2022 *“Por la cual se establece el programa y se ordena la supresión de cargos de la planta de personal de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, acorde con el parágrafo del Artículo 6 del Decreto 1776 de 2022”*. Dichos cargos se mantienen hasta que se extinga su condición y en todo caso al vencimiento del término de la liquidación, quedarán suprimidos y se darán por terminadas las relaciones laborales de acuerdo con el régimen legal aplicable (art. 3° de la resolución 009 de 2022).

3.4.1 Administración Planta pública y privada de personal de la CEVL

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1776 de 2022, el liquidador será de libre designación y remoción del Presidente de la República y mediante el artículo 1 del Decreto 1930 del 23 de septiembre de 2023 fue designado el liquidador y en su artículo 2 se indicó que la remuneración asignada sería la misma que el Secretario General de la Comisión de la Verdad en su mandato, es decir, que acorde con el Decreto 588 de 2017 se homologará a los emolumentos de los Magistrados del Tribunal Especial de Paz; así mismo, acorde con el acta de nombramiento 090 del 28 de septiembre de 2022, el liquidador de la Comisión de la Verdad en Liquidación tomó posesión del cargo y en virtud del Decreto 0263 del 27 de febrero de 2023, fecha en la termina el periodo de la liquidación y en consecuencia se extingue jurídica y legalmente como entidad, finaliza igualmente el vínculo laboral con el liquidador.

En lo referente a la vinculación de servidores públicos el Decreto 1776 de 2022 en su artículo 6 indica lo siguiente: *“De la vinculación de servidores públicos. El Liquidador no podrá vincular nuevos servidores públicos a la planta de personal de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, ni realizar cualquier tipo de actividad que implique celebración de pactos o convenciones colectivas, o cualquier otro acto que no esté dirigido a la liquidación de la entidad. El Liquidador podrá contratar personas especializadas para la realización de las diversas actividades propias del proceso de liquidación, con empresas temporales o de servicios técnicos o administrativos, cuando las necesidades de la liquidación lo requieran”*.

En esta medida, los únicos servidores públicos de la Comisión en liquidación son: el Liquidador y los cargos de la anterior Comisión de la Verdad, que a la fecha del inicio de la liquidación ostentaban estabilidad laboral reforzada por licencia de maternidad, conforme lo establece el artículo 2° de la resolución interna No. 009 expedida por el liquidador el 28 de octubre de 2022 *“Por la cual se establece el programa y se ordena la supresión de cargos de la planta de personal de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, acorde con el parágrafo del Artículo 6 del Decreto 1776 de 2022”*. Dichos cargos se mantienen hasta que se extinga su condición y en todo caso al vencimiento del término de la liquidación, quedarán suprimidos y se darán por terminadas las relaciones laborales de acuerdo con el régimen legal aplicable (art. 3° de la resolución 009 de 2022).

En lo referente a la administración y pago de la nómina pública que corresponde a la nómina del liquidador, se informa que al 27 de mayo de 2023 se realizó la totalidad de los pagos por nómina, prestaciones sociales y aportes a la seguridad social, quedando a paz y salvo por todo concepto laboral y/o prestacional con el liquidador.

En lo referente a la administración y pago de la nómina del personal con estabilidad laboral reforzada de la Comisión de la Verdad en su mandato, el cual fue asumido mediante Acta de sustitución de empleador con el fin de continuar con la estabilidad laboral reforzada hasta la finalización de la misma y/o la finalización de la Comisión de la Verdad en Liquidación, lo que primero suceda, se informa que al 27 de mayo de 2023 se realizó la totalidad de los pagos por nómina, prestaciones sociales y aportes a la seguridad social, quedando a paz y salvo por todo concepto laboral y/o prestacional.

A continuación se detallan las gestiones realizada frente al personal con estabilidad laboral reforzada por maternidad, desde el inicio hasta la finalización de la Comisión de la Verdad en liquidación:

Tabla 32. Gestión planta de personal estabilidad reforzada

Nombre	Fecha finalización fuero por estabilidad laboral reforzada	Observaciones	Fechas de desvinculación de la Comisión	Acciones realizadas
Lizbeth Bastidas Jacanamijoy	Febrero 18 de 2023	Presentó renuncia al 30 de septiembre de 2022	Septiembre 30 de 2022	Se aceptó la carta de renuncia y se le realizó el pago de la liquidación final de sus derechos laborales el 14 de diciembre de 2022 y en la planilla No. 62804049 se evidencia el pago y retiro de la seguridad social. los documentos de desvinculación fueron remitidos al correo personal que reposa en el expediente laboral; mediante resolución No. 024 de 2022 se le reconoció el saldo a favor de la licencia de maternidad previamente reembolsada por Sanitas Eps y el pago fue realizado el 8 de febrero de 2023
María Ana Victoria Velásquez Gallo	Noviembre 19 de 2022		Noviembre 19 de 2022	Se firmó acta de sustitución de empleador el 28 de octubre de 2022 y se realizó el pago de la liquidación final de sus derechos laborales el 28 de diciembre de 2022 y en la planilla No. 63577777 de 2022 se evidencia el pago y retiro de la seguridad social. Los documentos de desvinculación fueron remitidos al correo personal que reposa en el expediente laboral
Angie Paola Segura Modesto	Noviembre 7 de 2022		Noviembre 7 de 2022	Se firmó acta de sustitución de empleador el 28 de octubre de 2022; se realizó el pago de sus derechos laborales el 14 de diciembre de 2022 y en la planilla No. 63577777 se evidencia el pago y retiro de los aportes a la seguridad social. Los documentos de desvinculación fueron remitidos al correo personal que reposa en el expediente laboral

Nombre	Fecha finalización fuero por estabilidad laboral reforzada	Observaciones	Fechas de desvinculación de la Comisión	Acciones realizadas
Stephanie Fernanda Herrera Niño	Noviembre 21 de 2022	Presentó renuncia al 20 de noviembre de 2022	Noviembre 20 de 2022	Se firmó acta de sustitución de empleador el 28 de octubre de 2022; se aceptó la carta de renuncia y se realizó el pago de los derechos laborales finales el 14 de diciembre de 2022; en la planilla No. 63577777 de 2022 se evidencia el pago y retiro de los aportes a la seguridad social. Los documentos de desvinculación fueron remitidos al correo personal que reposa en el expediente laboral
Geraldine Borrás Santos	Diciembre 22 de 2022	Presentó renuncia al 4 de diciembre de 2022	Diciembre 04 de 2022	Se firmó acta de sustitución de empleador el 28 de octubre de 2022; se aceptó la carta de renuncia y se realizó el pago de los derechos laborales finales el 27 de diciembre de 2022; en la planilla No. 64181264 de 2022 se evidencia el pago y retiro de los aportes a la seguridad social. Los documentos de desvinculación fueron remitidos al correo personal que reposa en el expediente laboral
Edith Yare Carabalí Ferrín	Mayo 2 de 2023	Inició su licencia de maternidad el 3 de noviembre de 2022	Mayo 2 de 2023	Se firmó acta de sustitución de empleador el 28 de octubre de 2022; Se remitió el 22 de noviembre de 2022 carta al Ministerio de Trabajo solicitando el respectivo permiso de finalización del contrato a la finalización de la Liquidación de la Comisión de la Verdad y no se recibió respuesta, sin embargo, teniendo en cuenta la prórroga de la vigencia de la Comisión de la Verdad en liquidación fue posible que su fuero de maternidad finalizara sin inconveniente. Se realizó el pago de los derechos laborales finales el 16 de mayo de 2023 y en la planilla No. 67973288 del 24 de mayo de 2023 se evidencia el pago de los aportes a la seguridad social. Los documentos de desvinculación fueron remitidos al correo personal que reposa en el expediente laboral
Diana María Vargas Barón	Julio 19 de 2023	Inició su licencia de maternidad el 16 de marzo de 2023	Mayo 27 de 2023	Se firmó acta de sustitución de empleador el 31 de octubre de 2022; se solicitó incorporarse a la Comisión de la Verdad y se realizó el 31 de octubre de 2022 la Cláusula Adicional del contrato para actualizar las funciones acorde con las necesidades de la Entidad. Se remitió el 22 de noviembre de 2022 carta al Ministerio de Trabajo solicitando el respectivo permiso de finalización del contrato a la finalización de la liquidación de la Comisión de la Verdad, al 13 de mayo de 2023 el Ministerio de Trabajo solicitó información adicional a éste respecto, el 15 de mayo de 2023 se remite la información al Ministerio de Trabajo. Se realizó el pago de sus derechos laborales finales el 19 de mayo de 2023

Nombre	Fecha finalización fuero por estabilidad laboral reforzada	Observaciones	Fechas de desvinculación de la Comisión	Acciones realizadas
				2023 acorde con el acta de finalización del contrato por mutuo acuerdo firmada el 17 de mayo de 2023; en la planilla No. 67973288 del 24 de mayo de 2023 se evidencia el pago y retiro de los aportes a la seguridad social. Los documentos de desvinculación fueron remitidos al correo personal que reposa en el expediente laboral

Fuente: Proceso Talento Humano

3.4.2 Supresión de cargos

De acuerdo con lo anterior y conforme a lo establecido en el parágrafo del artículo 6 del Decreto 1776 de 2022, *“Dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que asuma sus funciones, el Liquidador elaborará un programa de supresión de cargos si a ello hay lugar. En todo caso, determinará el personal que por la naturaleza de las funciones desarrolladas debe acompañar el proceso de liquidación. No obstante, al vencimiento del término de liquidación quedarán automáticamente suprimidos los cargos existentes y terminarán las relaciones laborales de acuerdo con el respectivo régimen legal aplicable”* y en la resolución interna 009 del 28 de octubre de 2022, se estableció el plan de supresión de cargos, se informa que al 27 de mayo de 2023, fueron suprimidos la totalidad de los cargos de los cargos del personal vinculado a la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación.

En lo que respecta a la desvinculación de la Comisión de la Verdad en Liquidación ante las EPS, Fondos de Pensiones, Fondos de Cesantías, Cajas de Compensación y otros, se enviaron las comunicaciones que se relacionan a continuación informando el cierre de la entidad y la desvinculación de la misma.

Tabla No. 33. Relación de comunicaciones a entidades/desvinculación CEVL

ENTIDAD	FECHA	CORREO	RADICADO
NUEVA EPS	19/05/2023	prestaciones.economicas@nuevaeps.com.co	00-2-2023-002500
EPS SANITAS	19/05/2023	prestaeeconomicasdg6@colsanitas.com , tramiteafiliaciones@colsanitas.com	00-2-2023-002501
COMPENSAR CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	19/05/2023	compensar_ccf@compensar.com	00-2-2023-002503
FONDO NACIONAL DEL AHORRO	19/05/2023	entidades@fna.gov.co , ypineres@fna.gov.co	00-2-2023-002504
PORVENIR, FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	19/05/2023	contacto@porvenir.com.co	00-2-2023-002505
COLPENSIONES	19/05/2023	tramitescolpensiones2@colpensiones.gov.co	00-2-2023-002506
FUNCIÓN PÚBLICA	19/05/2023	soportesigep2@funcionpublica.gov.co , cfajardo@funcionpublica.gov.co	00-2-2023-002507

ENTIDAD	FECHA	CORREO	RADICADO
EPS FAMISANAR	19/05/2023	servicioalcliente@famisanar.com.co	00-2-2023-002502
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	19/05/2023	servicioalcliente@positiva.gov.co , correspondencia_positiva@positiva.gov.co	00-2-2023-2517

Fuente: Proceso Talento Humano

3.4.3 Contratación del personal en misión a través de la empresa de servicios temporales

En cumplimiento del artículo 6 del Decreto 1776 de 2022, el liquidador procedió a contratar con la Empresa de Servicios Temporales ACTIVOS SAS, el suministro y administración de los trabajadores en misión que requiere la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición - en Liquidación para adelantar las actividades propias de la liquidación, mediante la orden de servicio CEVL-02-2022 suscrita el 18 de octubre de 2022, el cual fue prorrogado hasta el 27 de mayo de 2023 en virtud de la prórroga al plazo de la liquidación de la Comisión de la Verdad otorgada por el término de tres (3) meses, mediante el Decreto 0263 del 27 de febrero de 2023.

A continuación, se muestra la cantidad de personal contratado por intermedio de la Empresa de servicios temporales SAS durante el periodo de liquidación asignados por proceso.

Tabla No. 34. Personal trabajadores en misión contratados por Activos SAS.

Proceso	Número de trabajadores en misión contratados por ACTIVOS SAS	Función principal
Despacho	4	Adelantar la dirección y responsabilidad de la liquidación de la Comisión de la Verdad, ejerciendo como Representante Legal de la Entidad acorde con lo estipulado en el Decreto 1776 de 2022.
Almacén e Inventarios	6	Administrar y controlar los bienes de la Comisión de la Verdad en Liquidación hasta la entrega de estos hasta su entrega a la Entidad correspondiente, acorde con lo estipulado en el Decreto 1776 de 2022
Financiera y Administración	9	Liderar, Asesorar, orientar, coordinar, verificar y hacer seguimiento a los asuntos de carácter contable, financiero y manejo de bienes e inventarios de la Comisión de la Verdad en Liquidación para garantizar su operación y el cumplimiento del desarrollo de las actividades necesarias, para la liquidación efectiva de la Entidad, acorde con normatividad vigente y el Decreto 1776 de 2022.
Fondo Documental	2	Asesorar y coordinar las actividades necesarias para la efectiva entrega y transferencia del Fondo Documental ala JEP, acorde con lo estipulado en el Decreto 588 de 2017 y 1776 de 2022.
Gestión Documental	26	Liderar y Coordinar la gestión documental y la entrega real y material del Fondo documental, incluido el archivo de la Comisión de la Verdad en Liquidación a las entidades correspondientes, garantizando la operación y el cumplimiento del desarrollo de las actividades necesarias, para la liquidación efectiva de la Entidad, acorde con normatividad vigente y el Decreto 1776 de 2022.
Jurídica y Gestión Contractual	9	Liderar, Asesorar, orientar, coordinar, verificar y hacer seguimiento a los asuntos de carácter jurídico, defensa judicial, asesoría legal, laboral y gestión contractual de la Comisión de la Verdad en Liquidación para garantizar su operación y el cumplimiento del desarrollo de las actividades necesarias, para la liquidación efectiva de la Entidad, acorde con normatividad vigente y el Decreto 1776 de 2022.
Talento Humano	6	Asesorar, orientar, coordinar, verificar y apoyar el seguimiento a los asuntos relacionados con el Talento Humano, incluida la nómina de la Comisión de la Verdad en Liquidación para garantizar su operación y el cumplimiento del desarrollo de las actividades necesarias, para la liquidación efectiva de la Entidad, acorde con normatividad vigente y el Decreto 1776 de 2022.

Proceso	Número de trabajadores en misión contratados por ACTIVOS SAS	Función principal
Tecnología de la Información y la Comunicación – TIC	6	Asesorar, orientar, coordinar, verificar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con el Proceso de Gestión de Tecnología de la Información y las Comunicaciones TIC de la Comisión de la Verdad en Liquidación, garantizando la disponibilidad, calidad y adecuada operación de la infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones TIC y la Seguridad de la información de la Comisión de la Verdad en Liquidación, acorde con normatividad vigente y el Decreto 1776 de 2022.
Servicios Generales	2	Prestar el servicio de aseo y cafetería para la Comisión de la Verdad en Liquidación.
Total	70	

Fuente: Proceso Talento Humano

De acuerdo con el informe final del contrato CEVL-02-2022, se cumplió con el 100% de las obligaciones relacionadas con el pago de las nóminas y las respectivas prestaciones económicas correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022 y enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2023; así mismo, se realizó el pago de prestaciones sociales de todos los trabajadores en misión y se recibieron en medio magnético la información concerniente a bases de datos del personal, certificados laborales, nóminas mensuales por trabajador, listados detallados del pago de seguridad social y prestaciones sociales y facturación, entre otros. Así mismo, el contrato fue liquidado mediante Acta del 27 de mayo de 2023.

3.4.4 Certificaciones laborales y documentos de desvinculación

A la fecha de inicio de la liquidación se encontraban pendientes de expedición y/o remisión 384 certificaciones laborales; con corte al 27 de mayo de 2023, se han remitido y/o expedido 384, es decir el 100% de las certificaciones.

Así mismo, durante el mandato de la Comisión de la Verdad se creó un repositorio “Portal de certificaciones” con el fin de cargar los documentos de desvinculación, certificaciones laborales, certificados de aportes a la seguridad social y certificados de ingresos y retenciones por cada uno de los trabajadores de planta y para los contratistas las certificaciones contractuales y documentos contractuales que apliquen, el cual será transferido al Archivo General de la Nación al finalizar la Comisión de la Verdad en Liquidación, para futuras consultas. Al 27 de mayo de 2023 se encuentran cargados en el repositorio 8937 documentos cargados en el repositorio, equivalentes a 823 contratos de planta.

De la misma forma se remitió un correo masivo a los usuarios finales indicando que los documentos podrían ser consultados y/o descargados a partir del 1 de junio de 2023 en el siguiente enlace <https://certificadoscev.archivogeneral.gov.co> y se adjuntó la guía de usuario externo.

3.4.5 Cierre de gestión de incapacidades

Mediante Resolución No. 014 del 21 de noviembre de 2022 se reconoció las cuentas por cobrar por concepto de incapacidades al inicio de la Comisión de la Verdad en Liquidación; posteriormente, se realizaron las gestiones correspondientes para el cobro de las mismas y finalmente se indica que los saldos pendientes de recaudo al 19 de mayo de 2023

corresponden a los siguientes, el cual incorpora el deterioro contable suministrado y registrado por el proceso financiera de la Comisión de la Verdad en Liquidación, así:

Tabla No. 35 Cuentas por cobrar Incapacidades

NOMBRE EPS	MONTO PENDENTE POR RECAUDAR	DETERIORO CONTABLE	SALDO EN LIBROS AL 19 DE MAYO DE 2023
COMPENSAR EPS	\$2.037.608,00	\$0,00	\$2.037.608,00
NUEVA EPS	\$1.415.654,00	\$0,00	\$1.415.654,00
EMSSANAR	\$481.478,00	\$0,00	\$481.478,00
EPS SURA	\$10.823.474,00	\$209.480,23	\$10.613.993,77
FAMISANAR EPS	\$59.483.461,00	\$3.603.507,48	\$55.879.953,52
SALUD TOTAL EPS	\$3.393.698,00	\$56.067,17	\$3.337.630,83
COOMEVA EPS EN LIQUIDACIÓN	\$39.385.369,00	\$9.201.650,97	\$30.183.718,03
MEDIMÁS EPS EN LIQUIDACIÓN	\$282.709,00	\$0,00	\$282.709,00
TOTAL INCAPACIDADES PENDIENTES DE RECAUDAR	\$117.303.451,00	\$13.070.705,85	\$104.232.745,15

Fuente: Proceso Talento Humano

Acorde con el Decreto 1776 de 2022 en su parágrafo segundo del artículo 2 “Régimen de liquidación: *la subrogación de derechos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación se efectuará por el Liquidador a la entidad que se determine en el acta final de la liquidación*; luego de realizar consultas a este respecto, se determinó mediante la Resolución No. 019 del 19 de mayo de 2023 trasladar las incapacidades pendientes de cobro al Archivo General de la Nación, con el fin de que dicha entidad continúe con la realización de las actividades requeridas para el reembolso de las incapacidades y/o licencias, la cual fue remitida junto con el informe detallado sobre la gestión de incapacidades al Archivo General de la Nación, el pasado 25 de mayo de 2023 mediante la comunicación con radicado 00-2-2023-002546 del 25 de mayo de 2023.

Así mismo, se enviaron comunicaciones a las EPS informando que las incapacidades fueron transferidas al Archivo General de la Nación, mediante Resolución No. 019 de 2023, así:

3.4.6 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Durante el periodo de liquidación de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, se mantuvo el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del personal de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación, con el fin de garantizar las condiciones generales de salud de los colaboradores dentro del ambiente de trabajo.

Conforme a las funciones propias de responsabilidad en el diseño, implementación y control de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se realizó informe de consolidación de la gestión realizada durante la vigencia de la Comisión de la Verdad en Liquidación, el cual fue radicado a las siguientes entidades, el día 10 de mayo de 2023:

- Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, radicado No. 00-2-2023-002446
- Fondo Nacional de Riesgos Profesionales, radicado No. 00-2-2023-002447
- ARL Positiva, radicado No. 00-2-2023-002445

Al 28 de abril se realizó la autoevaluación del SG-SST, tomando en consideración 48 ítems de los 60 en total, alcanzando una puntuación de 97,8 y un nivel de desempeño aceptable.

3.5 FONDO DOCUMENTAL COMISIÓN DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN

3.5.1 Procesamiento técnico archivístico Fondo Documental Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición

A continuación, se presentan los avances de Gestión documental al 27 de mayo de 2023, frente a los temas pendientes encontrados en el diagnóstico:

- Realizar la organización de los expedientes que no cuentan con procesamiento técnico

A partir de la caracterización del fondo documental de la Comisión que se presentó en el diagnóstico integral y la verificación inventarios documentales, se inició el procesamiento técnico de los expedientes en soporte físico en concordancia con la estructura desglosada de trabajo planteada. Las actividades presentan los siguientes avances:

Como se indicó en el informe con corte a 28 de abril, esta actividad se encuentra finalizada y de los 8.143 registros presentados en el inventario anexo al diagnóstico lo que representa un avance definitivo del 100% en esta actividad. Resultado de este proceso se depuraron documentos y se unificaron expedientes entregando como resultado final un total de **7.990** registros de inventario documental.

- Organización y descripción (levantamiento de hoja de control) de los expedientes contractuales y laborales

Los 517 expedientes físicos correspondientes a las series documentales CONTRATOS, CONVENIOS Y ÓRDENES, ya se encuentran clasificados, ordenados y descritos en su totalidad, lo que representa un avance del 100%. De igual manera, en los que respecta al levantamiento de hoja de control se elaboraron 517, para un avance del 100%.

En lo que respecta, a la serie documental Historias Laborales, se organizaron 606 expedientes, lo que corresponde a un avance del 100% en este proceso; en cuanto al proceso de levantamiento de hoja de control, se elaboraron para las 606 historias laborales lo que corresponde a un avance porcentual del 100%.

- Digitalizar los expedientes físicos previamente ordenados

Una vez concluido el proceso de organización realizado sobre los documentos de archivo de los que se componen los expedientes que conforman el fondo documental de la Comisión de la Verdad, se realizó la digitalización del 100% de los folios garantizando el paso de formato análogo a digital de la totalidad de la documentación.

Posteriormente, se realizó el fraccionamiento por tipo documental al 100% de los archivos en PDF producto de la digitalización de los soportes análogos.

Para los documentos de gran formato mayores a A3, se inició con el alistamiento de los el cual consistió en la devolución a plano de los documentos y la aplicación de los primeros auxilios que consistieron inicialmente en la unión de rasgaduras; una vez finalizados estos procesos de alistamiento se procedió a digitalizar el 100% de estos soportes de gran formato por medio de un scanner para un ancho máximo de medios de 130 mm y una cámara fotográfica digital profesional para los soportes que se encontraban en bastidores. En total se digitalizaron **572** soportes documentales en formatos especiales.

El fondo documental de la Comisión de la Verdad cuenta con 68 publicaciones bibliográficas producidas por la Comisión o recibidas desde otras entidades y que corresponden a las series documentales FUENTES PRIMARIAS DE INFORMACIÓN y CASOS E INFORMES PRESENTADOS A LA CEV, esta digitalización requirió de la contratación de un scanner elevado de tecnología image access y con vidrio antirreflejo que permitió la mejor captura de las imágenes.

Como resultado se digitalizaron **41 libros de carácter histórico** del fondo documental de la CEV con un total de **10.203 imágenes** producto del proceso. Los 27 libros restantes y contemplados para aplicar este proceso al ser públicos pudieron ser ubicados digitalmente a través de la red informática mundial y de esta manera se lograron descargar para completar el fondo documental digital de la CEV.

- Unidades de conservación transferidas al Archivo General de la Nación

Una vez organizados los expedientes entregados a la Comisión en Liquidación para aplicar los procesos técnicos archivísticos y finalizar el fondo documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, se unificaron los expedientes procesados primero por la Comisión y luego por la Comisión en Liquidación para posteriormente realizar la transferencia secundaria de la producción documental de carácter histórico que se encuentra en soporte papel, transfiriendo un total de **17.713** unidades de conservación (carpetas 4 aletas) dispuestas en **2.422** unidades de almacenamiento (cajas para archivo histórico X-100) lo que supone un total de **291 metros lineales** de archivo en soporte físico.

- Realizar la descarga de los metadatos descriptivos

Se realizó la descarga desde el módulo de captura, de la totalidad de los metadatos descriptivos asociados a los expedientes correspondientes a las series CASOS E INFORMES de la Dirección de Conocimiento, FUENTES PRIMARIAS DE INFORMACIÓN de la Subdirección de Conocimiento y SOLICITUD DE FUENTES EXTERNAS de la Coordinación del Sistema de Información Misional, los cuales complementaron la elaboración del instrumento de descripción archivística basado en la norma internacional ISAD (G), instrumento requerido para la transferencia secundaria a la entidad administradora del fondo documental de la Comisión de la Verdad.

- Catalogación del material bibliográfico

Se finalizó la catalogación de las publicaciones bibliográficas como libros, revistas, memorias, informes y cartillas que generó, recibió y acopio la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, La Convivencia y la No Repetición, obteniendo un total de **1.542 registros** de material bibliográfico en soporte físico y **1.232 registros** de piezas bibliográficas electrónicas. Estas colecciones harán parte de la biblioteca de la entidad que administrará el fondo documental de la Comisión y presentan las siguientes características.

- Realizar la organización de los expedientes electrónicos sin procesamiento técnico

Se unificó la documentación física digitalizada y la nativa electrónica de las 70 dependencias que tuvieron producción documental en la Comisión de la Verdad, conformando así, el 100% de los expedientes digitales de cada una de las dependencias mencionadas anteriormente y de esta manera lograr en primera medida, organizar los **54.433** expedientes del fondo de la Comisión, organización que consistió en ordenar los tipos documentales y renombrarlos de acuerdo con la estructura semántica definida en la cartilla para la conformación y transferencia de expedientes electrónicos elaborada por la Comisión de la Verdad. Posteriormente se procedió a construir el índice electrónico registrando los metadatos de preservación (PREMIS) y la huella criptográfica mediante el algoritmo SHA-256 a cada documento de archivo; por último, se realizó la descripción archivística de cada expediente con base en la norma internacional ISAD (G).

En total el fondo documental de la Comisión de la Verdad cuenta con **54.433** expedientes que contienen **3.246.704** archivos de los cuales **310.572** son archivos textuales que fueron convertidos a un formato de preservación PDF/A de acuerdo con la novena estrategia del plan de preservación de la CEV. Todo lo anterior se traduce en un fondo documental digital con un tamaño de **109,64 Terabytes** de información.

3.5.2 Transferencia del fondo documental Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición

En el marco de la terminación del mandato de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, suprimida mediante el Decreto 1776 de 2022, el Pleno de las Comisionadas y los Comisionados dispuso de dos acuerdos con medidas para asegurar la preservación del fondo documental de la Comisión de la Verdad. En el Acuerdo 005 de 2022, se decretó la titularidad del fondo documental en la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) y la administración y custodia en el Archivo General de la Nación (AGN) y en el agente liquidador, el cierre del archivo y su transferencia al AGN. En el segundo Acuerdo 006, se declaró el fondo documental de la Comisión como archivo de Derechos Humanos.

A partir de lo anterior, se suscribió el convenio marco interadministrativo No. 682 de 2022 celebrado entre La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, hoy Comisión en Liquidación, la Jurisdicción Especial para la Paz y el Archivo General de la Nación. El cual tiene por objeto, *“Aunar esfuerzos humanos, técnicos y administrativos entre LA COMISIÓN, LA JEP y EL AGN para la dirección, preservación, custodia, máxima divulgación y difusión del Fondo Documental de La COMISIÓN.”*

En ese marco y con la puesta en operación de la Comisión en Liquidación se iniciaron las acciones relativas a la transferencia documental ordenadas en el Decreto 1776 de 2022.

De manera particular, el artículo 12 ordenó actividades concretas frente al fondo documental de la extinta Comisión y dispuso que:

ARTICULO 12. En relación con el Fondo Documental de la Comisión de la Verdad considerado como un archivo relativo a los Derechos Humanos y patrimonio documental de la Nación, se dispone la transferencia de su titularidad a la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP, y su depósito, conservación, preservación, custodia, protección, seguridad y administración, en cumplimiento del principio de máxima divulgación de la información pública, en el Archivo General de la Nación, entidad especializada e idónea en el manejo de los archivos del Estado.

Parágrafo 1. Con el fin de disponer la transferencia de la titularidad y de la administración del Fondo Documental, el Liquidador deberá conformar un grupo especializado de trabajo que se encargará de revisar los instrumentos archivísticos, actualizarlos si es necesario revisar y actualizar los instrumentos de transparencia y cerrar los expedientes, dentro del plazo dispuesto para ello.

Parágrafo 2. Para efectuar la entrega real y material del Fondo Documental al Archivo General de la Nación, el Liquidador deberá observar las políticas y protocolos emitidos por la Comisión, y atender las directrices que emita la JEP como titular del derecho de dominio del Fondo y el Archivo General de la Nación como ente rector de la política archivística-

En el mes de noviembre de 2022, la Comisión en Liquidación para proyectar y contextualizar las obligaciones relativas al fondo documental elaboró dos documentos, a saber: i) El diagnóstico del fondo documental, y ii) El marco del fondo documental Comisión de la Verdad. El primero presentó el estado de la descripción y contextualización del fondo documental. Como de los instrumentos archivísticos producidos y utilizados, de la base de datos ISAD-G, los índices electrónicos, los expedientes físicos y electrónicos procesados y aquellos sin procesar. Por el otro lado, el marco del fondo documental consistió en ofrecer los antecedentes de la entidad, los acuerdos y políticas elaboradas por la Comisión de la Verdad.

En ese sentido, el diagnóstico permitió definir el grado de intervención archivística requerido para efectuar la transferencia del Fondo Documental al AGN y a la JEP. A partir de ello y conforme a una prueba piloto, realizada en el mes de diciembre de 2022 entre las tres entidades, se formuló un cronograma de actividades que hizo parte integral del plan transferencias, mediante el cual se definieron nueve componentes para el correcto alistamiento del fondo y posterior entrega al AGN y JEP. El cronograma de la transferencia quedó aprobado en el acta No. 23 del 1 de marzo de 2023, y debido a las contingencias surgidas en el proceso de traslado, fue actualizado posteriormente en el acta No. 35 del 4 de mayo de 2023.

A continuación, se presentan los componentes del cronograma:

- **Componente 1. Definición de Requerimientos para la Transferencia del Fondo Documental de la CEV**

Se cumplió a cabalidad en la primera etapa de transferencia con las actas de reuniones, comunicaciones oficiales, lista de requerimientos que se sostuvieron durante la prueba

piloto y mesas de trabajo para definir requerimientos y acciones para la transferencia documental y el traslado de la infraestructura tecnológica.

- Componente 2. Entrega de protocolos y guías para la transferencia del Fondo Documental de la CEV incluido el Acuerdo simplificado de la copia de seguridad del fondo documental

Se cumplió a cabalidad con la socialización en cuatro sesiones de los diferentes contenidos del Protocolo de Acceso a Información y la entrega material del mismo el pasado 9 de mayo con la entrega oficial del Plan de Transferencias y su Protocolo contenido en el anexo 9 del Plan. En la misma fecha se hizo entrega del Protocolo de Traslado de Archivo Físico y Aseguramiento de Infraestructura Tecnológica del Fondo Comisión y otros protocolos de Infraestructura Tecnológica contenidos en los anexos 7 y 11 del Plan de Transferencias.

Paralelamente, el pasado 12 de mayo se ofició a la JEP de las licencias asociadas al fondo documental, las cuales se integraron al Plan de Transferencias en el anexo 6.

Sobre la Declaratoria de Bien de Interés Cultural a cargo del AGN, se espera que el 26 de mayo esté expedida la resolución por parte de la misma entidad, mediante la cual se declara el Informe Final “Hay Futuro, Si hay Verdad” y el archivo documental como bien de interés cultural.

Sobre el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica se acordó el presente 16 de mayo, que esta entidad oficializará, el próximo 24 de mayo, a las tres entidades sobre la culminación del READH.

Mediante Acta de cierre y cumplimiento de los compromisos a cargo de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No repetición en Liquidación se realizó el cierre de las obligaciones de la Comisión en el marco del Convenio Interadministrativo 682 de 2022 celebrado entre la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Jurisdicción Especial para la Paz y el Archivo General de la Nación.

- Componente 3. Entrega archivos físicos de la CEV, incluidos documentos especiales y material bibliográfico

Se realizaron las entregas de la documentación en soporte físico del fondo de la Comisión de la Verdad, referentes a la transferencia secundaria y de acuerdo con el cronograma de transferencias establecido.

Tabla No. 36 Entrega Documentos de Archivo - Soporte Físico

FECHA	ACTIVIDAD	DOCUMENTO ENTREGA	OBSERVACIONES
06/03/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 1 – Documentación Física	Correo Electrónico - Asunto: Proceso de Transferencia Fondo Documental _ Entrega Instrumentos Lote 1 Físico y Lote 1 Electrónico	Instrumentos Archivísticos: 1. TRD_V1 2. TRD_V2 3. Inventario Documental 4. Caracterización de Series y Subseries
29/03/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 2 – Documentación Física	Correo Electrónico - Asunto: Plan de Transferencia Secundaria Fondo CEV - Entrega Inventarios Lote 2,3,4 Físico	Instrumentos Archivísticos: 01_Entrega_FondoCEV_Físico_Lote2_20230329

FECHA	ACTIVIDAD	DOCUMENTO ENTREGA	OBSERVACIONES
29/03/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 3 – Documentos Especiales	Correo Electrónico - Asunto: Plan de Transferencia Secundaria Fondo CEV - Entrega Inventarios Lote 2,3,4 Físico	Instrumentos Archivísticos: 02_Entrega_Formatos_Especiales_20230329
29/03/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 4 – Catálogo Colección Bibliográfica	Correo Electrónico - Asunto: Plan de Transferencia Secundaria Fondo CEV - Entrega Inventarios Lote 2,3,4 Físico	Instrumentos Archivísticos: 03_Entrega_Centro_Documentación_20230329

Fuente - Proceso de Gestión Documental

- **Componente 4. Traslado de copia Replica y copia Refugio del Fondo Documental de la CEV**

Esta actividad tiene como objetivo asegurar la existencia de una copia del fondo documental en el AGN, previo al traslado de la infraestructura tecnológica completa a esta entidad. Esto permitirá contar con una copia de respaldo del archivo en caso de cualquier eventualidad durante el traslado, garantizando así la integridad y disponibilidad del fondo documental. Se trata de una medida de seguridad necesaria para proteger la información digital y asegurar su preservación de acuerdo con los estándares técnicos y de seguridad requeridos para este tipo de información. Una vez concluido el traslado de la infraestructura tecnológica, se procederá con la integración de la copia del fondo documental a la nueva plataforma de almacenamiento y gestión del AGN.

Por último, sobre el “Acuerdo entre la República de Colombia y la Confederación Suiza relativo a la Salvaguarda a largo plazo de una copia pasiva digital del fondo documental de la Comisión del Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición de Colombia en Suiza” se informa que la versión oficial que será objeto de traducción al francés y aprobación por el Consejo Federal de Suiza fue enviada por la Comisión en Liquidación el pasado 10 de mayo, a la Embajada de la Confederación Suiza en Colombia.

En ese orden, se está a la espera que los ministerios encargados de la Confederación Suiza surtan el trámite de aprobación y firma del Acuerdo. Posterior a ello, la Embajada de Suiza en Colombia notificará al Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia de su aprobación para proceder a suscribir el Acuerdo Internacional entre los dos países. De acuerdo con la última ronda de negociación, se acordó que, posiblemente, la firma del Acuerdo tenga lugar en el mes de agosto de 2023. Para que después, el AGN realice la entrega material de los dispositivos de almacenamiento al Ministerio de Relaciones Exteriores y se cumplan las obligaciones que fueron definidas en el proyecto de Acuerdo.

Por lo anterior, al cierre del presente informe queda pendiente que el Consejo Federal de Suiza apruebe el proyecto de Acuerdo, se suscriba entre los dos países y se materialice la entrega de los dispositivos de almacenamiento a cargo del AGN al Ministerio de Relaciones Exteriores y este a la Confederación Suiza.

- **Componente 5. Entrega de la infraestructura tecnológica de la CEV al AGN**

Producto de los acuerdos con el Archivo General de la Nación - AGN y la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, la Comisión en Liquidación - CEVL se comprometió, entre otros, con el quinto compromiso: “5. Entrega de la infraestructura tecnológica de la CEV al AGN”, con seis actividades específicas a las cuales se hizo seguimiento y se incluían en

los informes mensuales del liquidador, estas actividades que son similares a las del plan de operación de TIC, correspondieron a un resumen ejecutivo de las actividades en detalle del Plan de Operación de la CEVL en su componente TIC, que permitió a la JEP y al AGN enterarse del desarrollo de los compromisos. A continuación, el reporte final de las actividades:

Tabla No. 37 Infraestructura Tecnológica

COMPROMISO	ACTIVIDADES	OBJETIVO Y ESTADO FINAL
5. Entrega de la infraestructura tecnológica de la CEVL al AGN	5.1 Verificación del entorno o centro de datos donde quedará alojada la infraestructura tecnológica de la CEVL	El objetivo de esta actividad consistió en verificar la existencia de las condiciones de espacio y conexiones eléctricas y de datos, del centro de cómputo del AGN para recibir la infraestructura a entregar. Para ello el equipo TIC de la CEVL realizó tres visitas al AGN, el 11 de enero, el 1 de marzo de 2023 y el 12 de mayo, en las dos primeras sesiones se notó que no existían las condiciones para alojar y poner en funcionamiento la infraestructura tecnológica objeto de la transferencia, en la sesión del 12 de mayo se pudo verificar que se encontraban las condiciones necesarias, en razón a la terminación de un nuevo data center que estaba en construcción.
	5.2 Transferencia de conocimiento del Portal de Certificaciones TI CEVL	El objetivo fue instruir en el manejo del portal de certificaciones. Se realizaron dos sesiones, una primera el 16 de febrero y una segunda 25 de abril de 2023. Adicionalmente durante la semana final de operación se entregó el portal en funcionamiento en el AGN.
	5.3. Transferencia de conocimiento – Para la Administración de la Infraestructura Tecnológica	El objetivo radicó en brindar las instrucciones de administración de los servidores y el almacenamiento a entregar al AGN. Esta sesión fue programada y cancelada por el AGN en razón a que no existía un administrador de infraestructura dado el cambio de personal por los concursos del gobierno. Finalmente se dio la transferencia de conocimiento sobre la infraestructura en paralelo con el traslado y la implementación en el data center del AGN.
	5.4. Entrega de portal de certificaciones	El objetivo residió en la entrega formal del Portal de Certificaciones funcionando en las instalaciones del AGN. Se actualizó el subdominio con el nuevo generado por el AGN (certificadoscev@archivogeneral.gov.co), se realizaron las respectivas pruebas de navegación, siendo satisfactorias. Dado lo anterior, de parte de la CEVL se realizó la campaña con los exfuncionarios y contratistas informando que el portal estaría disponible desde el 1 de junio.
	5.5. Traslado de infraestructura tecnológica de la CEVL	El objetivo consistió en realizar el traslado físico de los elementos de tecnología desde las instalaciones de la CEVL hasta las instalaciones del AGN. El traslado dio inicio con una unidad de almacenamiento como parte de la primera entrega digital. La totalidad de la infraestructura se trasladó el 19 de mayo y entre el 19 y el 22 de mayo se realizó la implementación y activación de los servicios que permitirían dar acceso al fondo documental.
	5.6. Entrega de infraestructura tecnológica y archivos digitales Verificación de integridad del fondo electrónico trasladado	El objetivo fue entregar formalmente la infraestructura física de tecnología, ya trasladada al AGN e implementada, incluyendo el informe final de TIC con los anexos de los inventarios contenidos en servidores, almacenamiento y backups, lo que sucedió en la semana posterior al traslado de los elementos, o lo que es lo mismo en la semana final de la Liquidación.

Fuente - Proceso de Tecnologías de la información

- **Componente 6. Entrega de expedientes electrónicos del fondo de la CEV**

Se realizaron las entregas de los documentos electrónicos del fondo de la Comisión de la Verdad, referentes a la transferencia secundaria y de acuerdo con el cronograma de transferencias establecido.

Tabla No. 38 Entrega Fondo CEV – Digital

FECHA	ACTIVIDAD	DOCUMENTO ENTREGA	OBSERVACIONES
06/03/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 1 – Documentación Digital	Correo Electrónico - Asunto: Proceso de Transferencia Fondo Documental_ Entrega Instrumentos Lote 1 Físico y Lote 1 Electrónico	Instrumentos Archivísticos: 1. Índice Electrónico 2. ISAD (G) 3. Inventario Documental 4. Caracterización se Series y Subseries Se realizó la entrega de los expedientes que conforman las series de la Coordinación Estrategia de Comunicaciones y Divulgación
19/04/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 2 – Documentación Digital	Correo Electrónico - Asunto: Plan de Transferencia Secundaria Fondo CEV - Entrega Inventarios Lote 2 Digital	Instrumentos Archivísticos: Instrumentos_Descipcion_Lote2_Digital.xlsx Se realizó la entrega de los expedientes que conforman las series de la Subdirección de Conocimiento
08/05/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 3 – Documentación Digital	Comunicación Oficial Radicado No. 2-2023-002442 - Asunto: Entrega instrumentos descripción fondo documental CEV Lote No. 3 electrónico.	Instrumentos Archivísticos: Cargados en las rutas de cada dependencia y con su respectiva huella criptográfica asociado en la comunicación. Se realizó la entrega de los expedientes que conforman las series de las siguientes 28 dependencias: 1. PRESIDENCIA 2. OFICINA DE COOPERACIÓN Y ALIANZAS 3. SECRETARÍA GENERAL 4. OFICINA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS 5. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO 6. DIRECCIÓN PARA EL DIÁLOGO SOCIAL 7. COORDINACIÓN OBJETIVO DE RECONOCIMIENTO 8. COORDINACIÓN OBJETIVO DE CONVIVENCIA 9. COORDINACIÓN OBJETIVO DE NO REPETICIÓN 10. COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN DE SECTORES 11. COORDINACIÓN ESTRATEGIA DE PEDAGOGÍA 12. COORDINACIÓN ESTRATEGIA CULTURAL Y ARTÍSTICA 13. COORDINACIÓN ENFOQUE DE GÉNERO 14. COORDINACIÓN ENFOQUE PSICOSOCIAL 15. COORDINACIÓN ENFOQUE CURSO DE VIDA Y DISCAPACIDAD 16. DIRECCION DE TERRITORIOS 17. OFICINA MACRO INTERNACIONAL 18. OFICINA MACROTERRITORIAL AMAZONÍA 19. OFICINA MACROTERRITORIAL ANTIOQUIA EJE CAFETERO 20. OFICINA MACROTERRITORIAL BOGOTÁ - SOACHA 21. OFICINA MACROTERRITORIAL CENTROANDINA 22. OFICINA MACROTERRITORIAL COSTA CARIBE E INSULAR

FECHA	ACTIVIDAD	DOCUMENTO ENTREGA	OBSERVACIONES
			23. OFICINA MACROTERRITORIAL MAGDALENA MEDIO 24. OFICINA MACROTERRITORIAL NORORIENTE 25. OFICINA MACROTERRITORIAL ORINOQUÍA 26. OFICINA MACROTERRITORIAL PACÍFICO 27. OFICINA MACROTERRITORIAL SURANDINA 28. DIRECCIÓN DE PUEBLOS ÉTNICOS
08/05/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos – Catálogo Colección Bibliográfica Digital – Dspace	Comunicación Oficial Radicado No. 2-2023-002442 - Asunto: Entrega instrumentos descripción fondo documental CEV Lote No. 3 electrónico.	Instrumentos Archivísticos: Catalogo_Coleccion_Bibliografica_Digital
15/05/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 4 – Documentación Digital	Comunicación Oficial Radicado No. 2-2023-002491 - Asunto: Entrega instrumentos descripción fondo documental CEV Lote No. 4 electrónico.	Instrumentos Archivísticos: Cargados en las rutas de cada dependencia y con su respectiva huella criptográfica asociado en la comunicación. Se realizó la entrega de los expedientes que conforman las series de las siguientes 36 dependencias: 1. Oficina de Control Interno 2. Dirección Administrativa y Financiera 3. Área Financiera 4. Área de Talento Humano 5. Área Recursos Físicos y Apoyo Logístico 6. Área de Servicio a la Ciudadanía 7. Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 8. Área de Prevención y Protección 9. Oficina Territorial Aguachica 10. Oficina Territorial Apartadó 11. Oficina Territorial Arauca 12. Oficina Territorial Barrancabermeja 13. Oficina Territorial Barranquilla 14. Oficina Territorial Bucaramanga 15. Oficina Territorial Buenaventura 16. Oficina Territorial Cali 17. Oficina Territorial Cúcuta 18. Oficina Territorial Cundinamarca - Boyacá 19. Oficina Territorial Florencia 20. Oficina Territorial Ibagué 21. Oficina Territorial La Dorada 22. Oficina Territorial Medellín 23. Oficina Territorial Montería 24. Oficina Territorial Neiva 25. Oficina Territorial Pasto 26. Oficina Territorial Pereira 27. Oficina Territorial Popayán 28. Oficina Territorial Puerto Asís 29. Oficina Territorial Quibdó 30. Oficina Territorial San José del Guaviare 31. Oficina Territorial Santa Marta 32. Oficina Territorial Sincelejo 33. Oficina Territorial Tumaco 34. Oficina Territorial Valledupar 35. Oficina Territorial Villavicencio 36. Oficina Territorial Yopal

FECHA	ACTIVIDAD	DOCUMENTO ENTREGA	OBSERVACIONES
27/05/2023	Entrega Instrumentos Archivísticos Lote No. 5 – Documentación Digital	Acta de Transferencia No. 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación Estrategia de Comunicaciones y Divulgación 2. Oficina Jurídica y de Gestión Contractual 3. Área de Gestión Documental 4. Dirección de Conocimiento 5. Coordinación del Sistema de Información Misional

Fuente - Proceso de Gestión Documental

- **Componente 7. Entrega de herramienta *Metabuscador* de la CEV**

La Comisión de la Verdad en Liquidación, con el apoyo de la Unión Europea y Swiss Peace entregó las funcionalidades del metabuscador al Archivo General de la Nación conforme a la solicitud expresa de esta entidad. En ese sentido, se inició la instalación de las aplicaciones del metabuscador la primera semana de abril hasta culminar su instalación durante la segunda semana del mismo mes, conforme consta en las actas No. 27 y 28 de los días 4 y 11 de abril.

- **Componente 8. Difusión de la transferencia del Fondo Documental de la CEV**

Este viernes 26 de mayo se llevó a cabo, la entrega por parte de La Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, de su archivo documental al Archivo General de La Nación y a La Jurisdicción Especial Para la Paz (JEP), La transferencia del fondo documental, este fue el resultado de varios meses de labores de compromiso y construcción contra la impunidad, una acción dirigida a la reparación de las víctimas y una contribución a la no repetición. El acto contó con la presencia de más de 400 personas, se entregó la recolección de cerca de 15.000 entrevistas individuales y colectivas, tanto en el territorio nacional como a los colombianos exiliados en 23 países, lo que permitió escuchar directamente a cerca de 30.000 personas.

Investigaciones sobre 730 casos y 1.195 informes de hechos de violencia durante el conflicto armado y más de 23.000 horas de investigación y deliberación con documentos históricos, expertos multidisciplinarios y archivos nacionales, incluida la exploración en profundidad de la difícil situación de los pueblos étnicos (comunidades negras, indígenas y Rom) durante la guerra entre otros.

- **Componente 9. Legalización de la transferencia del fondo documental de la CEV**

Según la verificación del cronograma con corte 26 de mayo de 2023 de 2023, se evidencia un porcentaje de ejecución del 100%, se anexa el cronograma con el correspondiente seguimiento y las actas de entrega al Archivo General de la Nación.

Anexo 7. Plan de transferencia del Fondo Documental CEV. Los anexos a este Plan podrán ser consultados en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1n3GM-HVrsJSSsJ62YnOHTF8KmZO2Wpo?usp=share_link.

Anexo 8. Cronograma plan de transferencia cerrado

3.5.3 Fondo Documental Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – En liquidación

En atención al artículo 11 del decreto 1776 de 2022 Archivos. Los archivos relacionados con el proceso liquidatorio de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación se conservarán y preservarán conforme a lo dispuesto por el Archivo General de la Nación. Será responsabilidad del liquidador constituir, con recursos de la entidad, el fondo requerido para atender los gastos de conservación guarda y depuración de los archivos del proceso liquidatorio. La destinación de recursos de la liquidación para estos efectos se hará con prioridad sobre cualquier otro gasto o pago a cargo de (a masa de la entidad en liquidación).

El Liquidador deberá realizar las gestiones necesarias para garantizar la identificación, constitución, preservación, salvaguarda y transferencia del archivo de la liquidación, para lo cual por tratarse de un fondo documental de carácter público deberá cumplir con la normativa aplicable atendiendo la naturaleza jurídica de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en Liquidación, la particular y especial connotación de su archivo, así como los actos jurídicos celebrados por la entidad durante su fase activa encaminados entre otros aspectos a la transferencia, administración, consulta y divulgación de su archivo.

Se elaboró, publicó e implementó el Programa de Gestión Documental dispuesto para la Comisión de la Verdad en Liquidación y podrá ser consultado en:

https://web.comisiondelaverdad.co/images/PG11.SA_Programa_Gestion_Documental_V1.pdf

La conformación del archivo de la liquidación se realizó en concordancia con las Tablas de Retención Documental que fueron aprobadas mediante Resolución 006 del 28 de febrero de 2023 "Por medio de la cual se aprueban las Tablas de Retención Documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No repetición en Liquidación".

El archivo de la Comisión en Liquidación cierra con un tamaño de 17,2GB correspondientes a 1.396 expedientes.

Anexo 9. Informe Técnico de transferencia secundaria Fondo Documental CEV

Anexo 10. Informe Técnico de transferencia secundaria archivo Liquidación

3.6 Procesos de Tecnologías de la Información

3.6.1 Actividades para garantizar la operación de la Entidad en liquidación

Estas actividades tuvieron como objeto asegurar las condiciones necesarias para la operación de la Comisión en Liquidación por el término contemplado en el decreto 1776 de 2022 e iniciaron con la conformación del plan de trabajo hasta la habilitación de los servicios tecnológicos a los funcionarios de la Liquidación y se cumplieron al 100% entre el mes de octubre y el mes de diciembre de 2022:

- Plan de operación durante la liquidación y entrega de tecnología al AGN-JEP

- Contrataciones de tecnología 2022 y 2023
- Entrega de computadores a los funcionarios
- Activación de servicios de tecnología
- Habilitación servicios de Telecomunicaciones y Redes internas
- Activación de Correos
- Encendido de la infraestructura tecnológica y consolidación de almacenamientos
- Habilitación Servicios de infraestructura tecnológica

Las actividades de tecnología, propias del desarrollo de la operación que aseguraron la capacidad y continuidad de los servicios tecnológicos, dieron como resultado el 100% de disponibilidad de los servicios durante la operación de la Liquidación, estas actividades se describen a continuación:

- Actividades del Oficial de Seguridad de la Información e Informática
- Administración de la infraestructura física y virtual
- Administración de los servicios de telecomunicaciones
- Administración de los sistemas de información
- Administración del servicio de correo
- Soporte a los servicios de tecnología
- Contrataciones de tecnología 2022 y 2023

3.6.2 Desarrollo de operaciones pendientes al inicio de la liquidación

- Portal de Autogestión de Certificaciones, el objetivo de este es facilitar a la entidad receptora del Archivo de la Comisión, la entrega de certificaciones y documentos relacionados a personal que fue de planta y contratistas naturales y jurídicos.

A la fecha de cierre de la liquidación, se encuentra el Portal de certificaciones operando y fue entregado al Archivo General de la Nación – AGN. Dado que el dominio actual (www.comisiondelaverdad.co) está siendo controlado por la universidad de Notre Dame, se solicitó al Archivo General de la Nación, el aprovisionamiento de una URL desde la cual se pueda acceder al mismo, la URL asignada es certificadosCEV.agn.gov.co

3.6.3 Avance de las actividades propias de la entrega física de la Infraestructura de tecnología

A la fecha de la terminación del periodo de la liquidación de la Comisión, se cumplió con el 100% de las actividades previstas para el traslado de la infraestructura tecnológica de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en liquidación al Archivo General de la Nación, de acuerdo con el Informe Final entrega de Infraestructura.

3.6.4 Cierre del área de tecnología

Al 27 de mayo de 2023, se cumplió con el 100% de las actividades del proceso de TIC relacionadas con el cierre del área de tecnología con respecto a la operación de la Liquidación. A continuación, se relacionan dichas actividades:

- Cierre de expedientes contractuales 2023
- Aseguramiento de backup de la liquidación.

- Borrado seguro de computadores
- Entrega de computadores al almacén para su disposición final

El cumplimiento de las actividades culminó el 27 de mayo de 2023, con las cuales se dio cierre a la operación de la Comisión de la Verdad en Liquidación, en su componente TIC.

Los anexos del informe se encuentran disponibles para consulta en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1dWTvDBtk0kaPGCoOhmVf9rnnvk2OACIG5>



MAURICIO KATZ GARCÍA
Liquidador

Anexos:

1. Ejecución Presupuestal cierre 27 de mayo de 2023 (1 folio)
2. Estados Financieros de cierre al 27 de mayo de 2023 (36 folios)
3. Inventario final de activos y pasivos al 27 de mayo de 2023 (archivo en excel)
4. Inventario Bienes final al 27 de mayo de 2023 (archivo en excel)
5. Inventario de procesos judiciales al 18 de mayo de 2023 (archivo en excel)
6. Acta de entrega procesos judiciales (10 folios)
7. Plan de transferencia del Fondo Documental CEV (33 folios)
8. Cronograma Plan de Transferencias (3 folios)
9. Informe Técnico de transferencia secundaria Fondo Documental CEV (55 folios)
10. Informe Técnico de transferencia secundaria archivo Liquidación (23 folios)

Elaboraron: Vanessa Lozano – Analista 3
Alba Gómez – Asesora Despacho